



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง

ที่ ๗๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวและพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ บังคับเรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนจริยธรรมและส่งเสริมพัฒนาจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ อาศัยอำนาจตาม มาตรา ๕๙(๒) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ปัจจุบัน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม ดังนี้

- |   |                  |
|---|------------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง               | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง ลำดับที่ ๑ | คณะกรรมการ       |
| ๓. รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง ลำดับที่ ๒ | คณะกรรมการ       |
| ๔. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง         | คณะกรรมการ       |
| ๕. รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง      | คณะกรรมการ       |
| ๖. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง              | คณะกรรมการ       |
| ๗. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง           | คณะกรรมการ       |
| ๘. ผู้อำนวยการกองคลัง                           | คณะกรรมการ       |
| ๙. ผู้อำนวยการกองช่าง                           | คณะกรรมการ       |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองส่วนสวัสดิการสังคม            | คณะกรรมการ       |
| ๑๑. หัวหน้าสำนักปลัด                            | เลขานุการ        |
| ๑๒. นักทรัพยากรบุคคล                            | ผู้ช่วยเลขานุการ |

### คณะกรรมการจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ และส่งเสริมในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมในหน่วยงาน

(๒) สอดส่องดูแลให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในกรณีมีข้อสงสัย

หรือข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมจะต้องดำเนินการไต่สวนข้อเท็จจริงและมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

(๓) ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานในทุกระดับตระหนักรู้ในพฤติกรรมหรือประเด็นล่อแหลมต่าง ๆ รวมทั้งการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวม ที่อาจนำมาซึ่งการเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือพฤติกรรมในการฝ่าฝืนจริยธรรม

(๔) จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (DO's & Don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

(๕) เสนอแนะแนวทางปรับปรุงการจัดทำแผนดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมเสนอต่อผู้บริหารในแนวทางที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗



(นายสุรพล ชาญนรา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง