



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง

ที่ ๕๙๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับ – ส่งเงินและการตรวจสอบเงินคงเหลือประจำวัน (เพิ่มเติม)

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๘ ข้อ ๑๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๓๕ และข้อ ๓๖ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ เป็นไปตามระเบียบฯ กำหนด จึงแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลเป็นคณะกรรมการรับ-ส่งเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง ดังรายนามต่อไปนี้

- |                        |  |
|------------------------|--|
| ๑. นางจตุมา ชานันโท    | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๒. นางฉันทิกา ปลาประโม | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน |
| ๓. นางรัศมี ชันชวิชัย  | ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้          |

ในกรณีที่คณะกรรมการรับส่งเงินที่ได้รับการแต่งตั้งผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการรับส่งเงินได้ จะแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนเป็นการชั่วคราว ตามลำดับดังนี้

- |                        |  |  |
|------------------------|--|--|
| ๑. นางจตุมา ชานันโท    | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | ปฏิบัติหน้าที่แทน นางสาวอนันตยา กาลวิบูลย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง          |
| ๒. นางฉันทิกา ปลาประโม | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน | ปฏิบัติหน้าที่แทน นางจตุมา ชานันโท ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ    |
| ๓. นางรัศมี ชันชวิชัย  | ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้          | ปฏิบัติหน้าที่แทน นางฉันทิกา ปลาประโม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน |

ให้คณะกรรมการรับส่งเงิน มีหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันในการควบคุมเงินในการนำส่งโดยให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ตรวจสอบจำนวนเงินซึ่งได้รับมอบหมายให้รับส่งกับใบนำส่งและบันทึกการรับเงินเพื่อนำส่งให้ถูกต้องตรงกัน แล้วลงลายมือชื่อในบันทึกพร้อมกับผู้มอบหรือผู้มอบเงินทั้งสองฉบับ โดยให้กรรมการรับส่งเงินเก็บรักษาไว้หนึ่งฉบับ มอบให้ผู้มอบหรือผู้รับมอบเก็บไว้เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับ
๒. บรรจุนเงินลงหีบห่อใส่กุญแจหรือเชือกผูกมัด และประจำครั้งหรือคืนเหนียวของกรรมการรับส่งเงินทุกคนที่เชือกมัดหีบห่อในลักษณะที่มอบเปิดห่อ ตราประจำครั้งหรือคืนเหนียวจะต้องถูกทำลาย และมอบหีบห่อให้กรรมการซึ่งเป็นผู้อาวุโสเพื่อนำเงินเดินทางไปส่งต่อไป

๓. ให้กรรมการรับส่งเงินพร้อมกันออกเดินทางไปสถานที่รับส่งเงินทันที ห้ามมิให้แยกย้ายจากกันหรือหยุดพักระหว่างทางโดยไม่มีเหตุจำเป็น และเมื่อไปถึงสถานที่รับส่งเงินแล้วให้รีบนำส่งให้เสร็จสิ้นภายในวันทำการนั้น หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป

๔. ก่อนเปิดหีบห่อเพื่อนำส่งเงิน ให้กรรมการรับส่งเงินทุกคนพร้อมกันตรวจสอบสภาพลูกกุญแจและตราประจำครั้งหรือดินเหนียว เมื่อปรากฏอยู่ในสภาพที่เรียบร้อยแล้วจึงให้นำเงินออกส่ง หากปรากฏว่า หีบห่ออยู่ในลักษณะไม่เรียบร้อย หรือพฤติการณ์ชวนให้สงสัยว่าจะมีการทุจริตในเงินหีบห่อ ให้คณะกรรมการรับส่งเงินรีบรายงานปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาต่อไป ส่วนเงินให้คณะกรรมการนำส่งให้แล้วเสร็จ

๕. กรณีจำนวนเงินที่นำส่งมีปลอมแปลงจำนวนใด ให้คณะกรรมการรับส่งเงินนำส่งเงินตามจำนวนที่นำส่งได้ และให้บันทึกจำนวนเงินปลอมแปลงนั้นไว้ในบันทึกการรับเงินเพื่อนำส่งแล้วลงลายมือชื่อกรรมการทุกคนพร้อมด้วยเจ้าพนักงานของผู้รับเงิน และเมื่อกลับถึงองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ให้รายงานปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาสั่งการ

๖. เมื่อคณะกรรมการรับส่งเงินได้รับส่งเงินเรียบร้อยแล้ว และเดินทางกลับถึงองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ให้รีบมอบคูปบับใบนำส่งเงินหรือหลักฐานการรับมอบเงินให้หน่วยงานผู้นำส่งหรือขอเบิกเงินในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป และให้หัวหน้าหน่วยงานผู้นำส่งหรือขอเบิกเงินตรวจสอบหลักฐานการนำส่งหรือขอเบิกเงิน เมื่อปรากฏว่าถูกต้องแล้วให้บันทึกการรับมอบต่อกันไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ตั้ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)



(นายสุรพล ชาญนรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง