

รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง
อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. การวางแผนอัตรากำลังคน - การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖	- เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วงมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานให้เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน - เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วงให้เหมาะสม - เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วงสามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่	- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง ในการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการ - เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ประกาศใช้ทันเดือน ต.ค. ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง - ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ -๒๕๖๖(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) ตามมติ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี ใน การประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔	
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร บรรจุและแต่งตั้งบุคลากรมีความถูกต้องและทันเวลา	- การสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียอัตรากำลังคน - โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด - เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ การคัดเลือกดำเนินไปอย่างโปร่งใส และมีความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน	- การประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล - การเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น - การสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้าง - การสรรหาในตำแหน่งสายงาน ปฏิบัติ	๑.การแต่งตั้งพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง - คำสั่ง อบต.นาม่วง ที่ ๒๒๘/๖๔ ลงวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๔ แต่งตั้งพนักงานจ้าง ตำแหน่งพนักงานขับรถบรรทุกขยะ	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	- การสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน - โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด - เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ การคัดเลือกดำเนินไปอย่างโปร่งใส และมีความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน	- การประกาศสอบโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล - การเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น - การสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้าง - การสรรหาในตำแหน่งสายงาน ปฏิบัติ	- คำสั่ง อบต.นาม่วง ที่ ๓๐๙/๖๔ ลงวันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๔ แต่งตั้งพนักงานจ้างตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก - ๒.โอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ - ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ - ๓.รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล - ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๒ - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓.การประเมินผล การปฏิบัติงาน การประเมินผลการ ปฏิบัติงานที่เน้น ประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพและ	เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพตามเป้าหมาย และสามารถวัดผล การปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม	- มีหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง - บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการระหว่าง ผู้บังคับบัญชา - พนักงานส่วนตำบล/ครู/ ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ส่งแบบประเมินผลการ ปฏิบัติงานได้ทันตามห้วง ระยะเวลา	- มีการจัดทำบันทึกข้อตกลง การปฏิบัติราชการระหว่าง ผู้บังคับบัญชา - มีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานในรอบการ ประเมินครั้งที่ ๑ ระหว่าง วันที่ ๑ต.ค.๒๕๖๓ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๔ ครบทุก ตำแหน่ง - ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล/ครู/ลูกจ้างประจำ/ พนักงานจ้าง ครบทุก ตำแหน่ง	
๔.การส่งเสริม จริยธรรมและวินัย	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็น แบบอย่างที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลัก ธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	- มีประกาศองค์การบริหาร ส่วนตำบลนาม่วง เรื่อง คุณธรรม จริยธรรม ของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น ครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	- พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างปฏิบัติตาม ประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓.การประเมินผล การปฏิบัติงาน การประเมินผลการ ปฏิบัติงานที่เน้น ประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ	เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพตามเป้าหมาย และสามารถวัดผล การปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม	- มีหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง - บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการระหว่าง ผู้บังคับบัญชา - พนักงานส่วนตำบล/ครู/ ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ส่งแบบประเมินผลการ ปฏิบัติงานได้ทันตามห้วง ระยะเวลา	- มีการจัดทำบันทึกข้อตกลง การปฏิบัติราชการระหว่าง ผู้บังคับบัญชา - มีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานในรอบการ ประเมินครั้งที่ ๑ ระหว่าง วันที่ ๑๓.ค.๒๕๖๓ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๔ ครบทุก ตำแหน่ง - ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล/ครู/ลูกจ้างประจำ/ พนักงานจ้าง ครบทุก ตำแหน่ง	
๔.การส่งเสริม จริยธรรมและวินัย ส่งเสริมให้บุคลากร ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม อย่าง เคร่งครัด	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็น แบบอย่างที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลัก ธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	- มีประกาศองค์การบริหาร ส่วนตำบลนาม่วง เรื่อง คุณธรรม จริยธรรม ของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น ครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	- พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างปฏิบัติตาม ประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๕.การสรรหาคนดีคนเก่ง พิจารณาถึงความรู้ ความสามารถตาม คุณภาพและผลสำเร็จของ งานที่จะสะท้อนการเป็น คนเก่งและพฤติกรรมที่ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีน้ำใจ มีคุณธรรม ยึดมั่น ประโยชน์ของส่วนรวมจะ สะท้อนการเป็นคนดี น่ายกย่อง	เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาใช้เป็นเครื่องมือ ในการปรับปรุงประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล และนำผลการ ประเมินใช้เป็นข้อมูลประกอบการ พิจารณา และเป็นการให้รางวัลจิตใจ และการยกย่อง สำหรับผู้ปฏิบัติ ราชการที่มีผลคะแนนอยู่ในระดับ ดีเด่น	ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	- แบบประเมิน ๓๖๐ องศา ประเมินในรอบ ๑ ปี - สรุปผลการประเมิน - ประกาศผลการประเมิน และมอบใบประกาศสำหรับผู้ที่มีผลคะแนนสูงสุด	
๖.การพัฒนาบุคลากร โครงการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพและศึกษาดู งาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุ ภารกิจและเป้าหมายขององค์การ บริหารส่วนตำบล	ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำ ประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	ผู้เข้าร่วมโครงการ เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี ของบุคลากรในองค์กร ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ จังหวัดกาญจนบุรีและ ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และประสบการณ์ จากที่ได้ไปศึกษา ดูงานแล้วนำมาปรับใช้ในการ ทำงานและชีวิตประจำวัน	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๗.การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ พิจารณาการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อให้บุคลากรมองเห็นความก้าวหน้าในสายอาชีพ	- มีแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแต่ละตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล	- จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานส่วนตำบล	
๘.การพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทนสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดีมีความสุขในการทำงาน	- เงินเดือน ค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายที่กำหนด	- บุคลากรได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมเหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด - สถานที่ทำงานมีการกำหนดแบ่งพื้นที่เพื่อการปฏิบัติงานจัดอุปกรณ์ในการทำงานให้บุคลากรเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน	

ปัญหาอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

- ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) มีการแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ตามปกติ

ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข

- การปฏิบัติตนในกรณีที่พนักงานของ อบต.นาม่วง มีอาการหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับอาการใด ๆ ของตรงตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาโดยทันที เพื่อวางแผนการทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ให้หน่วยงานต่าง ๆ จัดการอบรมระบบออนไลน์มากขึ้น
- ให้หน่วยงานจัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง