



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง
อำเภอประจักษ์ศิลปาคม
จังหวัดอุดรธานี

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง
อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๔,๐๖๓ ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล
การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง
มีคะแนน ๙๐.๕๑ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

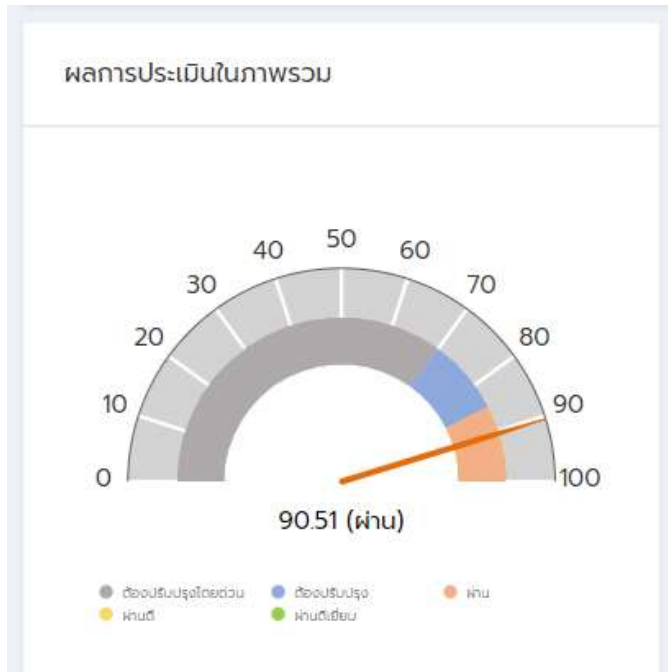
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๕.๒๕ คะแนน

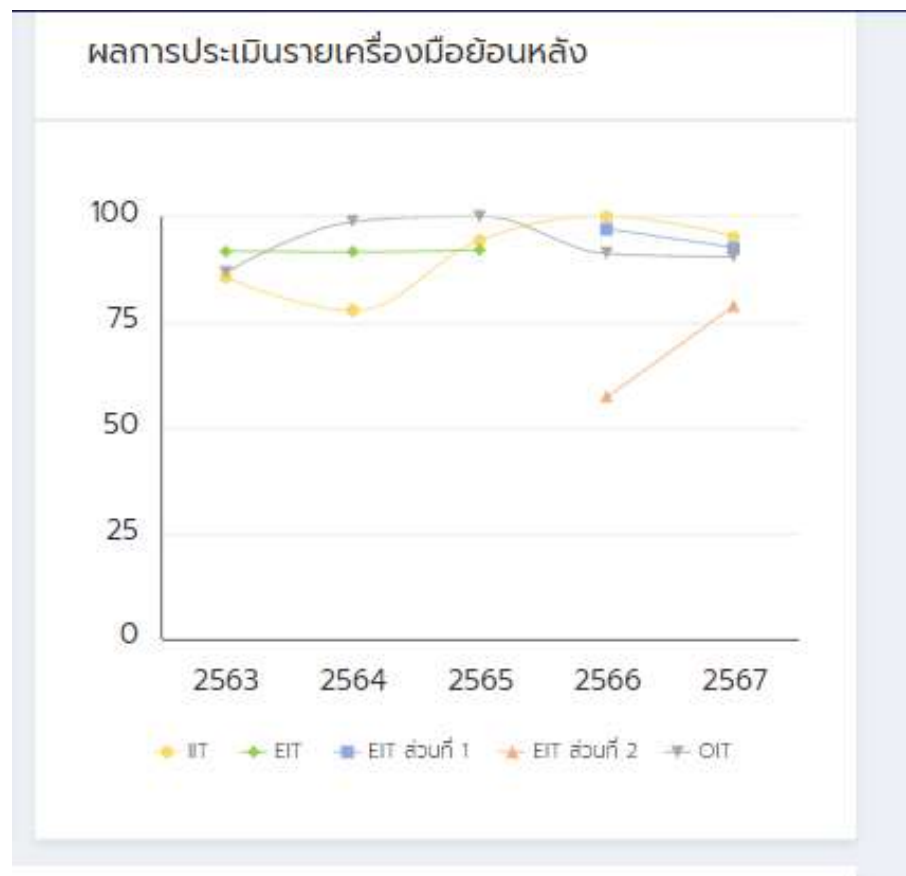
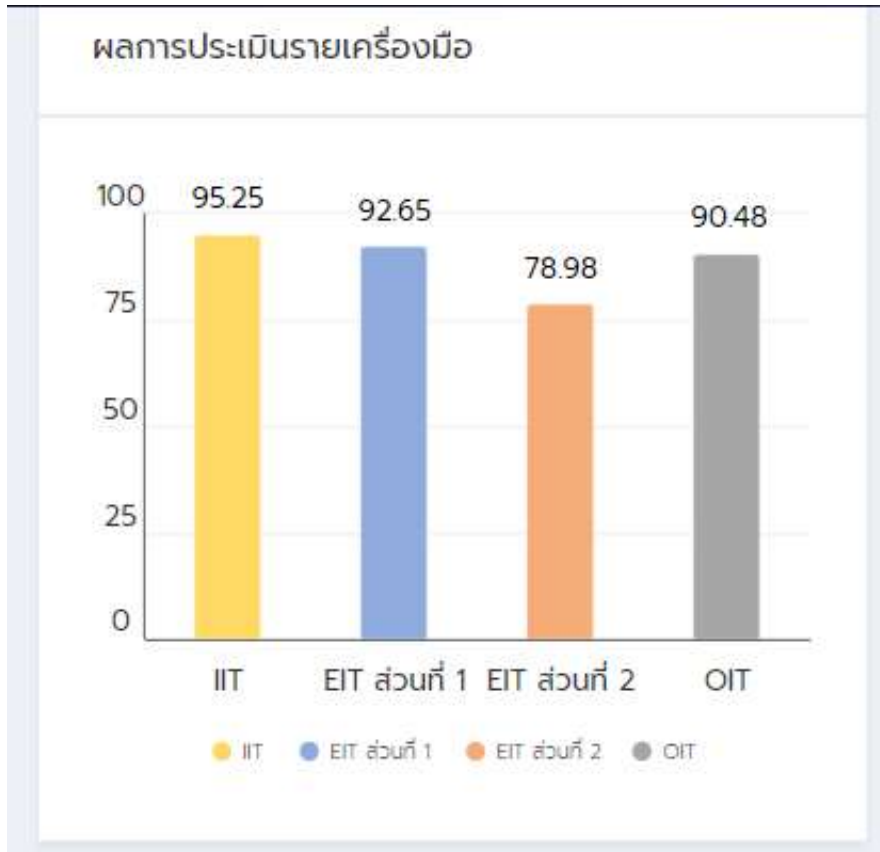
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

- ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๙๒.๖๕ คะแนน

- ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๗๘.๘๘ คะแนน

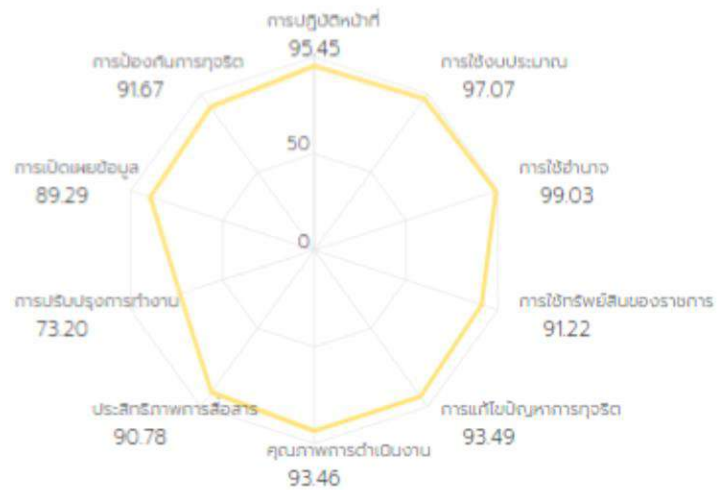
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๙๐.๔๘ คะแนน





ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	95.45
2	การใช้งบประมาณ	97.07
3	การใช้ช่าง	99.03
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	91.22
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	93.49
6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.46
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.78
8	การปรับปรุงการทำงาน	73.20
9	การเปิดเผยข้อมูล	89.29
10	การป้องกันการทุจริต	91.67

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๔๕	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตให้แต่ละส่วนงานทราบอยู่เสมอ
			ข้อ i๑	๙๒.๒๐	
			ข้อ i๒	๙๔.๑๕	
		OIT	ข้อ i๓	๑๐๐.๐๐	ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น โดยเฉพาะแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
			ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๗๕.๐๐	
			ข้อ O๗	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ O๘	๐.๐๐	
		ข้อ O๙	๑๐๐.๐๐		
		ข้อ O๑๐	๑๐๐.๐๐		

