



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง
อำเภอประจักษ์ศิลปาคม
จังหวัดอุดรธานี

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง
อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๓,๒๙๐ ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล
การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง
มีคะแนน ๘๙.๖๗ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

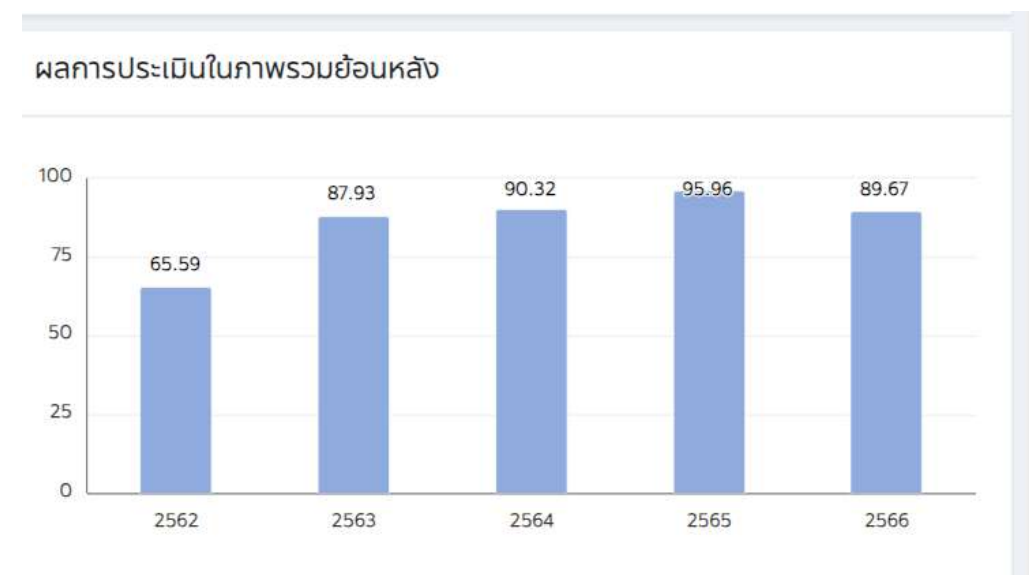
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๑๐๐.๐๐ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

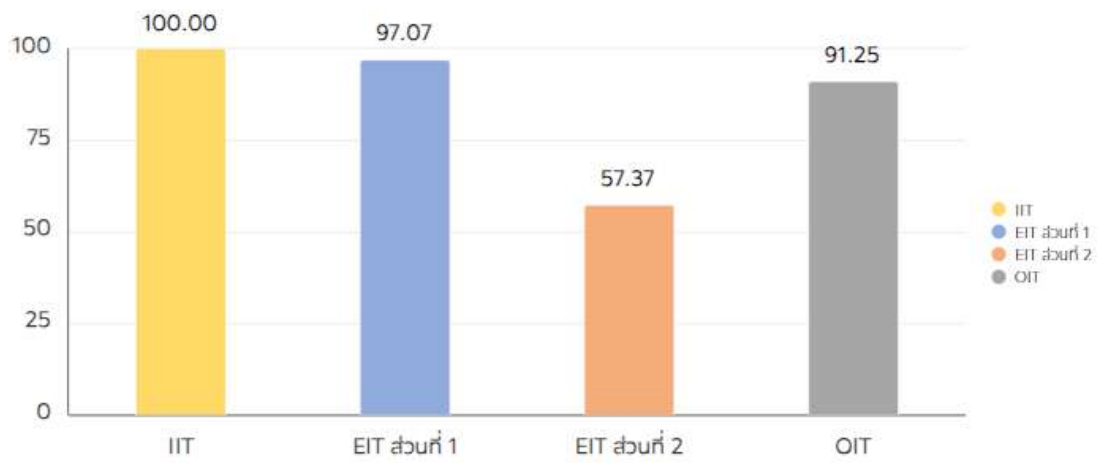
- ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๘๗.๐๗ คะแนน

- ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๕๗.๓๗ คะแนน

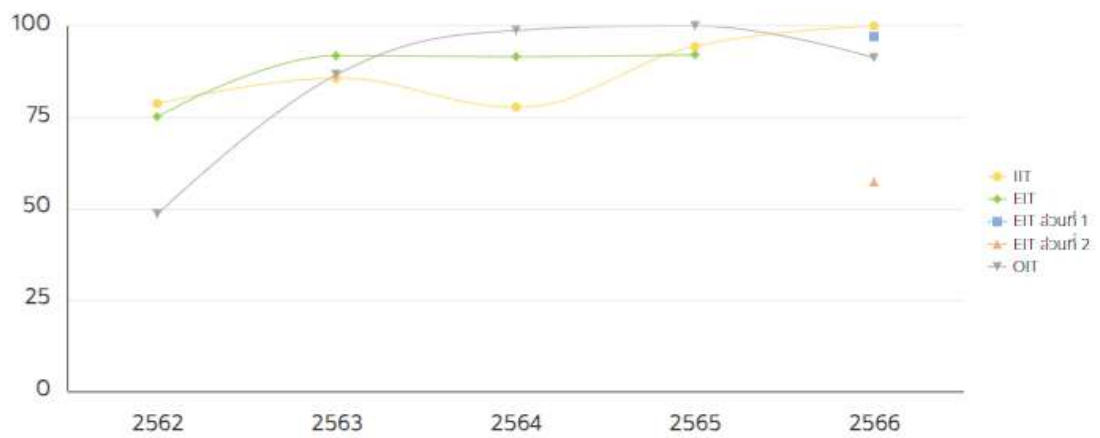
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๘๑.๒๕ คะแนน



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

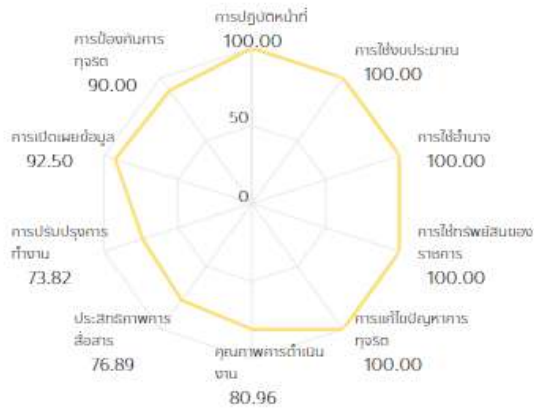


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2562 ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	80.96
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	76.89
8	การปรับปรุงการทำงาน	73.82
9	การเปิดเผยข้อมูล	92.50
10	การป้องกันการทุจริต	90.00

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม ITA	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ	
๑	กระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i๑	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนน และคอยปรับปรุง อัปเดตให้แต่ละส่วน งานทราบอยู่เสมอ	
			ข้อ i๒	๑๐๐.๐๐		
			ข้อ i๓	๑๐๐.๐๐		
			ข้อ i๔	๑๐๐.๐๐		
			ข้อ i๕	๑๐๐.๐๐		
			ข้อ i๖	๑๐๐.๐๐		
		EIT	ส่วนที่	๑	๒	ปรับปรุงคะแนนในส่วน ที่ ๒ ให้ดีขึ้นและรักษา ระดับคะแนนส่วนที่ ๑ และคอยปรับปรุง อัปเดตให้ผู้บริหารมีการ แบ่งงานเป็นสัดส่วน เพื่อให้การปฏิบัติงานได้ สะดวกยิ่งขึ้น
			ข้อ e๑	๙๗.๐๙	๕๙.๕๗	
			ข้อ e๒	๙๗.๐๙	๕๙.๗๑	
			ข้อ e๓	๙๗.๐๙	๕๒.๔๓	
			ข้อ e๔	๙๗.๐๐	๙๒.๘๖	
			ข้อ e๑๑	๙๗.๐๙	๕๗.๒๙	
			ข้อ e๑๒	๙๗.๐๙	๕๔.๘๖	
		ข้อ e๑๕	๙๗.๐๙	๕๒.๔๓		
		OIT	ข้อ O๑๑	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนน และคอยปรับปรุง อัปเดตให้แต่ละส่วน งานทราบอยู่เสมอ	
			ข้อ O๑๒	๑๐๐.๐๐		
			ข้อ O๑๓	๑๐๐.๐๐		
			ข้อ O๑๔	๑๐๐.๐๐		

การวิเคราะห์เชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ข้อคำถาม e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด จาก Et Suvey ส่วนที่ ๒ มีค่าคะแนนน้อย โดยมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าหน่วยงานยังไม่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ตน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากนัก ซึ่งมีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๕๒.๔๓ คะแนน ดังนั้นหน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมการทำงานบริการสาธารณะให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E- Service

ลำดับที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม ITA	คะแนน		ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๒	การให้บริการและระบบ E- Service	IIT	ข้อ i๑	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตให้แต่ละส่วนงานทราบอยู่เสมอ
			ข้อ i๒	๑๐๐.๐๐		
			ข้อ i๓	๑๐๐.๐๐		
		EIT	ส่วนที่	๑	๒	ปรับปรุงคะแนนในส่วนที่ ๒ ให้ดีขึ้นและรักษาระดับคะแนนส่วนที่ ๑ และคอยปรับปรุงอัปเดตให้ผู้บริหารมีการแบ่งงานเป็นสัดส่วน เพื่อให้การปฏิบัติงานได้สะดวกยิ่งขึ้น
			ข้อ e๑	๙๗.๐๙	๕๙.๕๗	
			ข้อ e๒	๙๗.๐๙	๕๙.๗๑	
			ข้อ e๓	๙๗.๐๙	๕๒.๔๓	
			ข้อ e๕	๙๗.๐๙	๕๙.๖๔	
			ข้อ e๑๑	๙๗.๐๙	๕๗.๒๙	
			ข้อ e๑๒	๙๗.๐๙	๕๔.๘๖	
			ข้อ e๑๓	๙๗.๐๓	๒๘.๕๗	
ข้อ e๑๔	๙๗.๐๙	๕๙.๖๔				

ลำดับ ที่	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม ITA	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๒	การให้บริการและระบบ E- Service	OIT	ข้อ O๑๕	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและ คอยปรับปรุงอัปเดตให้แต่ ละส่วนงานทราบอยู่เสมอ
			ข้อ O๑๖	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ O๑๗	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ O๑๘	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ O๓๐	๑๐๐.๐๐	

การวิเคราะห์เชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E- Service

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับ การให้บริการและระบบ E- Service พบว่า ข้อคำถาม e๑๓ ,e๑๔ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ และหน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด จาก Eit Survey -ส่วนที่ ๒ มีค่าคะแนนน้อย โดยมีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีระบบ E- Service และยังไม่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานมากนัก ซึ่งมีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๒๘.๕๗ คะแนน ดังนั้น หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์มีระบบ E- Service ช่องทางการให้บริการและเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้มากขึ้นและการให้บริการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สาธารณะ

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ ที่	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม ITA	คะแนน		ข้อบกพร่อง/ข้อ แก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๓	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	EIT	ส่วนที่	๑	๒	ปรับปรุงคะแนนใน ส่วนที่ ๒ ให้ดีขึ้นและ รักษาระดับคะแนน ส่วนที่ ๑ และคอย ปรับปรุงอัปเดตให้ ผู้บริหารมีการแบ่งงาน เป็นสัดส่วนเพื่อให้การ ปฏิบัติงานได้สะดวก ยิ่งขึ้น
			ข้อ e๖	๙๗.๐๙	๗๑.๖๔	
			ข้อ e๗	๙๗.๐๙	๖๑.๙๓	
			ข้อ e๘	๙๗.๐๓	๘๕.๗๑	
			ข้อ e๙	๙๗.๐๙	๕๐.๐๐	
			ข้อ e๑๐	๙๗.๐๓	๑๔.๒๙	

ลำดับ ที่	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม ITA	คะแนน	ข้อบกพร่อง / ข้อ แก้ไข / ปรับปรุง / รักษาระดับ
๓	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	OIT	ข้อ 0๑	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนน และคอยปรับปรุง อัปเดตให้แต่ละส่วน งานทราบอยู่เสมอ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารให้ ประชาชนทราบอยู่ เสมอ
			ข้อ 0๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ 0๓	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ 0๔	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ 0๕	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ 0๖	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ 0๗	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ 0๘	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ 0๙	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ 0๑๐	๑๐๐.๐๐	

การวิเคราะห์เชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่า ข้อคำถาม e๗ , e๘ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด และ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการหรือไม่ จาก Et Suvey -ส่วนที่ ๒ มีค่าคะแนนน้อย โดยมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการที่หน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่า ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ และหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่า มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ ซึ่งมีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๘๕.๗๑ คะแนน ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุด ที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ ที่	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม ITA	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i๑๙	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและ คอยปรับปรุงอัปเดตให้แต่ ละส่วนงานทราบอยู่เสมอ
			ข้อ i๒๐	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๒๑	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๒๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๒๓	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๒๔	๑๐๐.๐๐	
		OIT	ข้อ O๓๔	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและ คอยปรับปรุงอัปเดตให้แต่ ละส่วนงานทราบอยู่เสมอ
			ข้อ O๓๕	๑๐๐.๐๐	

การวิเคราะห์เชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า ข้อคำถาม i๑๙ , i๒๔ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยใดและหน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอหรือไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด โดยบุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการและเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ซึ่งมีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ดังนั้นหน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าของหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ ที่	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม ITA	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i๗	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและควรมีการปรับปรุงวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายและเปิดเผยข้อมูลการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใสอยู่เสมอ
			ข้อ i๘	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๙	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๑๐	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๑๑	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๑๒	๑๐๐.๐๐	
		OIT	ข้อ O๑๑	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบและเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใสอยู่เสมอ
			ข้อ O๑๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ O๑๓	๐.๐๐	
			ข้อ O๑๙	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ O๒๐	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ O๒๑	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ O๒๒	๑๐๐.๐๐	

การวิเคราะห์เชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า ข้อคำถาม i๗ ,i๙ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด และท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด โดยบุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบและบุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ซึ่งมีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนนนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และหน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ ที่	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม ITA	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล	IIT	ข้อ ๑๑๓	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและ อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วน งานทราบในกระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้ อำนาจและการบริหารงาน บุคคล ให้เป็นปัจจุบันอยู่ ตลอดเวลา
			ข้อ ๑๑๔	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๑๑๕	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๑๑๖	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๑๑๗	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๑๑๘	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๑๑๙	๑๐๐.๐๐	
		OIT	ข้อ O๒๓	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและ อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วน งานทราบในกระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้ อำนาจและการบริหารงาน บุคคล ให้เป็นปัจจุบันและ เปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์ให้ บุคคลภายนอกทราบ
			ข้อ O๒๔	๐.๐๐	
			ข้อ O๒๕	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ O๒๖	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ O๓๙	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ O๔๐	๐.๐๐	
			ข้อ O๔๑	๑๐๐.๐๐	

การวิเคราะห์เชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับ กระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พบว่า ข้อคำถาม ๑๑๔ , ๑๑๘ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด และ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้องอยู่ ซึ่งมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ดังนั้น หน่วยงานเห็นว่าควรกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินไว้ในคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมทั้งจัดทำประกาศเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารภายในองค์กรให้รับทราบโดยทั่วกันและควรดำเนินการอย่างไร้ช่องโหว่การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี กำหนดแนวทางในการยกระดับการใช้อำนาจโดยนำหลักการประเมินตนเอง (Self-Assessment) มาปรับใช้เพื่อให้ทราบจุดแข็ง และโอกาสในการปรับปรุง (Opportunity For Improvement : OFI) พร้อมปรับปรุงกระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้และมีธรรมาภิบาล ภายใต้ตัวชี้วัดที่กำหนด และนำแนวคิดที่ใช้ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ยึดกรอบแนวคิดหลักสำคัญ ๓ ประการ คือ ๑) Systematic ความเป็นระบบของกระบวนการ ที่ทำให้การดำเนินการนั้นเป็นไปได้อย่างชัดเจน ๒) Sustainable การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่น มุ่งเน้นการนำกระบวนการที่วางไว้ว่าเป็นระบบไปสู่การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และ

๓) Measy rable การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้ได้คำตอบ การควบคุม ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สอดคล้องกับ ข้อ ๐๒๓-๐๒๖ และ ข้อ ๐๓๙-๐๔๑

