



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง
อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ด้านการบริหาร				
๑.การวางแผนกำลังคน	๑.การจัดทำหรือปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	- การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙ อย่างน้อย ๑ ครั้ง (ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๙ - มิ.ย.๖๙)
	๒.การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	- ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งที่ว่าง - ดำเนินการร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการ สอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๓- ๔ (เม.ย.๖๙ - ก.ย.๖๙)
	๓.การขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาพนักงานส่วน ตำบลให้ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร	- ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งที่ว่าง - ดำเนินการร้องขอให้ ก.อบต.จังหวัด อุดรธานีดำเนินการสอบแข่งขันแทนใน ตำแหน่งที่ว่าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑- ๔ (ต.ค. ๖๘ - ก.ย.๖๙)
	๔.การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและ แต่งตั้งข้าราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่ สูงขึ้น	- ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง - ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล ที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - ประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑- ๔ (ต.ค. ๖๘ - ก.ย.๖๙)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ด้านการบริหาร				
๑.การวางแผนกำลังคน	๕.การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- แจ้งผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนดำเนินการตามระเบียบหลักเกณฑ์	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๓- ๔ (เม.ย.๖๙ - ก.ย.๖๙)
๒.การประเมินผล การปฏิบัติงาน	๑.การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	หน่วยงานมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑- ๒ (ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙)
	๒.การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	หน่วยงานมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๓- ๔ (เม.ย.๖๙ - ก.ย.๖๙)
๓.การสร้าง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑.ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้า	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑- ๔ (ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙)
	๒.จัดทำคู่มือความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. ๖๘ - ธ.ค. ๖๘)
	๓.ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และปัจจุบัน	หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกกระยะเป็นไปตามที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑- ๔ (ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ด้านการพัฒนา				
๑.การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑.จัดทำโครงการ ๕ ส โดยดำเนินการในทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือน	ดำเนินการทำความสะอาดที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วงในทุกวันศุกร์ สุดท้ายของเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑- ๔ (ต.ค. ๖๘- ก.ย. ๖๙)
	๒.สถานที่ทำงานน่าอยู่ คุณภาพเสียงและอากาศมีความเหมาะสม มีพื้นที่สีเขียว มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ห้องน้ำสะอาด และมีพื้นที่สูบบุหรี่ชัดเจน	มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑- ๔ (ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙)
	๓.โครงการอบรมจริยธรรมและปฏิบัติธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	-อบรมวิชาการ/บรรยาย -เสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต -ร่วมกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างวินัย -จัดกิจกรรม/โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	๒๐,๐๐๐ บาท	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. ๖๙ - มิ.ย. ๖๙)
๒.ด้านการเรียนรู้และพัฒนา	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชนและผู้นำกลุ่มต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	-อบรมวิชาการ/บรรยาย -การเรียนรู้ด้วยตนเองและผู้อื่น -การพัฒนาศักยภาพการทำงานเป็นทีม -หลักคุณธรรม จริยธรรม -หลักธรรมาภิบาลของคนในองค์กร -การแบ่งกลุ่มระดมความคิด	๓๐๐,๐๐๐ บาท	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. ๖๙ - มี.ค. ๖๙)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ด้านการพัฒนา				
๒.ด้านการเรียนรู้และพัฒนา	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการ/กิจกรรม ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นอย่างน้อยคิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรทั้งหมด	สำนักปลัด ๒๐๐,๐๐๐ บาท กองคลัง ๓๐,๐๐๐ บาท กองช่าง ๓๐,๐๐๐ บาท กองสวัสดิการสังคม ๓๐,๐๐๐ บาท	ไตรมาสที่ ๑- ๔ (ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙)