



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙  
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง  
อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี



## สารบัญ

|                                                                        | หน้า |
|------------------------------------------------------------------------|------|
| ๑. หลักการและเหตุผล                                                    | ๑    |
| ๒. วัตถุประสงค์                                                        | ๒    |
| ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี                              | ๓    |
| ๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๗    |
| ๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                       | ๘    |
| ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                  | ๑๑   |
| ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล                               | ๑๑   |
| ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ                                         | ๑๔   |
| ๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน                                    | ๒๐   |
| ๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี             | ๒๕   |
| ๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ     | ๓๑   |
| ๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น                     | ๔๐   |
| ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น          | ๔๓   |



**แผนอัตรากำลัง ๓ ปี**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙**  
**(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๙)**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี**

**๑. หลักการและเหตุผล**

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งที่สำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วงมีความจำเป็นในการปรับปรุงตำแหน่งให้เหมาะสมสอดคล้องกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นและเป็นการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายให้เหมาะสม ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง โดยหลักการและวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใดระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วงจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานีทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล( ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วน



ท้องถิ่นกำหนดโครงสร้างส่วนการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ขึ้นตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ครั้งที่ ๖ /๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

## ๒. วัตถุประสงค์ จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และการแบ่งงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง สามารถวางแผนอัตรากำลังของบุคลากรในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกประเภทตำแหน่งที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

## ๒.๒ ประโยชน์จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๒.๑ ผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจชัดเจนถึงกรอบอัตรากำลังคน ตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบที่เหมาะสมตามปริมาณและคุณภาพที่ต้องการ

๒.๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วงมีอัตรากำลังที่เหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารสร้างขวัญกำลังใจ และเก็บรักษาคนดีและคนเก่งไว้ในหน่วยงาน

๒.๒.๓ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ทำให้สามารถพยากรณ์สิ่งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และสามารถเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้าได้



๒.๒.๔ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้าน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และ อุปสรรค ของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบัน และในอนาคต สามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากร บุคคลให้สอดคล้องกับสถานะแวดล้อมต่าง ๆ

๒.๒.๕ การจัดทำแผนอัตรากำลัง เป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคล และ วางแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่เป้าหมายในภาพรวมได้

๒.๒.๖ เป็นต้นแบบที่ดีให้กับหน่วยงานอื่นๆ ในภาคราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนนั้นจะเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนกำลังคนในภาพรวมของ องค์กร ได้ให้ความหมาย ดังนี้

- สำนักงาน ก.พ. ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคนในเอกสารเรื่องการวางแผน กำลังคนเชิงกลยุทธ์ในส่วนราชการ ว่าหมายถึง “การดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์และพยากรณ์ เกี่ยวกับอุปสงค์ และอุปทานด้านกำลังคน เพื่อนำไปสู่การกำหนดกลวิธีที่จะให้ได้กำลังคนในจำนวนและสมรรถนะ ที่เหมาะสมมาปฏิบัติงานในเวลาที่ต้องการ โดยมีแผนการใช้และพัฒนากำลังคนเหล่านั้นอย่างมีประสิทธิภาพและ ต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อธำรงรักษากำลังคนที่เหมาะสมไว้กับองค์กรอย่างต่อเนื่อง”

- กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน ในคู่มือการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ว่า การวางแผนกำลังคน (Manpower Planning) หรือการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ เป็นกิจกรรมหรืองาน ในการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย และวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดไว้ล่วงหน้าเพื่อเป็นแนวทาง สำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยการดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์ และ วิเคราะห์เกี่ยวกับอุปสงค์ และอุปทานกำลังงาน เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิธีการที่จะให้ได้กำลังคนที่มีความรู้ ความสามารถอย่างเพียงพอ หรือกล่าวโดยทั่วไป การมีจำนวนและคุณภาพที่จะปฏิบัติงานในเวลาที่ต้องการเป็น กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรจำนวนอัตรากำลังที่เหมาะสม และคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการ เข้ามาทำงานในองค์กรในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อปฏิบัติงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร หรืออีกนัยหนึ่ง การวางแผนกำลังคนคือ วิธีการที่จะให้ได้มาซึ่งทรัพยากรมนุษย์และรู้จักปรับปรุงพัฒนามนุษย์เหล่านั้นให้อยู่กับ องค์กรต่อไป

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้อง กับแผนพัฒนาเศรษฐกิจแห่งชาติและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง เพื่อให้การ ดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง บรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังของ ส่วนราชการต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาว่าลักษณะงานใน ปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผน กรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากภารกิจหรือลักษณะงานในปัจจุบันไม่ต้อง



ดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงในอนาคต

การวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง ดังนี้

• **พนักงานส่วนตำบล :** ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงานมีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นกำหนดตำแหน่ง แต่ละประเภทของพนักงานส่วนตำบลไว้ ดังนี้

- สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด รองปลัด
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

• **ลูกจ้างประจำ :** ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้างลูกจ้างประจำต่อเนื่องจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่ หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากที่มีอยู่เดิมและให้ยุบเลิกตำแหน่ง หากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่า มีคนลาออก หรือเกษียณอายุราชการ โดยกำหนดเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มงานบริการพื้นฐาน
- กลุ่มงานสนับสนุน
- กลุ่มงานช่าง

• **พนักงานจ้าง :** ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลา การปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภทแต่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วงเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางด้วยบริบทขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างตามภารกิจ

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรับรองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดอุดรธานี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความ





รับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยให้คำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น(ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่างหรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะงานเป็นงานโครงการพิเศษหรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ในการประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไป



ในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้น มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่เกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนอัตรากำลังของงานเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณาการกำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้ว พบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างพอเพียงในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่า โดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น





- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

#### ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

##### ๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- การก่อสร้างและปรับปรุงถนน ท่อน้ำหรือรางระบายน้ำยังไม่ทั่วถึง
- การขาดแคลนน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค
- การขยายเขตและการติดตั้งระบบไฟฟ้ายังไม่ทั่วถึง

##### ๔.๒ ด้านเศรษฐกิจ เช่น

- ราคาผลผลิตทางการเกษตรหรืออุตสาหกรรมในพื้นที่เป็นอย่างไร
- แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
- รายได้และความเป็นอยู่ของประชากรในพื้นที่
- ราคาผลผลิตตกต่ำ
- ประชาชนบางส่วนมีรายได้น้อยไม่พอต่อการเลี้ยงชีพ
- ปัญหาการว่างงานในช่วงภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ การอพยพแรงงาน
- ปัญหาขาดแคลนที่ทำกิน

##### ๔.๓ ด้านสังคม การศึกษา เช่น

- ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- จำนวนประชากรแฝงในพื้นที่
- ปัญหาทางการศึกษา เช่น อาจไม่ครอบคลุมในทุกพื้นที่ ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์

การเรียนการสอน หรือบุคลากร เป็นต้น

- กลุ่มอาชีพต่างๆ เช่น อาจขาดความรู้ ความชำนาญในการประกอบอาชีพ
- คนชรา ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสในสังคม
- การติดตั้งป้ายบอกทาง ป้ายชื่อชุมชน ป้ายชื่อซอย
- การติดตั้งสัญญาณไฟเตือนและเครื่องหมายจราจรยังไม่ทั่วถึง

##### ๔.๔ ด้านการเมือง การบริหาร เช่น

- ปัญหาการให้บริการและอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการไม่เพียงพอ
- ขาดการส่งเสริมและให้ความรู้จากทางราชการ
- ความรู้ความเข้าใจของประชาชนเป็นอย่างไร
- เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงานที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ดังกล่าวเป็นอย่างไร
- บุคลากรอาจขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- การรับทราบข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

##### ๔.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น

- การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความร่วมมือเป็นอย่างไร
- แหล่งทรัพยากรธรรมชาติต่อการพัฒนาการท่องเที่ยวเป็นอย่างไร



- การทิ้งและกำจัดขยะมูลฝอย
- ปัญหาในการได้รับการรบกวนจากเสียงกลั่น
- ประชาชนขาดจิตสำนึกในการดูแลทรัพยากรธรรมชาติ
- ป่าไม้ถูกทำลายจากไฟป่า ที่สาธารณะประโยชน์ถูกบุกรุก

#### ๔.๖ ด้านแหล่งน้ำ

- ปัญหาแหล่งน้ำไม่เพียงพอสำหรับอุปโภคบริโภค และการเกษตร
- ปัญหาแหล่งน้ำ คูคลอง มีวัชพืช และต้นเขิน แหล่งกักเก็บน้ำไม่เพียงพอ
- ปัญหาขาดแคลนน้ำสะอาดสำหรับบริโภค
- ขาดระบบในการบริหารจัดการใช้น้ำ