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม ITA	คะแนน		ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i๒๕	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตให้แต่ละส่วนงานทราบอยู่เสมอ
			ข้อ i๒๖	๑๐๐.๐๐		
			ข้อ i๒๘	๑๐๐.๐๐		
			ข้อ i๒๙	๑๐๐.๐๐		
			ข้อ i๓๐	๑๐๐.๐๐		
		EIT	ส่วนที่	๑	๒	ปรับปรุงคะแนนในส่วนที่ ๒ ให้ดีขึ้นและรักษาระดับคะแนนส่วนที่ ๑ และคอยปรับปรุงอัปเดตให้ผู้บริหารมีการแบ่งงานเป็นสัดส่วนเพื่อให้การปฏิบัติงานได้สะดวกยิ่งขึ้น
			ข้อ e๑	๙๗.๐๙	๕๙.๕๗	
			ข้อ e๒	๙๗.๐๙	๕๙.๗๑	
		OIT	ข้อ O๒๗ -	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตให้แต่ละส่วนงานทราบอยู่เสมอ
			ข้อ O๒๙	๑๐๐.๐๐		
			ข้อ O๓๑ -	๑๐๐.๐๐		
			ข้อ O๓๙	๐.๐๐		
			ข้อ O๔๑ -	๑๐๐.๐๐		
	ข้อ O๔๓					

การวิเคราะห์เชิงพรรณนา

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่า ข้อคำถาม i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด โดยบุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริต ไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ซึ่งมีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ ดังนั้น หน่วยงานเห็นว่าต้องพัฒนาการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการประชาสัมพันธ์และสร้างจิตสำนึกให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานในการดำเนินงานป้องกันการทุจริตเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการจนจุดให้บริการได้โดยง่ายรวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ</p>	<p>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ</p> <p>๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลา</p> <p>๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบให้ชัดเจน</p> <p>๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิดยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗</p>	<p>สำนักปลัด</p>
	<p>-จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ</p>	<p>๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน</p> <p>๒. นำปัญหาข้อเสนอนั้นที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗</p>	<p>สำนักปลัด</p>
	<p>-ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ</p>	<p>๑.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน</p> <p>๒. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗</p>	<p>สำนักปลัด</p>

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. การให้บริการและระบบ E- Service	- จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของรู่มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนากระบวนการให้บริการประชาชน ผ่านระบบฐานข้อมูล Smart Law ของกรมการปกครองซึ่งเป็นระบบการบริหารงาน เรื่องร้องทุกข์ ระบบนานสำนวน กฎหมาย และระบบสืบค้นกฎหมายเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป	๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	สำนักปลัด
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- พัฒนาการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	๑.จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒.ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ๓.ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงานและรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	สำนักปลัด

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ - สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม 	<ol style="list-style-type: none"> ๑.จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๓. กำชับเจ้าหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว 	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	กองคลัง
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาวีธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - ประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิกหรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายในและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๒. จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ 	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	กองคลัง

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	-กำหนดหลักเกณฑ์ การประเมินไว้ในคู่มือ การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนประเมินผล การปฏิบัติงานของท้องถิ่น -แผนการบริหารทรัพยากร -ดำเนินการการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานอย่าง โปร่งใสและตามระเบียบ กฎหมาย	๑.คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนท้องถิ่น ๒. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารภายในองค์กรให้ รับทราบโดยทั่วกัน ๓. กำชับให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานตรวจสอบอย่างถูกต้อง	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	-นักทรัพยากร บุคคล -นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน
๗. กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	- จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการ ติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่าง ชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการ ประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน - จัดทำข้อมูลกิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ - จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความ เสี่ยงการทุจริตประจำปี - จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง การทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนว ทางการปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และDo's & Don't เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรก สาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	สำนักปลัด

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ บุคลากร มีบุคลากรในการดำเนินการจัดทำ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ที่จำกัด
๒. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี บุคลากร เจ้าหน้าที่ ขาดความรู้ความเข้าใจและทักษะในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน ขาดแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองในด้านเทคโนโลยี ยึดติดกับการปฏิบัติแบบเดิม
๓. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ พื้นที่ยังเป็นพื้นที่เกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่และเป็นชาวไร่ ชาวนาขนาดของชุมชนมีขนาดใหญ่ หลายหมู่บ้าน เมื่อเทียบกับจำนวนเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการสำรวจความคิดเห็น EIT จึงดำเนินการด้วยความยากลำบาก
๔. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่ เศรษฐกิจในพื้นที่ขึ้นอยู่กับการทำเกษตรเป็นหลัก ชุมชนมีขนาดเล็ก ความเจริญและเทคโนโลยีสมัยใหม่ยังไม่ทั่วถึง