

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖

ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายกิตติศักดิ์ แก้วศักดิ์ดา	ประธานสภาอบต.นาม่วง	กิตติศักดิ์ แก้วศักดิ์ดา
๒	นายนวพล คำลาภ	รองประธานสภาอบต.นาม่วง	นวพล คำลาภ
๓	นายอภิสิทธิ์ จันทรเสนา	ส.อบต. ม. ๑	อภิสิทธิ์ จันทรเสนา
๔	นายสมยศ สอนราช	ส.อบต. ม. ๒	สมยศ สอนราช
๕	นายคำวัง แสนโคตร	ส.อบต. ม. ๓	คำวัง แสนโคตร
๖	นายสำลี บำรุงภักดี	ส.อบต. ม. ๔	สำลี บำรุงภักดี
๗	นายวรโชติ ฉลาดเอื้อ	ส.อบต. ม. ๖	วรโชติ ฉลาดเอื้อ
๘	นางสาคร ภูผิว	ส.อบต. ม. ๘	สาคร ภูผิว
๙	นายบุญหลาย โพธิ์หล้าม	ส.อบต. ม. ๙	บุญหลาย โพธิ์หล้าม
๑๐	นายพีรदनย์ เหนือกอง	ส.อบต. ม. ๑๐	พีรदनย์ เหนือกอง
๑๑	นางสาวธนพร ชานันโท	ส.อบต. ม. ๑๑	ธนพร ชานันโท
๑๒	นายทีระพงศ์ บุญพา	ส.อบต. ม. ๑๒	ทีระพงศ์ บุญพา
๑๓	นายปัญญา กลางสาธ	ส.อบต. ม. ๑๓	ปัญญา กลางสาธ
๑๔	นายคณิตร ทอนสูงเนิน	ส.อบต. ม. ๑๔	คณิตร ทอนสูงเนิน

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสุรพล ชาญนรา	นายก อบต.นาม่วง	สุรพล ชาญนรา
๒	นายณัฐพงศ์ คำลาภ	รองนายก อบต.นาม่วง	ณัฐพงศ์ คำลาภ
๓	นายปฏิวัฒน์ แสงแก้ว	รองนายก อบต.นาม่วง	ปฏิวัฒน์ แสงแก้ว
๔	นายวิเชียร บุญพา	เลขานุการนายก อบต.นาม่วง	วิเชียร บุญพา
๕	นางนัณอร ศิริสงค์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	นัณอร ศิริสงค์
๖	นางสาวธัญลักษณ์ พานชมภู	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ธัญลักษณ์ พานชมภู
๗	นางสาวอานันตยา กาลวิบูลย์	ผู้อำนวยการกองคลัง	อานันตยา กาลวิบูลย์
๘	นายพิทักษ์ ช่างวารินทร์	ผู้อำนวยการกองช่าง	พิทักษ์ ช่างวารินทร์
๙	นางศิริวิภา ทะราชภูร์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ศิริวิภา ทะราชภูร์
๑๐	นางณิรนุช สีดาบุตร	หัวหน้าสำนักปลัด	ณิรนุช สีดาบุตร

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานสภา อบต.นาม่วง

เรียนคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่หนึ่ง ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี ๒๕๖๖ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง เวลา ๐๘.๓๐ น. ก่อนจะเข้าสู่การประชุมผมขออ่านอำเภอประจักษ์ศิลปาคม เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง ขออนุญาตเปิดประชุมสมัยวิสามัญสมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง ในเรื่องดังนี้

๑. ญัตติการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๒. ญัตติการเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. ญัตติการพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ถึงฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ อำเภอจึงเรียกให้มีการประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง ตั้งแต่วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงชื่อ นายจรินทร์ศักดิ์ สงสุวรรณ นายอำเภอประจักษ์ศิลปาคม เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานสภา อบต.นาม่วง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ และตามที่เราได้ขอเปิดประชุมสมัยวิสามัญสมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เราได้นำญัตติการพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แต่ไม่มีในระเบียบวาระการประชุมในครั้งนี้นี้ เนื่องจากทางองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วงทำไม่ทัน เพราะว่าเพิ่งประชุมประชาคมเสร็จวันที่ ๑๖ มิถุนายน ที่ผ่านมา จากนั้นเราต้องประชุมประชาคมระดับตำบล ต่อไปประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนระดับท้องถิ่น ต่อไปประชุมคณะกรรมการระดับท้องถิ่น ถึงจะสามารถนำเข้าสู่สภาได้ ท่านนายกจึงได้ปรึกษากับผมและท่านปลัดแล้วว่าคงจะเปิดสมัยวิสามัญอีกครั้ง และอีกเรื่องก็คือการโอนงบประมาณครั้งก่อนที่เรานำเข้าสู่สภา หมู่ที่ ๖ และหมู่ที่ ๘ ผมได้ปรึกษาท่านนายกและท่านปลัดแล้วว่าคงจะลงไปดูพื้นที่จริงก่อนค่อยจะนำเรื่องเข้าสู่สภาสมัยวิสามัญครั้งต่อไปครับ

ระเบียบวาระที่ ๒
ที่ประชุม

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓
ที่ประชุม

กระทู้ถาม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔
ที่ประชุม

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕
ประธานสภา อบต.

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเราจะมีด้วยกันทั้งหมด ๓ ญัตติคือ

๑. ญัตติการเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ชั่วคราว)

๒. ญัตติการเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. ญัตติการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ (เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

ประธานสภา อบต.

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง ได้มีมติแต่งตั้งนายกคงฤช ณ ลำพูน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง เป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง ครั้งที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เนื่องจากเลขานุการสภาฯ ได้โอน (ย้ายสับเปลี่ยนไปดำรงตำแหน่ง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลาง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดอุดรธานี) เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีผลให้พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง จึงทำให้ไม่มีเลขานุการสภาฯ ตามที่แจ้งต่อสภาแล้วนั้น ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒) มาตรา ๕๗ ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลือกปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคนหนึ่งเป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการและจัดการประชุมและงานอื่นใดตามที่ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถอันจะเป็นประโยชน์ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพ้นจากตำแหน่งเมื่อครบอายุของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือเมื่อมีการยุบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

ประธานสภา อบต.

ผมขอมติที่ประชุมสภาฯ ให้เลขานุการสภาฯ คนเดิมคือ นายกคงฤช ณ ลำพูน พ้นจากตำแหน่งเนื่องจากโอน (ย้ายสับเปลี่ยนไปดำรงตำแหน่ง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลาง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดอุดรธานี)

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๓ เสียงให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วงคนเดิมพ้นจากตำแหน่ง

งตออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา อบต.)

ประธานสภา อบต.

ญัตติที่ ๕.๑ การเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ชั่วคราว)

เชิญท่านปลัดครับ

ปลัด อบต.

เรียนประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ท่านรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ท่านเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน สำหรับญัตติที่ ๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาญัตติการเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ชั่วคราว)ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการเลือกเลขานุการสภาฯ ในหนังสือแจ้งว่า ข้อ ๕ ในการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งใด ถ้าไม่มีเลขานุการสภาท้องถิ่นหรือมีแต่ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ให้สภาท้องถิ่นเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาท้องถิ่นเฉพาะในการประชุมชั่วคราวนั้น โดยให้ความตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔)ข้อ ๑๓ และข้อ ๒๖ วรรคสองมาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่การลงคะแนนเลือกให้กระทำด้วยวิธีการยกมือขึ้น พันศิริชะ การเสนอทุกท่านก็คงจะทราบที่ท่านสมาชิกสภาเสนอ ๑ ท่าน รับรอง ๒ ท่าน แล้วขอมติที่ประชุม นี่ก็คือการเลือกเลขานุการสภาชั่วคราวคะท่านประธาน ทุกท่านคงเข้าใจตามที่ท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลได้ชี้แจงแล้วนะครับ หรือถ้ามีท่านใดไม่เข้าใจสามารถสอบถามท่านปลัดได้ครับ

ประธานสภา อบต.

ประธานสภา อบต.

ถ้าไม่มีผมจะดำเนินการต่อ นะครับ ทุกท่านสามารถเลือกเลขานุการสภา(ชั่วคราว) มาทำหน้าที่ก่อนนะครับ ทำหน้าที่เสร็จแล้วก็จะเป็นการเลือกเลขานุการสภาตัวจริงครับ เพราะเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล(ชั่วคราว)จะมาบันทึกการรายงานการประชุม ทุกท่านคงเข้าใจ เสนอ ๑ ท่าน และผู้รับรอง ๒ ท่าน เลือกเลขานุการสภาตัวจริงเสร็จแล้วเลขานุการตัวจริงก็มาทำหน้าที่ต่อจากเลขานุการสภา(ชั่วคราว)ครับ เชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ชั่วคราว)ครับ

นายพีรตนย์ เหนือกอง

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล กระผมนายพีรตนย์ เหนือกอง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง หมู่ที่ ๑๐ ขอเสนอนางนันทอร ศิริสงค์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง เป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ชั่วคราว)

ประธานสภา อบต.

ผู้รับรอง

ผมขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ

ประธานสภา อบต.

๑.นายนาพล คำลาภ รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง
๒.นายคณิศร ทอนสูงเนิน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง หมู่ที่ ๑๔
มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วงท่านใด เสนออีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีท่านใดเสนออีกก็ถือว่าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้นางนันทอร ศิริสงค์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง เป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ชั่วคราว)ครับ

ประธานสภา อบต.

ญัตติที่ ๕.๒ การเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เชิญเลขานุการสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล (ชั่วคราว) แจ้งข้อกฎหมายครับ

เลขานุการสภาชั่วคราว

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๕ เมื่อประธานสภาท้องถิ่น
รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งก่อนครบอายุ
ของสภาท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น
หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น แล้วแต่กรณี แทนตำแหน่งที่ว่างดังนี้

(๒)กรณีเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น
แทนตำแหน่งที่ว่างในการประชุมสภาท้องถิ่นที่มีขึ้นคราวแรกนับตั้งแต่วันที่ตำแหน่ง
ว่างลง

ข้อ ๑๘ ให้สภาท้องถิ่นเลือกพนักงานหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นนั้นคนหนึ่ง เป็นเลขานุการสภา
ท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถอันจะเป็นประโยชน์ต่อสภาท้องถิ่น
สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามวรรคหนึ่ง
ให้หมายความถึงปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น

ข้อ ๑๓ วิธีเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับโดย
อนุโลม

เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่นแล้ว ให้เลขานุการสภา
ท้องถิ่นชั่วคราวพ้นจากตำแหน่ง

ประธานสภา อบต.

มีสมาชิกท่านใดต้องการสอบถามเกี่ยวกับข้อกฎหมายในการเลือกเลขานุการสภา
หรือไม่ หากไม่มีให้สมาชิกสภาเสนอผู้ที่ท่านเห็นควรให้เป็นเลขานุการสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลนาม่วง พร้อมผู้รับรอง ๒ ท่านครับ

นายพีรณัย เหนือกอง

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล กระผมนายพีรณัย เหนือกอง
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง หมู่ที่ ๑๐ ขอเสนอนางนันนอร์ ศิริสงค์
เป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง ครับ

ประธานสภา อบต.

ผมขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ

ผู้รับรอง

๑.นายคำวัง แสนโคตร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง หมู่ที่ ๓

๒.นางสาคร ภูผิว สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง หมู่ที่ ๘

ประธานสภา อบต.

มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วงท่านใด เสนออีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มี
ท่านใดเสนอชื่ออีกก็ถือว่าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง มีมติเห็นชอบ
เป็นเอกฉันท์ให้นางนันนอร์ ศิริสงค์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง
เป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
เป็นต้นไปครับ

ประธานสภา อบต.

ญัตติที่ ๕.๓ ญัตติการขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อ
ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ขอเรียนเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง
เป็นผู้เสนอญัตติครับ ขอเรียนเชิญครับผม

นายก อบต.

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
กระผมนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง ขอเสนอญัตติการขอโอนงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

หลักการ ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อตั้ง
จ่ายเป็นรายการใหม่ **เหตุผล**เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุ สำหรับใช้งานใน
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เดิมที่มีอยู่ไม่สามารถรองรับโปรแกรมการทำงาน
ในระบบอิเล็กทรอนิกส์และมีอายุการใช้งานนานกว่า ๑๐ ปี

๒. ตู้กดน้ำร้อน - เย็น เพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้
มาติดต่อราชการ รายการดังกล่าวข้างต้นไม่ได้ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายการดังกล่าวข้างต้นไม่ได้ตั้งไว้ในข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖สำนักปลัด องค์การบริหาร
ส่วนตำบลนาม่วง จึงมีความประสงค์ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๖ ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ครุภัณฑ์) จำนวน ๑๕
รายการ มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ
คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภา
ท้องถิ่น โดยขออนุมัติโอนงบประมาณ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ ครับ ก็ขอให้
ผู้รับผิดชอบทางหัวหน้าสำนักปลัดเป็นผู้ชี้แจงครับ เชิญครับ

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลทุกท่าน คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ท่านปลัดองค์การบริหารส่วน
ตำบล ท่านรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้เข้าร่วมประชุมสภาในวันนี้ทุก
ท่านนะคะ ดิฉันนางฉวีรุช สีดาบุตร หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ขอชี้แจงเกี่ยวกับการเสนอญัตติในการโอนลด จำนวน ๔ รายการ เพื่อมาตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่จำนวน ๑๓ รายการ ดังนี้ค่ะ

โอนลด แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการงานกีฬาและนันทนาการ
งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

- รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ ค่าวัสดุ วัสดุ
กีฬา ตั้งไว้จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ขอโอนลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ยอดคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

- รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ ใช้จ่าย
โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด สามัคคีนาม่วงประชาร่วมเกมส์ ตั้งไว้จำนวน
๑๐๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ขอโอนลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ยอดคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

โอนลด แผนงานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย

- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและศึกษาดูงานให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชนและกลุ่มต่างๆ องค์การบริหารส่วนตำบล นาม่วง ตั้งไว้จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๘๔,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๑๖,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๑๐๕,๓๖๐ บาท (หนึ่งแสนสองพันห้าสิบบาทถ้วน) ยอดคงเหลือ หลังโอน ๑๐,๖๔๐ บาท

โอนลด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินการ ค่าวัสดุไฟฟ้า และวิทยุ

- วัสดุไฟฟ้า และวิทยุ(ไมโครโฟน) ตั้งไว้จำนวน ๑๑๓,๙๕๐ บาท ใช้ไป - บาท คงเหลือ ๑๑๓,๙๕๐ บาท ขอโอนลด ๑๑๓,๙๕๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ยอดคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

- ลำโพงบลูทูธ ๑๕ นิ้ว งบประมาณตั้งไว้ ๕,๕๙๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ ๕,๕๙๐ บาท

ขอโอนลด ๕,๕๙๐ บาท(ห้าพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ยอดคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

โอนเพิ่ม (โอนตั้งรายการใหม่) รายการที่ ๑ งบลงทุน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท ตั้งไว้ - บาท ใช้ไป - บาท คงเหลือ - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๗๒,๐๐๐ บาท รวมคงเหลือทั้งสิ้น ๗๒,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะ (บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาด ไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลัก ในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

โอนเพิ่ม (โอนตั้งรายการใหม่) รายการที่ ๒ งบลงทุน แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานวางแผนสถิติและวิชาการ ค่าครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท ตั้งไว้ - บาท ใช้ไป - บาท คงเหลือ - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๔๘,๐๐๐ บาท รวมคงเหลือทั้งสิ้น ๔๘,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะ (บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย.

โอนเพิ่ม (โอนตั้งรายการใหม่) รายการที่ ๓ งบลงทุน แผนงานการศึกษา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ค่าครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท ตั้งไว้ - บาท ใช้ไป - บาท คงเหลือ - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๔๘,๐๐๐ บาท รวมคงเหลือทั้งสิ้น ๔๘,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะ (บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
- ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
- ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
- ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

โอนเพิ่ม (โอนตั้งรายการใหม่) รายการที่ ๔ งบลงทุน แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป ค่าครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- ค่าเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท
- ตั้งไว้ - บาท ใช้ไป - บาท คงเหลือ - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๖,๐๐๐ บาท รวม
- คงเหลือทั้งสิ้น ๑๖,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะ (บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

- ใช้เทคโนโลยีแบบ พ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๔.๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐.๔ ภาพต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

โอนเพิ่ม (โอนตั้งรายการใหม่) รายการที่ ๕ งบลงทุน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ ค่าครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- ค่าเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท ตั้งไว้ - บาท ใช้ไป - บาท คงเหลือ - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๘,๐๐๐ บาท รวมคงเหลือทั้งสิ้น ๘,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะ (บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

- ใช้เทคโนโลยีแบบ พ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๔.๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐.๔ ภาพต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

โอนเพิ่ม (โอนตั้งรายการใหม่)รายการที่ ๖ งบลงทุน แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ค่าครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- ค่าเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท ตั้งไว้ - บาท ใช้ไป - บาท คงเหลือ - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๖,๐๐๐ บาท รวมคงเหลือทั้งสิ้น ๑๖,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะ (บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

- ใช้เทคโนโลยีแบบ พ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๔.๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐.๔ ภาพต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

โอนเพิ่ม (โอนตั้งรายการใหม่) รายการที่ ๗ งบลงทุน แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน ค่าครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- ค่าเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท
ตั้งไว้ - บาท ใช้ไป - บาท คงเหลือ - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๘,๐๐๐ บาท รวมคงเหลือทั้งสิ้น ๘,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะ (บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

- ใช้เทคโนโลยีแบบ พ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๔.๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐.๔ ภาพต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

โอนเพิ่ม (โอนตั้งรายการใหม่) รายการที่ ๘ งบลงทุน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท ตั้งไว้ - บาท ใช้ไป - บาท คงเหลือ - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๗,๕๐๐ บาท รวมคงเหลือทั้งสิ้น ๗,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะ (บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

โอนเพิ่ม (โอนตั้งรายการใหม่) รายการที่ ๙ งบลงทุน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ ค่าครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท ตั้งไว้ - บาท ใช้ไป - บาท คงเหลือ - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๕,๐๐๐ บาท รวมคงเหลือทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะ (บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

โอนเพิ่ม (โอนตั้งรายการใหม่) รายการที่ ๑๐ งบลงทุน แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ค่าครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท ตั้งไว้ - บาท ใช้ไป - บาท คงเหลือ - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๕,๐๐๐ บาท รวมคงเหลือทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะ (บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) - สามารถ
สำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

คุณลักษณะ (บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) - สามารถ
สำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

โอนเพิ่ม (โอนตั้งรายการใหม่) รายการที่ ๑๑ งบลงทุน แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป ค่าครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

- ค่าตู้กดน้ำร้อน - เย็น แบบ ๓ อุณหภูมิ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๙๐๐
บาท รวมเป็นเงิน ๘,๙๐๐ บาท ตั้งไว้ - บาท ใช้ไป - บาท คงเหลือ - บาท โอนเพิ่ม
ครั้งนี้ ๘,๙๐๐ บาท รวมคงเหลือทั้งสิ้น ๘,๙๐๐ บาท

คุณลักษณะ

- ใส่ถังน้ำด้านล่าง มีระบบUV ฆ่าเชื้อโรค ถังน้ำจุ ๑๘.๙ ลิตร

(จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)

โอนเพิ่ม (โอนตั้งรายการใหม่) รายการที่ ๑๒ งบลงทุน แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป ค่าครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

- ชุดไมค์ประชุมดิจิตอล สำหรับ ๒๑ ท่าน พร้อมมิกเซอร์แอมป์ ๑๕๐ วัตต์ และ
ตุ้ล้าโพง ๘ นิ้ว ๔ ใบ จำนวน ๑ ชุด งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท ขอโอนงบประมาณ
ครั้งนี้ ๑๖๕,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๖๕,๘๐๐ บาท เพื่อเป็นค่า
ชุดไมค์ประชุมดิจิตอล สำหรับ ๒๑ ท่าน พร้อมมิกเซอร์แอมป์ ๑๕๐ วัตต์ และ ตุ้
ล้าโพง ๘ นิ้ว ๔ ใบ โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ไมโครโฟนมีสวิทช์ กดปิด - เปิด เมื่อต้องการพูดและขณะใช้งานจะต้องยึดตรงวง
แหวนรอบไมโครโฟน

- ไมโครโฟนประธานต้องมีปุ่มกดยกเลิกไมโครโฟนผู้ร่วมประชุม

- มีสายสัญญาณพร้อมปลั๊กเชื่อมต่อระหว่างไมค์

- มีวงจรขยายเสียงพร้อมลำโพงและปรับความดังได้ในตัว

- มีช่องต่อสัญญาณเสียงเพื่อการบันทึกและขยายเสียงออกลำโพงได้

- เครื่องควบคุมชุดไมค์ประชุม ๑ เครื่อง

- ไมค์ประชุมดิจิตอล สำหรับประธาน ๑ ชุด สำหรับผู้ร่วมประชุม ๒๐ ชุด

- มิกเซอร์แอมป์ ๑๕๐ วัตต์ ๑ เครื่อง

- ตุ้ล้าโพงติดผนัง ๘ นิ้ว ๔ ใบ

(จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)

โอนเพิ่ม (โอนตั้งรายการใหม่) รายการที่ ๑๓ งบลงทุน แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป ค่าครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

- ค่าเก้าอี้สำหรับผู้บริหาร งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท ขอโอนงบประมาณครั้งนี้

๗,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗,๘๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเก้าอี้แบบมี
พนักพิงสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว ราคา ๗,๘๐๐ บาท (ราคาตามท้องตลาด
โดยประหยัด) โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- พนักงานสามารถล็อกเพื่อให้หลังตั้งตรงขณะนั่งทำงานได้อย่างถูกต้อง
- เลื่อนเบาะเข้า-ออกได้
- ปรับความยืดหยุ่นของพนักงานได้
- ปรับความสูงของเก้าอี้ได้
- ที่วางแขนและที่รองศีรษะสามารถปรับได้

โอนเพิ่ม (โอนตั้งรายการใหม่) รายการที่ ๑๔ งบลงทุน แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

- ลำโพงบลูทูธ จำนวน ๑ ชุด งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท ขอโอนงบประมาณครั้งนี้ ๘,๙๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘,๙๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อลำโพงบลูทูธ จำนวน ๑ ชุด ราคา ๘,๙๐๐ บาท (ราคาตามท้องตลาดโดยประหยัด)

รวมขอโอนลดจำนวน ๕ รายการ เพื่อดังจ่ายเป็นรายการใหม่ของสำนักปลัด
ทั้งหมด ๑๔ รายการจำนวนเงิน ๔๒๔,๙๐๐ บาท

ต่อไปนี้จะชี้แจงในส่วนกองช่างขอเสนอญัตติในการโอนลด จำนวน ๑ รายการ เพื่อ
มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่จำนวน ๒ รายการ มีรายละเอียดดังนี้ค่ะ

โอนลด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง แผนงานอุตสาหกรรมและการ
โยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา ค่าวัสดุสำนักงาน
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

- ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้จำนวน ๓๓๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๐๖,๐๔๕ บาท คงเหลือ ๒๒๓,๙๕๕ บาท ขอโอนลด ๑๖,๙๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ยอดคงเหลือหลังโอน ๒๐๗,๐๕๕ บาท

โอนเพิ่ม (โอนตั้งรายการใหม่) รายการที่ ๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธาค่าครุภัณฑ์
ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- ค่าเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่องราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท ตั้งไว้ - บาท ใช้ไป - บาท คงเหลือ - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๘,๐๐๐ บาท รวมคงเหลือทั้งสิ้น ๘,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะ (บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

- ใช้เทคโนโลยีแบบ พ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๔.๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐.๔ ภาพต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

โอนเพิ่ม (โอนตั้งรายการใหม่) รายการที่ ๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา ค่าครุภัณฑ์
ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

- ค่าตู้ก้นน้ำร้อน - เย็น แบบ ๓ อุณหภูมิ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๙๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘,๙๐๐ บาท ตั้งไว้ - บาท ใช้ไป - บาท คงเหลือ - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๘,๙๐๐ บาท รวมคงเหลือทั้งสิ้น ๘,๙๐๐ บาท

คุณลักษณะ

- ใส่ถังน้ำด้านล่าง มีระบบUV ฆ่าเชื้อโรค ถังน้ำจุ ๑๘.๙ ลิตร

(จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)

รวมขอโอนลด ๑ รายการเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ของกองช่างทั้งหมด ๒ รายการ จำนวนเงิน ๑๖,๙๐๐ บาท ในส่วนของกองช่างก็มีเพียงแค่นี้ค่ะ ขอบคุณค่ะ

ประธานสภา อบต.