#### ๔.๗ ด้านสาธารณสุข

- ปัญหาการบริการด้านสาธารณสุขและอนามัยไม่ทั่วถึง
- ปัญหาด้านความร่วมมือในการแก้ไขโรคติดต่อ
- ปัญหาจากเหตุน้ำท่วม หรือเหตุรำคาญ
- หลักประกันสุขภาพไม่ทั่วถึง

#### ๔.๘ ด้านอื่น ๆ

- ปัญหาภัยแล้ง ปัญหาอุทกภัย ภัยธรรมชาติจากน้ำท่วมซ้ำซาก
- การประสานแผนงานหรือการทำงานกับหน่วยงานของรัฐหรือท้องถิ่นอื่นข้างเคียง

ความต้องการของประชาชน

- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อในปัจจุบัน

ประชาชนมีความต้องการให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการปรับปรุงแก้ไขปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐานเป็นลำดับแรก โดยเฉพาะเส้นทางคมนาคม ซึ่งประสบปัญหาในการเดินทางไม่สะดวก เนื่องจากส่วนใหญ่ถนนที่ใช้ในการติดต่อระหว่างหมู่บ้านเป็นถนนลูกรังเป็นหลุมบ่อ โดยเฉพาะในฤดูฝน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาด้านแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค – บริโภค และการเกษตรให้เพียงพอกับความต้องการของประชาชน

### ๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วงจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหา และความเข้าใจในแนวทางการแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่ม ทุกวัยของประชาชน เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชน ให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษาส่วนด้านพัฒนาอาชีพ จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม



การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาเขตพื้นที่ ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไรโดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดภารกิจได้ ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

#### ๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- การสร้างและการบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

- การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร
- การสาธารณูปการ
- การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

#### ๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- การจัดการศึกษา
- การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ

สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรบราษฎร

- การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

#### ๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อยมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

ดังนี้



- การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีงามของประชาชนในเขตสภาตำบล

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยวที่มีภารกิจที่

เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีภารกิจที่

เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่

เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การจัดการศึกษา
- บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่นสนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

- ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นอื่น

- การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อื่น

- การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นอื่น



## ๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

### การกิจหลัก

- การดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชน
- การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- การส่งเสริมการเกษตร และอาชีพให้แก่ประชาชน
- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

### การกิจรอง

- การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
- การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
- การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

## ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วงกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น ๑๗ อัตรา ครู คศ.๓ จำนวน ๒ อัตรา ครู คศ. จำนวน ๔ อัตรา ครู คศ.๑ จำนวน ๑ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) จำนวน ๑๐ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) จำนวน ๕ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง จึงขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘

### วิเคราะห์อัตรากำลังที่มี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็งและ จุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัย ต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ ผู้บริหารรู้จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าการดำเนินงานได้เดินทางมาถูกทิศและไม่ หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่า องค์กรมีแรงขับเคลื่อน ไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการ ทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพ อยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้



## ๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

### ๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านส่วนประสม จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

### ๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็น ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหา

## ๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

### ๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

### ๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามจัดอุปสรรค ต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

## วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)

### ของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง (ระดับตัวบุคลากร)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>จุดแข็ง S</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ อบต. และพื้นที่ใกล้เคียง อบต.</li> <li>มีอายุเฉลี่ย ๒๕ – ๔๐ ปี เป็นวัยทำงาน</li> <li>มีผู้หญิงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานละเอียดรอบคอบไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทุจริต</li> <li>มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ</li> <li>เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้</li> </ol> | <p><b>จุดอ่อน W</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>บางส่วนมีความรู้ไม่สอดคล้องกับภารกิจของ อบต.</li> <li>ทำงานในลักษณะเชื่อความคิดส่วนตัวมากกว่าหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องของทางราชการ</li> <li>มีภาระหนี้สิน</li> </ol>                                       |
| <p><b>โอกาส O</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น</li> <li>มีความจริงใจในการพัฒนาอุทิศตนได้ตลอดเวลา</li> <li>ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานและ อบต.ในฐานะตัวแทน</li> </ol>                                                                                                                        | <p><b>ข้อจำกัด T</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ส่วนมากมีเงินเดือน/ค่าจ้างน้อย รายได้ไม่เพียงพอ</li> <li>ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความยากของงาน</li> <li>พื้นที่กว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่พอให้บริการ</li> <li>มีความก้าวหน้าในวงแคบ</li> </ol> |





**วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง (ระดับองค์กร)**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>จุดแข็ง S</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้าย</li> <li>๒. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้</li> <li>๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงาน และ อบต.ในฐานะตัวแทน</li> <li>๔. มีการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากร</li> <li>๕. ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน</li> <li>๖. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน</li> </ol> | <p><b>จุดอ่อน W</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านทางวิชาชีพ</li> <li>๒. พื้นที่พัฒนากว้าง ปัญหาทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี</li> <li>๓. อาคารสำนักงานคับแคบ</li> </ol>                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>โอกาส O</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนา อบต.ดี</li> <li>๒. มีความคุ้นเคยกันทุกคน</li> <li>๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขต อบต. ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทักษะคติของประชาชนได้ดี</li> <li>๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญญาดตรี /ปริญญโทเพิ่มขึ้น</li> <li>๕. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าประสงค์</li> </ol>                                                                                | <p><b>ข้อจำกัด T</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน การดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบญาติพี่น้อง</li> <li>๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงานความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจ ของ อบต.</li> <li>๓. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากร และภารกิจ</li> </ol> |



## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

### ๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปแบบของงานและในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไปโดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ดังนี้

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๑. สำนักปลัด อบต.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</li> <li>๑.๒ งานนโยบายและแผน</li> <li>๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่</li> <li>๑.๔ งานกฎหมายและคดี</li> <li>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>๑.๖ งานบริหารการศึกษา</li> <li>๑.๗ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</li> <li>๑.๘ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>๑.๙ งานส่งเสริมการเกษตร</li> <li>๑.๑๐ งานส่งเสริมปศุสัตว์</li> <li>๑.๑๑ งานป้องกันโรคพืชและสัตว์</li> <li>๑.๑๒ งานบริหารงานสาธารณสุข</li> <li>๑.๑๓ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</li> </ul> | <b>๑. สำนักปลัด อบต.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</li> <li>๑.๒ งานนโยบายและแผน</li> <li>๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่</li> <li>๑.๔ งานนิติการ</li> <li>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>๑.๖ งานบริหารการศึกษา</li> <li>๑.๗ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</li> <li>๑.๘ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>๑.๙ งานส่งเสริมการเกษตร</li> <li>๑.๑๐ งานส่งเสริมปศุสัตว์</li> <li>๑.๑๑ งานป้องกันโรคพืชและสัตว์</li> <li>๑.๑๒ งานบริหารงานสาธารณสุข</li> <li>๑.๑๓ งานป้องกันและควบคุมโรค</li> <li>๑.๑๔ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</li> <li>๑.๑๕ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</li> </ul> |



| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)                                                                                                        | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๒. กองคลัง</b><br>๒.๑ งานการเงินและบัญชี<br>๒.๒ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ<br>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้                          | <b>๒. กองคลัง</b><br><b>๒.๑ กลุ่มงานการเงินและบัญชี</b><br>๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี<br>๒.๑.๒ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้<br>๒.๑.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน<br><b>๒.๒ กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน</b><br>๒.๒.๑ งานพัสดุและทรัพย์สิน<br>๒.๑.๒ งานจัดหาพัสดุ<br>๒.๑.๓ งานบริหารงานทั่วไป |
| <b>๓. กองช่าง</b><br>๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป<br>๓.๒ งานสาธารณูปโภค<br>๓.๓ งานสำรวจและออกแบบ<br>๓.๔ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง               | <b>๓. กองช่าง</b><br>๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป<br>๓.๒ งานสาธารณูปโภค<br>๓.๓ งานสำรวจและออกแบบ<br>๓.๔ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง<br>๓.๕ งานวิศวกรรมโยธา<br>๓.๖ งานควบคุมอาคาร                                                                                                                     |
| <b>๔. กองสวัสดิการสังคม</b><br>๔.๑ งานสังคมสงเคราะห์<br>๔.๒ งานพัฒนาชุมชน<br>๔.๓ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน<br>๔.๔ งานกิจการสตรีและคนชรา | <b>๔. กองสวัสดิการสังคม</b><br>๔.๑ งานบริหารงานทั่วไป<br>๔.๒ งานสังคมสงเคราะห์<br>๔.๓ งานพัฒนาชุมชน<br>๔.๔ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน<br>๔.๕ งานกิจการสตรีและคนชรา                                                                                                                          |
| <b>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</b>                                                                                                             | <b>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |



## ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

### กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

| ส่วนราชการ                                                      | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>เดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ<br>ต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ          |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|-------------------|
|                                                                 |                            | ๒๕๖๗                                                              | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                     | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |                   |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)   | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                   |
| รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                   |
| <b>สำนักปลัด อบต.</b>                                           |                            |                                                                   |      |      |                          |      |      |                   |
| หัวหน้าสำนักปลัด<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)               | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่างเดิม          |
| นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)                                    | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่างเดิม          |
| นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)                                      | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                   |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>(ปก./ชก.)                           | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                   |
| นิติกร (ปก./ชก.)                                                | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                   |
| นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)                                       | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                   |
| นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>(ปก./ชก.)                       | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                   |
| นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)                                   | -                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | +๑                       | -    | -    |                   |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)                                     | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                   |
| ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>(เงินอุดหนุน สด.)              | -                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | +๑                       | -    | -    | ว่างเดิม          |
| ครู (เงินอุดหนุน สด.)                                           | ๑๑                         | ๑๑                                                                | ๑๑   | ๑๑   | -                        | -    | -    | ว่าง<br>๔ ตำแหน่ง |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                     |                            |                                                                   |      |      |                          |      |      |                   |
| ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน                                 | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                   |
| ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา                                          | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                   |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                        | ๒                          | ๒                                                                 | ๒    | ๒    | -                        | -    | -    |                   |



| ส่วนราชการ                                         | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>เดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ<br>จะต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ       |
|----------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|----------------|
|                                                    |                            | ๒๕๖๗                                                                | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                     | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |                |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ                               |                            |                                                                     |      |      |                          |      |      |                |
| พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)                            | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่างเดิม       |
| พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ(ทักษะ)                       | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                |
| พนักงานขับรถบรรทุกขยะ(ทักษะ)                       | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                |
| พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)                            | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่างเดิม       |
| ประจําารขยะ (ทักษะ)                                | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่างเดิม       |
| ตกแต่งสวน (ทักษะ)                                  | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่างเดิม       |
| ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)<br>(เงินอุดหนุน สด.)           | ๔                          | ๔                                                                   | ๔    | ๔    | -                        | -    | +๑   | ว่าง ๑ ตำแหน่ง |
| พนักงานจ้างทั่วไป                                  |                            |                                                                     |      |      |                          |      |      |                |
| คนงานประจําารขยะ                                   | ๒                          | ๒                                                                   | ๒    | ๒    | -                        | -    | -    | ว่าง ๒ ตำแหน่ง |
| คนงานทั่วไป                                        | ๒                          | ๒                                                                   | ๒    | ๒    | -                        | -    | -    | ว่าง ๑ ตำแหน่ง |
| คนงานทั่วไป(พนักงานขับรถยนต์)                      | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                |
| กองคลัง                                            |                            |                                                                     |      |      |                          |      |      |                |
| ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานคลัง ระดับกลาง) | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                |
| ๑.กลุ่มงานการเงินและบัญชี                          |                            |                                                                     |      |      |                          |      |      |                |
| นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)                   | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี<br>(ปง./ชง.)            | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่างเดิม       |
| เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ปง./ชง.)                  | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                |
| ลูกจ้างประจำ                                       |                            |                                                                     |      |      |                          |      |      |                |
| นักวิชาการจัดเก็บรายได้                            | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ                               |                            |                                                                     |      |      |                          |      |      |                |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                  | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                    | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                |
| ๒.กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน                        |                            |                                                                     |      |      |                          |      |      |                |
| นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)                          | -                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | +๑                       | -    | -    | ว่างเดิม       |
| เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)                         | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)                        | -                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | +๑                       | -    | -    | ว่างเดิม       |



| ส่วนราชการ                                                            | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>เดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ<br>จะต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ       |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|----------------|
|                                                                       |                            | ๒๕๖๗                                                                | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                     | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |                |
| กองคลัง                                                               |                            |                                                                     |      |      |                          |      |      |                |
| ๒.กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน                                           |                            |                                                                     |      |      |                          |      |      |                |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ                                                  |                            |                                                                     |      |      |                          |      |      |                |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                                               | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                |
| พนักงานจ้างทั่วไป                                                     |                            |                                                                     |      |      |                          |      |      |                |
| คนงานทั่วไป                                                           | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                |
| กองช่าง                                                               |                            |                                                                     |      |      |                          |      |      |                |
| ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)                     | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                |
| วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)                                                  | -                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | +๑                       | -    | -    | ว่างเดิม       |
| นายช่างโยธา (ปง./ชง.)                                                 | ๒                          | ๒                                                                   | ๒    | ๒    | -                        | -    | -    | ว่าง ๒ ตำแหน่ง |
| นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)                                                | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ                                                  |                            |                                                                     |      |      |                          |      |      |                |
| ผู้ช่วยนายช่างโยธา                                                    | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่างเดิม       |
| ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                                                   | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                              | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                |
| พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า(ทักษะ)                                       | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่างเดิม       |
| กองสวัสดิการสังคม                                                     |                            |                                                                     |      |      |                          |      |      |                |
| ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม<br>(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                |
| นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)                                               | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                |
| เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง./ชง)                                        | -                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | +๑                       | -    | -    | ว่างเดิม       |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง)                                            | -                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | +๑                       | -    | -    | ว่างเดิม       |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ                                                  |                            |                                                                     |      |      |                          |      |      |                |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน                                          | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                |
| หน่วยตรวจสอบภายใน                                                     |                            |                                                                     |      |      |                          |      |      |                |
| นักวิชาการตรวจสอบภายใน<br>(ปก./ชก.)                                   | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                |
| รวม                                                                   | ๖๓                         | ๗๐                                                                  | ๗๐   | ๗๐   | +๗                       | -    | +๑   |                |





**แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙**  
**(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๙)**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี**

| สังกัด                | พนักงานส่วนตำบล<br>(อัตรา) | ลูกจ้างประจำ<br>(อัตรา) | พนักงานจ้าง<br>ตามภารกิจ<br>(อัตรา) | พนักงานจ้างทั่วไป<br>(อัตรา) | ทั้งหมด<br>(อัตรา) |
|-----------------------|----------------------------|-------------------------|-------------------------------------|------------------------------|--------------------|
| ปลัด/รองปลัด          | ๒                          | -                       | -                                   | -                            | ๒                  |
| ตรวจสอบภายใน          | ๑                          | -                       | -                                   | -                            | ๑                  |
| สป.                   | ๙                          | -                       | ๑๐                                  | ๕                            | ๒๔                 |
| คลัง                  | ๗                          | ๑                       | ๓                                   | ๑                            | ๑๒                 |
| ช่าง                  | ๕                          | -                       | ๔                                   | -                            | ๙                  |
| สวัสดิการสังคม        | ๔                          | -                       | ๑                                   | -                            | ๕                  |
| <b>รวมเงิน อบต.</b>   | <b>๒๘</b>                  | <b>๑</b>                | <b>๑๘</b>                           | <b>๖</b>                     | <b>๕๓</b>          |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก    | ๑๑                         | -                       | ๕                                   | -                            | ๑๖                 |
| <b>รวมเงินอุดหนุน</b> | <b>๑๑</b>                  | <b>-</b>                | <b>๕</b>                            | <b>-</b>                     | <b>๑๖</b>          |
| <b>รวมทั้งหมด</b>     | <b>๓๙</b>                  | <b>๑</b>                | <b>๒๓</b>                           | <b>๖</b>                     | <b>๖๙</b>          |



๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

| ลำดับ           | ชื่อสายงาน                              | ระดับตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน |                    |                     | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้<br>ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม / ลด |      |      | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ( ๓ ) |        |        | ค่าใช้จ่ายรวม ( ๔ ) |         |         | หมายเหตุ |
|-----------------|-----------------------------------------|--------------|--------------|------------------------|--------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------|------|------|----------------------------|------|------|----------------------------------|--------|--------|---------------------|---------|---------|----------|
|                 |                                         |              |              | จำนวน<br>(คน)          | เงินเดือน<br>( ๑ ) | เงิน ปจตน.<br>( ๒ ) | ๒๕๖๗                                                      | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                       | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                             | ๒๕๖๘   | ๒๕๖๙   | ๒๕๖๗                | ๒๕๖๘    | ๒๕๖๙    |          |
| ๑.              | ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)        | กลาง         | ๑            | ๑                      | ๖๙๑,๖๘๐            | ๑๖๘,๐๐๐             | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ๒๐,๒๘๐                           | ๒๐,๕๒๐ | ๒๒,๓๒๐ | ๗๘๖,๒๔๐             | ๘๐๖,๗๖๐ | ๘๒๙,๐๘๐ | ๕๗,๖๔๐   |
| ๒.              | รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)     | ต้น          | ๑            | ๑                      | ๔๔๒,๓๒๐            | ๔๒,๐๐๐              | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ๑๓,๒๐๐                           | ๑๓,๔๔๐ | ๑๕,๗๒๐ | ๔๙๗,๕๒๐             | ๕๑๐,๙๖๐ | ๕๒๖,๖๘๐ | ๔๐,๙๐๐   |
| ส่วนปลัด        |                                         |              |              |                        |                    |                     |                                                           |      |      |                            |      |      |                                  |        |        |                     |         |         |          |
| พนักงานส่วนตำบล |                                         |              |              |                        |                    |                     |                                                           |      |      |                            |      |      |                                  |        |        |                     |         |         |          |
| ๓.              | หัวหน้าสำนักงานปลัด(นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น          | ๑            | -                      | ๓๙๓,๖๐๐            | ๔๒,๐๐๐              | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ๑๓,๖๒๐                           | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๔๒๕,๒๒๐             | ๔๓๘,๘๔๐ | ๔๕๒,๔๖๐ | ว่างเต็ม |
| ๔.              | นักจัดการงานทั่วไป                      | ปก./ชก.      | ๑            | -                      | ๓๕๕,๓๒๐            | ๐                   | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ๑๒,๐๐๐                           | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๓๖๗,๓๒๐             | ๓๗๙,๓๒๐ | ๓๙๑,๓๒๐ | ว่างเต็ม |
| ๕.              | นักทรัพยากรบุคคล                        | ปก./ชก.      | ๑            | ๑                      | ๕๑๔,๖๘๐            | ๐                   | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ๑๓,๒๐๐                           | ๑๓,๔๔๐ | ๑๖,๖๘๐ | ๕๕๕,๕๒๐             | ๕๖๘,๙๖๐ | ๕๘๕,๖๔๐ | ๔๒,๘๙๐   |
| ๖.              | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                | ปก./ชก.      | ๑            | ๑                      | ๔๒๙,๒๔๐            | ๐                   | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ๑๓,๓๒๐                           | ๑๓,๓๒๐ | ๑๓,๐๘๐ | ๔๐๙,๓๒๐             | ๔๒๒,๖๔๐ | ๔๓๕,๗๒๐ | ๓๕,๗๗๐   |
| ๗.              | นิติกร                                  | ปก./ชก.      | ๑            | ๑                      | ๒๕๓,๖๘๐            | ๐                   | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ๑๒,๐๐๐                           | ๑๒,๐๐๐ | ๘,๘๘๐  | ๓๖๗,๓๒๐             | ๓๗๙,๓๒๐ | ๓๘๘,๒๐๐ | ๒๑,๑๔๐   |
| ๘.              | นักวิชาการศึกษา                         | ปก./ชก.      | ๑            | ๑                      | ๔๖๒,๒๔๐            | ๐                   | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ๑๓,๓๒๐                           | ๑๓,๓๒๐ | ๑๓,๓๒๐ | ๔๐๙,๓๒๐             | ๔๒๒,๖๔๐ | ๔๓๕,๙๖๐ | ๓๘,๕๒๐   |
| ๙.              | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย            | ปก./ชก.      | ๑            | ๑                      | ๔๐๒,๗๒๐            | ๐                   | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ๑๒,๒๔๐                           | ๑๒,๙๖๐ | ๑๓,๔๔๐ | ๓๒๙,๗๖๐             | ๓๔๒,๗๒๐ | ๓๕๖,๑๖๐ | ๓๓,๕๖๐   |
| ๑๐.             | นักวิชาการสาธารณสุข                     | ปก./ชก.      | ๑            | ๑                      | ๒๕๓,๖๘๐            | ๐                   | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ๑๒,๐๐๐                           | ๑๒,๐๐๐ | ๘,๘๘๐  | ๓๖๗,๓๒๐             | ๓๗๙,๓๒๐ | ๓๘๘,๒๐๐ | ๒๑,๑๔๐   |
| ๑๑.             | เจ้าพนักงานธุรการ                       | ปง./ชง.      | ๑            | ๑                      | ๒๐๗,๒๔๐            | ๐                   | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ๖,๐๐๐                            | ๖,๓๖๐  | ๗,๓๒๐  | ๑๕๕,๖๔๐             | ๑๖๒,๐๐๐ | ๑๖๙,๓๒๐ | ๑๗,๒๗๐   |
| พนักงานจ้าง     |                                         |              |              |                        |                    |                     |                                                           |      |      |                            |      |      |                                  |        |        |                     |         |         |          |
| ๑๒.             | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน         |              | ๑            | ๑                      | ๓๒๒,๘๐๐            | ๐                   | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ๑๐,๖๘๐                           | ๑๑,๑๖๐ | ๑๒,๙๑๒ | ๒๗๖,๙๖๐             | ๒๘๘,๑๒๐ | ๓๐๑,๐๓๒ | ๒๖,๙๐๐   |
| ๑๓.             | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา                  |              | ๑            | ๑                      | ๓๒๑,๐๐๐            | ๐                   | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ๑๐,๖๘๐                           | ๑๑,๐๔๐ | ๑๒,๘๔๐ | ๒๗๕,๘๘๐             | ๒๘๖,๙๒๐ | ๒๙๙,๗๖๐ | ๒๖,๗๕๐   |



