



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง
อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนด
มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง ดังนี้

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (Outcome/Result)
๑. การปรับปรุงระบบการทำงานที่สะดวก รวดเร็ว เพื่อสร้างความพึงพอใจให้ผู้รับบริการ	จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ โดยติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัดเจนถึงการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการของหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> -จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาให้ชัดเจน - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ โดยติดตั้งในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัดเจน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้ติดต่อรับบริการหรือผู้มาติดต่อ ประกอบด้วยชื่องาน, วิธีการขั้นตอน การให้บริการ, ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน ช่องทางการให้บริการ (สถานที่/E-service), ค่าธรรมเนียม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้มาติดต่อได้รับรู้และใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ 	<ul style="list-style-type: none"> -ประชาชนที่มารับบริการสามารถเห็นจุดบริการได้ชัดเจน จากการที่หน่วยงานได้ประชาสัมพันธ์ - มีช่องทางการติดต่อ ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และมีระบบบริการการ Online หลากหลายให้เลือกใช้บริการ เช่น ระบบ One Stop Service, ระบบ E-Service, ระบบ ร้องทุกข์-ร้องเรียน ฯลฯ

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (Outcome/Result)
๒. การพัฒนา วิธีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	- จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี - ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการ ดำเนินการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน เว็บบอร์ดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน และแผ่นพับประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	กองคลัง	จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและทำการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชน ได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	หน่วยงานมีการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและมีการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ สาธารณชนได้รับทราบ ซึ่งแสดงถึง กระบวนการสร้างความโปร่งใสการ ใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน
๓. การจัดทำ แผนการจัดซื้อจัด จ้างฯ พร้อมทั้ง เผยแพร่ กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง	- จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน เว็บบอร์ดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน และแผ่นพับประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	กองคลัง	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงานและทำการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนได้รับ ทราบทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	หน่วยงานมีการจัดทำแผนการการ จัดซื้อจัดจ้างและมีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนได้รับ ทราบ ซึ่งแสดงถึงกระบวนการสร้าง ความโปร่งใสการใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (Outcome/Result)
<p>๔. การจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับ ติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน - ระดมความคิดเห็นของบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ 	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>จัดประชุมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานเพื่อให้มีส่วนร่วมในการระดมความคิดเห็นในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>หน่วยงานมีการวางแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในหน่วยงาน ซึ่งแสดงถึงความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณของหน่วยงาน</p>
<p>๕. การจัดทำมาตรการการแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงานที่มีสภาพบังคับหรือบทลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำมาตรการการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่กระทำการทุจริตทั้งทาอาญาและทางวินัย - จัดประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้ร่วมรับทราบมาตรการกำหนดบทลงโทษเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่กระทำการทุจริต 	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด/หน่วยงานตรวจสอบภายใน</p>	<p>จัดทำมาตรการการแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงานที่มีสภาพบังคับหรือบทลงโทษอย่างจริงจัง และทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>หน่วยงานมีมาตรการการแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงานที่มีสภาพบังคับหรือบทลงโทษ ซึ่งแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>
<p>๖. การแพร่ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ติดต่อประสานงานกับผู้รับแจ้งทำเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อให้จัดทำช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในเว็บไซต์หลักของ 	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>จัดทำช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสและเผยแพร่ช่องทาง</p>	<p>หน่วยงานมีช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ ซึ่งแสดงถึงความโปร่งใสในการ</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (Outcome/Result)
(ต่อ) ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการ หรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	(ต่อ) หน่วยงานในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน - จัดทำมาตรการคุ้มครองสำหรับผู้ให้ข้อมูลเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน - ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการคุ้มครองสำหรับผู้ให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริต เพื่อสาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	สำนักปลัด	(ต่อ) ดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสังเกตเห็นได้ง่าย และทำการเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	(ต่อ) ดำเนินงานของหน่วยงาน