มีสมาชิกสภาท่านใดสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีสมาชิกสภาท่านใดสอบถามเพิ่มเติมผมขอมติที่ประชุม ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วงท่านใดเห็นชอบตามที่เสนอโอนเพิ่มของสำนักปลัดตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๓ รายการ เป็นเงิน ๔๑๖,๐๐๐ บาท และกองช่างโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๑๖,๙๐๐ บาท มีท่านใดเห็นชอบตามที่เสนอผมขอมติที่ประชุมให้ยกมือด้วยครับ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบอนุมัติตามที่เสนอด้วยคะแนนเสียง ๑๓ เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา อบต.)

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น

ประธานสภา อบต.

เชิญท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลครับ

ปลัด อบต.

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านเลขานายก หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ก่อนอื่นขอขอบคุณท่านสมาชิกทุกท่านที่ให้ความไว้วางใจ ให้เป็นเลขานุการสภานะคะ ดิฉันจะทำหน้าที่ของเลขานุการสภาให้ดีที่สุด ก็คือช่วยงานสภาให้ทำงานลุล่วงไปได้ด้วยดี ที่ผ่านมามีอยู่เต็มองค์การบริหารส่วนตำบลค่าง ๑๑-๑๒ ปี ก็เป็นเลขานุการสภา และอยู่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ๑๔ ปี ก็เป็นเลขานุการสภามาตลอด ขอขอบคุณทุกท่านค่ะ และอีกอย่างคงมีบางท่านที่ไม่เข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ เราจะเริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยจะดูงบประมาณการเงินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (วันที่จัดทำงบประมาณ) เป็นฐานการ

คำนวณอัตราเงินค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนของท่านสมาชิก ท่านนายก และ
ท่านประธาน จากเกณฑ์รายได้เงินเดือนท่านนายกน่าจะอยู่ที่รายได้เกิน ๒๕ - ๕๐ ล้าน
โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจะได้รับค่าตอบแทนรายเดือน ๒๘,๘๐๐ บาท
เงินประจำตำแหน่ง ๖,๐๐๐ บาท เงินค่าตอบแทนพิเศษ ๖,๐๐๐ บาท
รวม ๔๐,๘๐๐ บาท รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจะได้รับค่าตอบแทนราย
เดือน ๑๕,๘๔๐ บาท เงินประจำตำแหน่ง ๔,๕๐๐ บาท เงินค่าตอบแทนพิเศษ
๔,๕๐๐ บาท รวม ๒๔,๘๔๐ บาท ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับ
ค่าตอบแทนรายเดือน ๑๕,๘๔๐ บาท รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน ๑๒,๙๖๐ บาท สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน ๑๐,๐๘๐ บาท เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน ๑๐,๐๘๐ บาท เลขานุการสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน ๑๐,๐๘๐ บาทน่าจะอยู่เกณฑ์นั้นะคะ
ถ้าคำนวณไม่ผิดพลาดในตรงนี้จะ ป็นข้อบัญญัติปี ๒๕๖๗ เราต้องเริ่มทำข้อบัญญัติ
เดือน กรกฎาคม เราจะเริ่มทำแล้ว ๑ - ๑๕ สิงหาคม เราจะทำข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๗
แล้ว ที่นั้นมันจะเดินทุกอย่างมันกระจุกละทุกอย่างมันจะเยอะมากในช่วงนี้ ถ้าเป็นไปได้
เราจะขอลงพื้นที่ที่จะสะดวกไหมคะท่านประธาน

ประธานสภา อบต.

ทุกท่านสะดวกลงพื้นที่ไหมครับ ถ้าทุกท่านสะดวกเราจะลงพื้นที่หลังเลิกประชุม
ครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภา อบต.

มีอะไรเสนอเพิ่มเติมอีกไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุมสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลนาม่วง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ครับ
ขอบคุณครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางนันทอร ศิริสงค์)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง

(ลงชื่อ)

(นายกิตติศักดิ์ แก้วศักดิ์)

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง

คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วงตรวจรายงานการประชุม

ลำดับที่	รายชื่อคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวธนพร ชานันโท	
๒	นายพีรณัย เหนือทอง	
๓	นายสำลี บำรุงภักดี	