



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง

ที่ ๒๐๑ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี
ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปี ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดทำฐานภาษี สำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และประเมินภาษีประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในเขตองค์การบริหาร ส่วนตำบลนาม่วง ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี เพื่อ ปฏิบัติการให้เป็นไป ตามพระราชบัญญัตินี้ จึงแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๕ ตามรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. พนักงานสำรวจ

- | | | |
|----------------------------|----------------------------------|------------------|
| ๑. นายพิทักษ์ ช่างวารินทร์ | ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นพนักงานสำรวจ |
| ๒. นางฉันทิกา ปลาประโม | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน | เป็นพนักงานสำรวจ |
| ๓. นางรัศมี ชันชวิชัย | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | เป็นพนักงานสำรวจ |
| ๔. นางเตือนใจ พูลจิตต์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | เป็นพนักงานสำรวจ |
| ๕. นางสาวยุวี อรุณดี | คนงานทั่วไป | เป็นพนักงานสำรวจ |
| ๖. นายธนวัฒน์ สุขเกษม | คนงานทั่วไป | เป็นพนักงานสำรวจ |

ให้พนักงานสำรวจ มีอำนาจหน้าที่

๑.สำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภายในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในส่วนที่เกี่ยวกับประเภท จำนวน และขนาดของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตลอดจนรายละเอียดต่างๆ ที่จำเป็นแก่การประเมินภาษี

๒. เข้าไปในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างหรือสถานที่อื่นใดที่เกี่ยวข้องในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้น ถึงพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการได้

๓. มีอำนาจเรียกเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างจากผู้เสียภาษี

๔. ทั้งนี้ให้ผู้เสียภาษีหรือผู้เกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกตามสมควร

๒. พนักงานประเมิน

- | | | |
|------------------------------|--------------------|--------------------|
| ๑. นางนันทอร ศิริสงค์ | ปลัด อบต.นาม่วง | เป็นพนักงานประเมิน |
| ๒. นางสาวอานันตยา กาลวิบูลย์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นพนักงานประเมิน |

ให้พนักงานประเมิน มีอำนาจหน้าที่

๑. ประเมินภาษี (มาตรา ๕)

๒. เรียกผู้เสียภาษีหรือบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสาร หรือหลักฐานอื่นใด มาตรวจสอบภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓. โดยจะต้องมีหนังสือแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน (มาตรา ๔๕)

๓. พนักงานเก็บภาษี

๑. นางสาวอนันตยา กาลวิบูลย์ ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นพนักงานเก็บภาษี

๒. นางจุติมา ชานันโท นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เป็นพนักงานเก็บภาษี

๓. นางฉันทิกา ปลาประโม เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน เป็นพนักงานเก็บภาษี

๔. นางรัศมี ชันธวิชัย นักวิชาการจัดเก็บรายได้ เป็นพนักงานเก็บภาษี

๕. นางเตือนใจ พูลจิตต์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เป็นพนักงานเก็บภาษี

ให้พนักงานเก็บภาษี มีอำนาจหน้าที่

๑. รับชำระภาษี เร่งรัดการชำระภาษี และมีอำนาจลงนามในใบเสร็จรับเงิน (มาตรา ๕)

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุรพล ชาญนรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง