



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง  
เรื่อง การขายพัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงราคา

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง จะทำการขายพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๓ รายการ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขในการขาย ดังนี้

๑. กำหนดการ

๑.๑ ผู้ประสงค์จะซื้อพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ ติดต่อสอบถามขอทราบรายละเอียดต่างๆ และขอรับรายละเอียดพร้อมใบเสนอราคาได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ในวันเวลาราชการ

๑.๒ กำหนดรับซองเสนอราคา ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๐.๐๐ น. และเปิดซองในวันเดียวกันเวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป

๒. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการเสนอราคา

๒.๑ ใบเสนอราคา

๒.๒ บัตรประจำตัวประชาชน

๓. การเสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกข้อความลงในใบเสนอราคาให้เรียบร้อยและถูกต้อง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๓.๒ ซองใบเสนอราคาพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาบัตรประจำตัว) ต้องใส่ซองเดียวกันและปิดผนึกให้เรียบร้อยก่อนยื่นซองราคาต่อคณะกรรมการขาย

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณา

คณะกรรมการขายจะพิจารณาราคาของผู้ที่เสนอราคาให้ประโยชน์กับองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วงมากที่สุด ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าราคากลางที่คณะกรรมการประเมินราคากลางกำหนด

๕. การจ่ายเงิน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาซื้อพัสดุของทางราชการ จะต้องจ่ายเงินตามจำนวนที่เสนอราคา พร้อมรับใบเสร็จรับเงินของทางราชการไปด้วย

๖. การรับพัสดุ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาซื้อพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วงจะต้องรับพัสดุทั้งหมดภายใน ๗ วันทำการ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๓๓๕-๐๖๑ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

(นายสุรพล ชาญนรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง


**บันทึกรายละเอียดคณะกรรมการประเมินราคากลางขั้นต่ำ**  
**กรณีพัสดุชำรุด/เสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี**  
**ตามคำสั่งที่ ๔๕๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗**


ลำดับ ที่	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	ราคา/หน่วย	ราคาประเมิน ขั้นต่ำ/บาท	ความเห็นของ คณะกรรมการ	หมายเหตุ
๑	โต๊ะทำงานระดับ ๑-๒ พร้อมชุด	๔๐๐-๔๘-๐๐๐๓	๗,๒๐๐.๐๐	๕๐	จำหน่าย	
๒	โต๊ะทำงานระดับ ๓-๖ พร้อมชุด	๔๐๐-๔๘-๐๐๐๐๗	๒,๖๐๐.๐๐	๕๐	จำหน่าย	
๓	ซุ้มเฉลิมพระเกียรติไฟเบอร์กลาส	๒๔๒-๖๖-๐๐๑	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๐	จำหน่าย	
๔	ม้านั่งปรับแสง สำนักงานฯ	๔๓๓-๕๑-๐๐๐๑	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐	จำหน่าย	
๕	ม้านั่งปรับแสง สำนักงานฯ	๔๓๓-๕๑-๐๐๐๒	๓๖,๒๐๐.๐๐	๑๐	จำหน่าย	
๖	เก้าอี้ทำงานระดับ ๓-๖ พร้อมชุด	๔๐๑-๕๓-๐๐๐๕	๒,๐๐๐.๐๐	๑๐	จำหน่าย	
๗	เก้าอี้ทำงานนวม	๔๐๑-๕๙-๓๒๗	๒,๕๐๐.๐๐	๑๐	จำหน่าย	
๘	เก้าอี้ทำงานนวม	๔๐๑-๕๙-๓๒๑	๑,๕๐๐.๐๐	๑๐	จำหน่าย	
๙	เก้าอี้ทำงานนวม	๔๐๑-๕๙-๓๒๒	๑,๕๐๐	๑๐	จำหน่าย	
๑๐	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	๔๑๖-๕๔-๐๐๐๒	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐	จำหน่าย	
๑๑	เครื่องสำรองไฟ	๔๑๖-๖๒-๐๐๔	๗,๕๐๐.๐๐	๕๐	จำหน่าย	
๑๒	เครื่องสำรองไฟ	๔๑๖-๖๒-๐๐๕	๗,๕๐๐.๐๐	๕๐	จำหน่าย	
๑๓	สว่านไร้สาย	๐๕๙-๕๘-๐๐๑	๖,๓๐๑.๐๐	๒๐๐	จำหน่าย	

ประเมินราคา จำนวน .....๑๓..... รายการ

รวมราคาประเมินทั้งสิ้น.....๕๑๐..... บาท

  
 (นางสาวฉัตรศม์ บำรุงภักดี)  
 เจ้าพนักงานธุรการ  
 กรรมการ

  
 (นางฉรินรัตน์ ปัญญาตระกูลเกียรติ)  
 นักทรัพยากรบุคคล  
 กรรมการ

  
 (นางฉิรนุช สีดาบุตร)  
 หัวหน้าสำนักปลัด  
 ประธานกรรมการ