การวิเคราะห์เชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วงเลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนาโดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วงมีผลคะแนนในตัวชี้วัดที่ ๑ ด้านการปฏิบัติหน้าที่อยู่ที่ ๙๕.๔๕ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ตั้งแต่ ข้อ i๑ – ข้อ i๓ ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ยรายข้ออยู่ที่ ๙๕.๔๕ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการให้บริการ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วงมีการปฏิบัติงานค่อนข้างดีควรรักษามาตรฐานและควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานให้ดียิ่งขึ้น โดยบุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในข้อดังกล่าวอยู่ในส่วนของกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วงจึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับข้อ O๗ – O๑๐ และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำปี และคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เป็นต้น

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E- Service

ลำดับ ที่	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ	
๒	การให้บริการและ ระบบ E- Service	EIT	ตัวชี้วัดที่ ๖	๙๙.๔๒	ปรับปรุงการให้บริการ ให้ดีขึ้นโดยเฉพาะ บริการออนไลน์ (E-Service) ให้มี ประสิทธิภาพสามารถ ใช้งานได้จริง และ ผู้บริหารออกเป็น คำสั่งให้ทุกส่วนงาน ช่วยกันปฏิบัติงาน	
			คุณภาพการดำเนินงาน			
			ข้อ e๑	๑๐๐.๐๐		
			ข้อ e๒	๑๐๐.๐๐		
			ข้อ e๓	๙๘.๒๘		
			ตัวชี้วัดที่ ๘	๗๘.๖๒		
			การปรับปรุงการทำงาน			
			ข้อ e๗	๑๐๐.๐๐		
		ข้อ e๘	๙๙.๖๖			
		ข้อ e๙	๓๖.๒๑			
		OIT	ตัวชี้วัดที่ ๙	๗๕.๐๐		ปรับปรุงการให้บริการ ให้ดีขึ้นโดยเฉพาะข้อมูล สถิติการให้บริการ โดย ข้อมูลจะต้องรายงาน เป็นปีงบประมาณ
			การเปิดเผยข้อมูล			
ข้อ O๑๑	๑๐๐.๐๐					
ข้อ O๑๒	๑๐๐.๐๐					
ข้อ O๑๓	๐					
ข้อ O๒๕	๑๐๐.๐๐					

การวิเคราะห์เชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E- Service

องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วงเลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๗ รูปแบบ
บรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากข้อความถาม e๙
ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการให้บริหารออนไลน์ E-Service ของหน่วยงานหรือไม่

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วงมีผลคะแนนในตัวชี้วัดที่ ๖ ด้านคุณภาพการ
ดำเนินงาน อยู่ที่ ๙๙.๔๒ โดยประกอบด้วยข้อความถามจำนวน ๓ ข้อความ ตั้งแต่ ข้อ e๑ - ข้อ e๓ และข้อ e๗ - e๙
ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ยรายข้ออยู่ที่ ๗๘.๖๒ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการให้บริการ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและ
สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง มีการปฏิบัติงานและการ
ให้บริการที่ยังคงต้องปรับปรุงควรพัฒนาประสิทธิภาพของงานทำงานอย่างต่อเนื่อง และควรพัฒนาระบบบริการ

ออนไลน์ (E-service)เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานและสามารถใช้งานได้จริงเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการเดินทางมารับบริการ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วงจึงกำหนดมาตรการในการรักษาระดับการให้บริการและระบบ E-Service โดยการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าจากความต้องการที่หลากหลายของประชาชนในทางปฏิบัติ จำเป็นต้องอาศัยความเชี่ยวชาญของผู้ให้บริการในการแก้ไข ควรยกระดับการให้บริการด้วยการเผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในและภายนอกหน่วยงานทุกชนิด เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และควรประชาสัมพันธ์การให้บริการ E-Service เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการให้บริการ และเกิดความสะดวกรวดเร็ว ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ดังนั้นผู้บริหารของหน่วยงานราชการจำเป็นที่จะต้องกระจายอำนาจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นผู้มีปฏิสัมพันธ์ในการให้บริการประชาชน เพื่อให้ข้าราชการผู้ให้บริการสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน แต่แต่ละคนที่แตกต่างกันในช่วงเวลาที่สำคัญ โดยประโยชน์ของการกระจายอำนาจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการคือ ๑) เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ ๒) เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน ๓) รู้ความต้องการของประชาชน ๔) เป็นการลดค่าใช้จ่ายทางด้านข้าราชการ ผู้ให้บริการในกรณีตำแหน่งงานไม่เหมาะสม รวมถึงพัฒนาระบบบริการออนไลน์ (E-Service) เป็นงานบริการหลักและหน่วยงาน สอดคล้องกับ ข้อ ๐๑๑ - ๐๑๓ และข้อ ๐๒๕

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ	
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร			ปรับปรุงคะแนนในส่วนที่ ๒ ให้ดีขึ้นและรักษาระดับคะแนนส่วนที่ ๑ และคอยปรับปรุงอัปเดตให้ผู้บริหารมีการแบ่งงานเป็นส่วนส่วนเพื่อให้การปฏิบัติงานได้สะดวกยิ่งขึ้น
			ส่วนที่	๑	๒	
			ข้อ e๔	๑๐๐	๘๑.๖๗	
			ข้อ e๕	๙๙.๖๖	๘๐.๓๓	
			ข้อ e๖	๑๐๐	๘๒.๕๐	

ลำดับ ที่	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อ แก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๓	ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	OIT	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนน และคอยปรับปรุง อัปเดตให้แต่ละส่วน งานทราบอยู่เสมอ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารให้ ประชาชนทราบอยู่ เสมอ
			ข้อ ๐๑	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๓	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๔	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๕	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๖	๑๐๐.๐๐	

การวิเคราะห์เชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๗ รูปแบบ
บรรยาย โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณา
จากข้อความ e๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วงมีผลคะแนนในตัวชี้วัดที่ ๙ ด้านการเปิดเผยข้อมูล
อยู่ที่ ๙๐.๖๙ คะแนน และข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด
อยู่ที่ ๙๐.๘๓ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ทั้งนี้เมื่อพิจารณา
จากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วงได้มีการจัดตั้งศูนย์
ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ มีการมอบหมายให้ส่วนงานประชาสัมพันธ์รับผิดชอบดูแลและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ของทางราชการ จากผลคะแนนยังคงต้องปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีก โดยการเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล
ข่าวสาร และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น Messenger , Facebook, เว็บไซต์องค์การบริหารส่วน
ตำบล ระบบเสียงไร้สาย อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานกับประชาชนทั่วไปและประชาชนผู้มารับบริการ และ
ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบันให้สอดคล้องกับ
ข้อ ๐๑ - ๐๖

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ ที่	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความITA	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๔	กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	IIT	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	๙๑.๒๒	รักษาระดับคะแนนและ คอยปรับปรุงอัปเดตให้ แต่ละส่วนงานทราบอยู่ เสมอ -ปรับปรุงตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง ไม่มีการเอา ทรัพย์สินของราชการไป เป็น ของ ส่วน ตัว โดย มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ดูแล คอย ตรวจสอบ ทรัพย์สินของทางราชการ เป็นประจำและสม่ำเสมอ
			ข้อ i๑๐	๘๐.๐๐	
			ข้อ i๑๑	๙๘.๐๕	
			ข้อ i๑๒	๙๕.๖๑	

การวิเคราะห์เชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วงเลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๗ รูปแบบ
บรรยายเชิงพรรณนาโดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พิจารณาจากข้อ
คำถาม i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดที่ ๔ ด้านการใช้ทรัพย์สิน
ของราชการ อยู่ที่ ๙๑.๒๒ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ทั้งนี้เมื่อพิจารณา
จากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วงการรักษาและ
ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และไม่เปื้อยบงทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
ข้าราชการพนักงานจ้างตามภารกิจ ทัวไปและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง จะต้องไม่ใช้ทรัพย์สิน
ของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้เทศบาลตำบลท้ายดง เสียหายหรือเสียประโยชน์ เช่น
การใช้วัสดุและเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ในเรื่องอื่นที่ไม่ใช่งานราชการ หรือนำกลับไปใช้เป็นการส่วนตัว เช่น กระดาษ
ซองจดหมาย ที่เย็บกระดาษ เครื่องคิดเลข กรรไกร เทปใส ฯ การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่าย
เอกสารในประโยชน์ส่วนตัว ไม่ใช่งานราชการ การใช้รถราชการในธุระส่วนตัวหรือผู้อื่น หรือออกนอกเส้นทางโดยไม่
มีเหตุอันควร การใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาเพื่อประโยชน์ส่วนตัวจนเกินควร การใช้บุคลากรให้ทำธุระส่วนตัวให้แทน
ทั้งในและนอกเวลาราชการ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วงจึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินทางราชการโดยการออกเป็นบทลงโทษโดยให้ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็นมาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ ผู้ยืมพัสดุจะต้องนำพัสดุมาส่งคืนคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากเป็นพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถามITA	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๗.๐๗	รักษาระดับคะแนนและควรมีการปรับปรุงวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายและเปิดเผย ข้อมูล การ ใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใสมือ
			ข้อ i๔	๙๓.๑๗	
			ข้อ i๕	๙๘.๕๔	
			ข้อ i๖	๙๙.๕๑	
		OIT	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบและเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใสมือ
			ข้อ O๑๔	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ O๑๕	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ O๑๖	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ O๑๗	๑๐๐.๐๐	

การวิเคราะห์เชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนาโดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วงมีผลคะแนนในตัวชี้วัดที่ ๒ ด้านการใช้งบประมาณ อยู่ที่ ๙๗.๐๗ คะแนน แสดงให้เห็นว่า บุคลากรในหน่วยงานมีการรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่า เหมาะสม การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งและการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานไม่ได้ได้ใช้งบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณอันเป็นเท็จและควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วงจึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานหน่วยงานสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๑๔ รายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ข้อ ๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๑๒ ความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ สอดคล้องกับข้อ ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการติดตามประเมินผลแผนการดำเนินงาน เป็นต้น

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถามITA	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๙.๐๒	รักษาระดับคะแนนและอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบในกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ให้เป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา
			ข้อ i๗	๙๘.๕๔	
			ข้อ i๘	๙๘.๕๔	
			ข้อ i๙	๑๐๐.๐๐	
		OIT	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๗๕.๐๐	รักษาระดับคะแนนและอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบในกระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ให้เป็นปัจจุบันและเปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์ให้บุคคลภายนอกทราบ
			ข้อ ๐๑๘	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๑๙	๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๐	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๑	๑๐๐.๐๐	

การวิเคราะห์เชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนาโดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พิจารณาจากข้อคำถาม i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วงมีผลคะแนนในตัวชี้วัดที่ ๓ ด้านการใช้อำนาจ อยู่ที่ ๙๙.๐๒ คะแนน แสดงให้เห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานเป็นธรรมไม่ได้สั่งการให้ทำธุระส่วนตัวหรือการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต การประเมินการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์กำหนด ตามกระบวนการ ขั้นตอน ตามตัวชี้วัดของการประเมินการปฏิบัติราชการ และการตรวจสอบการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต มีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน หน่วยงานมีการแก้ปัญหาการทุจริตและควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วงจึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้อำนาจ โดยนำหลักการประเมินตนเอง (Self - Assessment) มาปรับใช้เพื่อให้ทราบจุดแข็ง และโอกาสในการปรับปรุง (Opportunity for improvement : OFI) พร้อมปรับปรุงกระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีธรรมาภิบาล ภายใต้ตัวชี้วัดที่กำหนด และนำแนวคิดที่ใช้ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ยึดกรอบแนวคิดหลักสำคัญ ๓ ประการ คือ (๑) Systematic ความเป็นระบบของกระบวนการที่ทำให้การดำเนินการนั้นเป็นไปได้อย่างชัดเจน สอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร (๒) Sustainable การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่น มุ่งเน้นการนำกระบวนการที่วางไว้อย่างเป็นระบบไปสาธิตปฏิบัติ อย่างสม่ำเสมอ ทัวถึง เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กร (๓) Measurable การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้ได้คำตอบ การควบคุม ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานเพื่อการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สอดคล้องกับ ข้อ ๐๑๘ - ๐๒๑

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถามITA	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๓.๔๙	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตให้แต่ละส่วนงานทราบอยู่เสมอ
			ข้อ i๑๓	๙๔.๖๓	
			ข้อ i๑๔	๙๓.๑๗	
			ข้อ i๑๕	๙๒.๖๘	

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ ที่	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความคำถามITA	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๗	กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	OIT	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนน และคอยปรับปรุง อัปเดตให้แต่ละส่วน งานทราบอยู่เสมอ
			ข้อ ๐๒๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๓	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๔	๑๐๐.๐๐	
			ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๙๐.๐๐	รักษาระดับคะแนน และคอยปรับปรุง อัปเดตให้แต่ละส่วน งานทราบอยู่เสมอ
			ข้อ ๐๒๖	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๗	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๘	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๙	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๓๐	๐.๐๐	
			ข้อ ๐๓๑	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๓๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๓๓	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๓๔	๑๐๐.๐๐	
ข้อ ๐๓๕	๑๐๐.๐๐				

การวิเคราะห์เชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง เลือกลงใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พิจารณาจากข้อความคำถาม i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิยมขบมากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดที่ ๑๐ ด้านการป้องกันการทุจริต อยู่ที่ ๙๒.๓๐ คะแนน สอดคล้องกับ ข้อ๐๒๒ - ๐๒๔ และข้อ ๐๒๖ -๐๓๕ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการมีช่องทางที่สามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วงได้มีการปรับปรุงให้มีช่องทางที่ให้ประชาชนได้รู้และเข้าใจสามารถแจ้งข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่มีแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมขบ มีการเก็บข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน

การทุจริตที่มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นรวมถึง

-๑๓-

การสร้างวัฒนธรรมในหน่วยงานในเรื่องการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการจัดทำแผนป้องกันการทุจริตในหน่วยงานการบริหารส่วนตำบลนาม่วง มีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วงจึงกำหนดมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานโดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการ ดังนี้

๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจนสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการ ได้โดยง่ายสะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงาน และการพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วนตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริการงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม - คืนและการลงโทษอย่างเคร่งครัด

๕) มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เช่น เว็บไซต์สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง โทรศัพท์สำนักงาน ๐๔๒-๓๓๕๐๖๑

๖) การแก้ไขปัญหาการทุจริตมุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวมมีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ

โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผยรวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก ที่สำคัญต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รวมถึงประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพให้บริการของผูมาติดต่อรับบริการณจุดให้บริการได้โดยง่ายรวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลา ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบให้ชัดเจน ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิดยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด
	-จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒. นำปัญหาข้อเสนอนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด
	-ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	๑.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. การให้บริการและระบบ E- Service	- จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของรู่มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนากระบวนการให้บริการประชาชน ผ่านระบบฐานข้อมูล Smart Law ของกรมการปกครองซึ่งเป็นระบบการบริหารงาน เรื่องร้องทุกข์ ระบบนานสำนวน กฎหมาย และระบบสืบค้นกฎหมายเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป	๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- พัฒนาการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	๑.จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒.ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ๓.ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงานและรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ - สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม 	<ol style="list-style-type: none"> ๑.จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๓. กำชับเจ้าหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว 	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	กองคลัง
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาวีธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - ประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิกหรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายในและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๒. จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ 	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	กองคลัง

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	-กำหนดหลักเกณฑ์ การประเมินไว้ในคู่มือ การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนประเมินผล การปฏิบัติงานของท้องถิ่น -แผนการบริหารทรัพยากร -ดำเนินการการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานอย่าง โปร่งใสและตามระเบียบ กฎหมาย	๑.คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนท้องถิ่น ๒. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารภายในองค์กรให้ รับทราบโดยทั่วกัน ๓. กำชับให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานตรวจสอบอย่างถูกต้อง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-นักทรัพยากร บุคคล -นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน
๗. กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	- จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการ ติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่าง ชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการ ประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน - จัดทำข้อมูลกิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ - จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความ เสี่ยงการทุจริตประจำปี - จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง การทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนว ทางการปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และDos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรก สาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ บุคลากร มีบุคลากรในการดำเนินการจัดทำ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ที่จำกัด
๒. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี บุคลากร เจ้าหน้าที่ ขาดความรู้ความเข้าใจและทักษะในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน ขาดแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองในด้านเทคโนโลยี ยึดติดกับการปฏิบัติแบบเดิม
๓. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ พื้นที่ยังเป็นพื้นที่เกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่และเป็นชาวไร่ ชาวนาขนาดของชุมชนมีขนาดใหญ่ หลายหมู่บ้าน เมื่อเทียบกับจำนวนเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการสำรวจความคิดเห็น EIT จึงดำเนินการด้วยความยากลำบาก
๔. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่ เศรษฐกิจในพื้นที่ขึ้นอยู่กับการทำเกษตรเป็นหลัก ชุมชนมีขนาดเล็ก ความเจริญและเทคโนโลยีสมัยใหม่ยังไม่ทั่วถึง