

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. การสรรหาคัดเลือก การบรรจุ แต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และกิจกรรมด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ มีความ ถูกต้องและทันเวลา</p>	<p>๑. จัดทำสมรรถนะ และนำ สมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการ บริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการ สรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือนและ ปรับตำแหน่งการประเมินผลการ ปฏิบัติงานการวางแผนและพัฒนา บุคลากรและการบริหาร ผลตอบแทน</p> <p>๒. จัดทำและดำเนินการสรรหา ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงหรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย</p> <p>๓. รับสมัครคัดเลือก สรรหาคนดีคน เก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของ หน่วยงานเพื่อบรรจุตั้งแต่เข้ารับ ราชการ หรือประกาศรับ โอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรง ตำแหน่งที่ว่างประกาศรับสมัคร บุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p> <p>๔. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนด โครงสร้างและกรอบ อัตรากำลังที่รับรองภารกิจของ หน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล และเงินเดือน พนักงานครูและบุคลากรทางการ ศึกษา - การสรรหาพนักงานจ้าง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป - การรับโอน(ย้าย) ตำแหน่ง นายช่างโยธา ๒ อัตรา ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน - ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงานและ การพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้ สอดคล้องกับส่วนราชการใน ปัจจุบัน
<p>๒. มีความโปร่งใสทุก กระบวนการของการบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑. จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดย ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มี ทักษะและสรรถนะที่จำเป็น สำหรับการบรรลุภารกิจและ เป้าหมายขององค์การบริหาร ส่วนตำบลนาม่วง</p>	<p>๑. ให้ผู้บังคับบัญชาหมอบ หมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือก ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ และพนักงานจ้าง ตามคำสั่งของ องค์การ บริหารส่วนตำบลนาม่วง</p>
<p>๔. มีระบบการประเมินผลการ ปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพ และประสิทธิผล</p>	<p>๑. ดำเนินการประเมิน ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ</p>	<p>- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อ พิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่ง ตามสายงาน</p>
<p>๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดี ระหว่างฝ่ายบริหารกับ ข้าราชการและบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่ จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนา ไปสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์การ พัฒนา</p>	<p>๑. จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ใน การทำงานและกระบวนการขึ้น พื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p> <p>๒. จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนา คุณภาพชีวิตของพนักงานใน สังกัดที่สะท้อนภาพการำงาน ขององค์กร และเพื่อให้ทุกคน ร่วมมือกันจัดกิจกรรมสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การ บริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไป ได้ทราบและเข้าใจ</p> <p>๓. จัดให้มีการประชุมพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเป็น ระยะเวลาที่กำหนดเพื่อให้ได้ให้ ข้อเสนอแนะและความคิดเห็น ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการ ทำงาน</p>	<p>- องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง จัดให้มี การจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ใ นการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p> <p>- มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะๆ</p> <p>- มีการจัดกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ</p> <p>- จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็น ประจำ</p> <p>- จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคน ทุกเดือน เป็นประจำ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๖. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมเหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด</p>	<p>๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p> <p>๒. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรมเหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด</p>	<p>-มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</p> <p>-จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล</p> <p>-จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือจิตอาสาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง</p> <p>-ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง เรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการจัดมุมเอกสารเพื่อการเรียนรู้</p>
<p>๗. ส่งเสริมให้มีบุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมและยึดหลัก ธรรมมาภิบาลในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>๑.แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>-ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักรู้ถึงผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>