



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง  
อำเภอประจักษ์ศิลปาคม  
จังหวัดอุดรธานี

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง  
โทรศัพท์ ๐-๔๒๓๓-๕๐๖๑  
<http://www.namung.go.th>

## แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ซึ่งเป็นการวางแผนกำลังคน เป็นแนวทางในการใช้บุคลากรให้เหมาะสมกับงานตามตำแหน่ง ตามคุณสมบัติที่ได้กำหนดไว้ และเป็นเครื่องมือในการสรรหา การกำหนดตำแหน่งและการพัฒนากำลังคนของหน่วยงานในอนาคตช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งในการพัฒนากำลังคนตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) จัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากรทุกฝ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง ทั้งฝ่ายการเมือง คณะผู้บริหารพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง และสามารถตอบสนองทิศทางการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วงได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อส่งเสริมให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง มีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนอย่างแท้จริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี

|                           | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                     | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                  | งบประมาณ           | ระยะเวลาในการดำเนินการ                 |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------|
| <b>ด้านการบริหาร</b>      |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                   |                    |                                        |
| <b>๑.การวางแผนกำลังคน</b> | ๑.การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๘                                                                                      | - ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่าง<br>- ดำเนินการร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง                                               | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไตรมาสที่ ๑- ๒<br>(ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘) |
|                           | ๒.การขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร                                                                                           | - ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่าง<br>- ดำเนินการร้องขอให้ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานีดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง                               | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไตรมาสที่ ๑- ๔<br>(ต.ค. ๖๗ - ก.ย.๖๘)   |
|                           | ๓.การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น | - ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง<br>- ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี<br>- ประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย) | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไตรมาสที่ ๑- ๔<br>(ต.ค. ๖๗ - ก.ย.๖๘)   |
|                           | ๔.การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น                                                                                                                 | - แจ้งผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนดำเนินการตามระเบียบหลักเกณฑ์                                                                                                           | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไตรมาสที่ ๑- ๒<br>(ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘) |

|                                         | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                            | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                           | งบประมาณ           | ระยะเวลาในการดำเนินการ                                                     |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>ด้านการบริหาร</b>                    |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                            |                    |                                                                            |
| <b>๒.การประเมินผล<br/>การปฏิบัติงาน</b> | ๑.การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘                              | หน่วยงานมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘                                                                                  | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไตรมาสที่ ๑- ๒<br>(ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘)                                     |
|                                         | ๒.การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘                              | หน่วยงานมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘                                                                                  | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไตรมาสที่ ๓- ๔<br>(เม.ย.๖๘ - ก.ย.๖๘)                                       |
|                                         | ๓.จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้                                                     | หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เพื่อให้การประเมินเกิดความเป็นธรรมตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด                   | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไตรมาสที่ ๑<br>(ต.ค. ๖๗ - ธ.ค. ๖๗)<br>ไตรมาสที่ ๓<br>(เม.ย. ๖๘ – มิ.ย. ๖๘) |
|                                         | ๔.จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้                                       | พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้มีอำนาจลงนามตามคำสั่งเลื่อนขั้นและรายงานการประชุม | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไตรมาสที่ ๑<br>(ต.ค. ๖๗ - ธ.ค. ๖๗)<br>ไตรมาสที่ ๓<br>(เม.ย. ๖๘ – มิ.ย. ๖๘) |
|                                         | ๕.ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน | การประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น                                                                                                                                         | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไตรมาสที่ ๔<br>(ก.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๘)                                         |

|                                                   | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                          | วิธีการดำเนินการ                                                                                          | งบประมาณ           | ระยะเวลาในการดำเนินการ                |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|
| <b>ด้านการบริหาร</b>                              |                                                                                                                                          |                                                                                                           |                    |                                       |
| <b>๓.การสร้าง<br/>ความก้าวหน้าใน<br/>สายอาชีพ</b> | ๑.ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้า                                                                                       | หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา           | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไตรมาสที่ ๑- ๔<br>(ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘) |
|                                                   | ๒.จัดทำคู่มือความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ                                                                                                   | หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา           | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไตรมาสที่ ๑<br>(ต.ค. ๖๗ - ธ.ค. ๖๗)    |
|                                                   | ๓.ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และปัจจุบัน                    | หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะเป็นไปตามที่กำหนด | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไตรมาสที่ ๑- ๔<br>(ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘) |
| <b>ด้านการพัฒนา</b>                               |                                                                                                                                          |                                                                                                           |                    |                                       |
| <b>๑.การพัฒนา<br/>คุณภาพชีวิต</b>                 | ๑.จัดทำโครงการ ๕ ส โดยดำเนินการในทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือน                                                                              | ดำเนินการทำความสะอาดที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วงในทุกวันศุกร์ สุดท้ายของเดือน                      | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไตรมาสที่ ๑- ๔<br>(ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘) |
|                                                   | ๒.สถานที่ทำงานน่าอยู่ คุณภาพเสียงและอากาศมีความเหมาะสม มีพื้นที่สีเขียว มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ห้องน้ำสะอาด และมีพื้นที่สูบบุหรี่ชัดเจน | มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน                                                     | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไตรมาสที่ ๑- ๔<br>(ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘) |

|                                  | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                        | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                         | งบประมาณ       | ระยะเวลาในการดำเนินการ                |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------|
| <b>ด้านการพัฒนา</b>              |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                          |                |                                       |
| <b>๑.การพัฒนาคุณภาพชีวิต</b>     | ๑.จัดทำโครงการ ๕ ส โดยดำเนินการในทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือน                                                                                                            | ดำเนินการทำความสะอาดที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วงในทุกวันศุกร์ สุดท้ายของเดือน                                                                                                                     | ไม่ใช้งบประมาณ | ไตรมาสที่ ๑- ๔<br>(ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘) |
|                                  | ๒.สถานที่ทำงานน่าอยู่ คุณภาพเสียงและอากาศมีความเหมาะสม มีพื้นที่สีเขียว มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ห้องน้ำสะอาด และมีพื้นที่สูบบุหรี่ชัดเจน                               | มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน                                                                                                                                                    | ไม่ใช้งบประมาณ | ไตรมาสที่ ๑- ๔<br>(ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘) |
|                                  | ๓.โครงการอบรมจริยธรรมและปฏิบัติธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘                                                                                                            | -อบรมวิชาการ/บรรยาย<br>-เสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต<br>-ร่วมกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างวินัย<br>-จัดกิจกรรม/โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม | ๒๐,๐๐๐ บาท     | ไตรมาสที่ ๓<br>(เม.ย. ๖๘ - ก.ค. ๖๘)   |
| <b>๒.ด้านการเรียนรู้และพัฒนา</b> | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชนและผู้นำกลุ่มต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | -อบรมวิชาการ/บรรยาย<br>-การเรียนรู้ด้วยตนเองและผู้อื่น<br>-การพัฒนาศักยภาพการทำงานเป็นทีม<br>-หลักคุณธรรม จริยธรรม<br>-หลักธรรมาภิบาลของคนในองค์กร<br>-การแบ่งกลุ่มระดมความคิด                           | ๓๐๐,๐๐๐ บาท    | ไตรมาสที่ ๒<br>(ม.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๘)   |

## ผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และหลักการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลถือเป็นเรื่องสำคัญและมีความเกี่ยวข้องโดยตรงต่อการบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ปัญหาการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ปัญหาโครงสร้างส่วนราชการที่ไม่คล่องตัว โครงสร้างการบริหารงานในปัจจุบันไม่มีความยืดหยุ่น ขาดความคล่องตัว ทำให้การบริหารยึดติดกับกรอบตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดเป็นหลัก ส่งผลให้การบริหารไม่สอดคล้องกับกระแสความเปลี่ยนแปลงของสังคมได้อย่างทันเหตุการณ์
๒. การบริหารงานบุคคลที่ให้อำนาจผู้บริหารท้องถิ่นคนเดียว ทำให้ผู้บริหารท้องถิ่นใช้อำนาจได้ตามอำเภอใจตามความต้องการของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่เป็นไปตามระบบคุณธรรมแต่กลับใช้ระบบอุปถัมภ์ส่งผลให้ท้องถิ่นได้บุคคลไม่มีคุณภาพ ไม่สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ได้
๓. สวัสดิการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้างไม่เป็นไปตามระบบความรู้ความสามารถแต่เป็นระบบโควตา และการกำหนดอัตราเงินเดือนหรือค่าตอบแทนไม่ทันต่อสถานการณ์ ไม่ทันต่อภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ได้ยึดจากปริมาณงาน ความรู้ความสามารถเป็นหลัก ใช้ระบบอุปถัมภ์

### ข้อเสนอแนะการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. กระบวนการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น ควรจัดทำแผนบุคลากรให้มีความเหมาะสมตามภารกิจและเป้าหมายขององค์กร เพื่อให้สามารถแก้ปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนได้
๒. การเลือกสรรบุคลากรต้องยึดหลักคุณธรรมและดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถตรงกับตำแหน่งงาน เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ
๓. ควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ประเมินทั้งในเชิงประจักษ์เป็นรูปธรรม และพิจารณาจากความต้องการจริงในการปฏิบัติงาน และมีหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม
๔. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรได้มีการพัฒนาตนเองโดยการเปิดโอกาสให้ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรของแต่ละตำแหน่งอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ ทันต่อเหตุการณ์

### **ทิศทางและแนวทางการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล**

กรอบแนวทางการพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลสู่การปฏิบัติ มีดังต่อไปนี้

#### **๑. การพัฒนาระบบและรูปแบบการบริหารทรัพยากรบุคคล**

(๑) ส่งเสริมให้ส่วนราชการมีการวางแผนยุทธศาสตร์การบริหารงานบุคคลเอง โดยมีเป้าหมายที่สอดคล้องกับแผนการกระจายอำนาจภายใต้กรอบมาตรฐาน แต่ต้องอยู่ภายใต้กรอบวงเงินร้อยละ ๔๐

(๒) ส่งเสริมและปรับปรุงระบบการบริหารงานบุคคลให้เป็นระบบเปิดมากขึ้นขึ้น ให้โอกาสบุคลากรในการโอน ย้าย สับเปลี่ยนบุคลากรกันได้โดยไม่กระทบต่อหน้าที่ความรับผิดชอบหรือภารกิจที่ต้องปฏิบัติ

#### **๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

(๑) ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้ได้รับความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการพัฒนาทัศนคติที่ดีต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ในการทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยการพัฒนาบุคลากรจะต้องดำเนินการทุกระยะ ตั้งแต่ก่อนการเข้าทำงาน ระหว่างการทำงาน

(๒) กำหนดและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม โดยการสำรวจความต้องการฝึกอบรมและพัฒนาของบุคลากร เพื่อกำหนดกลุ่มเป้าหมาย หลักสูตร แนวทางการฝึกอบรม การติดตามประเมินผลการฝึกอบรมและพัฒนา ตลอดจนจัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนการบริหารทรัพยากรบุคคล

#### **๓. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ**

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาและนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงาน

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาการจัดการและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัย เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงสูง เป็นต้น .

(๔) ใช้ระบบการเก็บข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลเข้าช่วยในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ต้องให้ไปในทิศทางที่องค์กรต้องการ

#### **แนวทางการติดตามและประเมินผล**

ประเมินผลโดยใช้แบบสอบถามประเมินผลการพัฒนาก่อน - หลัง การพัฒนา การประเมินความรู้และทักษะ ตลอดจนทัศนคติของผู้รับการพัฒนา และติดตามการนำผลไปใช้ในการปฏิบัติงาน การกำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการผลการเข้ารับการพัฒนายภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่กลับจากการอบรม/สัมมนา/ฝึกปฏิบัติ เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบและนำผลการติดตามและประเมินผลไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาทรัพยากรบุคคลต่อไป และใช้ระบบการเก็บข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลเข้าช่วยในการติดตามและประเมินผล

\*\*\*\*\*