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๙)

| ลำดับ       | ชื่อสายงาน                     | ระดับตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน |                    |                     | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้<br>ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม / ลด |      |      | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ( ๓ ) |       |       | ค่าใช้จ่ายรวม ( ๔ ) |         |         | หมายเหตุ     |
|-------------|--------------------------------|--------------|--------------|------------------------|--------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------|------|------|----------------------------|------|------|----------------------------------|-------|-------|---------------------|---------|---------|--------------|
|             |                                |              |              | จำนวน<br>(คน)          | เงินเดือน<br>( ๑ ) | เงิน ปจคน.<br>( ๒ ) | ๒๕๖๗                                                      | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                       | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                             | ๒๕๖๘  | ๒๕๖๙  | ๒๕๖๗                | ๒๕๖๘    | ๒๕๖๙    |              |
| พนักงานจ้าง |                                |              |              |                        |                    |                     |                                                           |      |      |                            |      |      |                                  |       |       |                     |         |         |              |
| ๑๔.         | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ       |              | ๑            | ๑                      | ๒๐๐,๕๒๐            | ๐                   | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ๗,๒๐๐                            | ๗,๔๔๐ | ๘,๐๒๑ | ๑๘๔,๕๖๐             | ๑๙๒,๐๐๐ | ๒๐๐,๐๒๑ | ๑๖,๗๑๐       |
| ๑๕.         | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ       |              | ๑            | ๑                      | ๒๑๓,๙๖๐            | ๐                   | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ๖,๖๐๐                            | ๖,๘๔๐ | ๘,๕๕๘ | ๑๖๙,๖๘๐             | ๑๗๖,๕๒๐ | ๑๘๕,๐๗๘ | ๑๗,๘๓๐       |
| ๑๖.         | พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)    |              | ๑            | -                      | ๑๓๖,๕๖๐            | ๐                   | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ๐                                | ๐     | ๐     | ๑๓๖,๕๖๐             | ๑๓๖,๕๖๐ | ๑๓๖,๕๖๐ | (๑๑,๓๘๐ว่าง) |
| ๑๗.         | พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ) |              | ๑            | ๑                      | ๒๐๘,๙๒๐            | ๐                   | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ๖,๙๖๐                            | ๗,๒๐๐ | ๘,๓๕๗ | ๑๗๙,๘๘๐             | ๑๘๗,๐๘๐ | ๑๙๕,๔๓๗ | ๑๗,๔๑๐       |
| ๑๘.         | พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ) |              | ๑            | ๑                      | ๑๔๑,๙๖๐            | ๐                   | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ๔,๘๐๐                            | ๔,๙๒๐ | ๕,๖๗๘ | ๑๑๒,๘๐๐             | ๑๑๗,๖๐๐ | ๑๒๓,๒๗๘ | ๑๑,๘๓๐       |
| ๑๙.         | พนักงานดับเพลิง                |              | ๑            | -                      | ๑๓๖,๕๖๐            | ๐                   | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ๐                                | ๐     | ๐     | ๑๓๖,๕๖๐             | ๑๓๖,๕๖๐ | ๑๓๖,๕๖๐ | (๑๑,๓๘๐ว่าง) |
| ๒๐.         | ประจําารขยะ (ภารกิจ)           |              | ๑            | -                      | ๑๓๖,๕๖๐            | ๐                   | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ๐                                | ๐     | ๐     | ๑๓๖,๕๖๐             | ๑๓๖,๕๖๐ | ๑๓๖,๕๖๐ | (๑๑,๓๘๐ว่าง) |
| ๒๑.         | ตกแต่งสวน (ภารกิจ)             |              | ๑            | -                      | ๑๓๖,๕๖๐            | ๐                   | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ๐                                | ๐     | ๐     | ๑๓๖,๕๖๐             | ๑๓๖,๕๖๐ | ๑๓๖,๕๖๐ | (๑๑,๓๘๐ว่าง) |
| ๒๒.         | คนงานประจําารขยะ               |              | ๑            | -                      | ๑๐๘,๐๐๐            | ๐                   | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ๐                                | ๐     | ๐     | ๑๐๘,๐๐๐             | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | (๙,๐๐๐ว่าง)  |
| ๒๓.         | คนงานประจําารขยะ               |              | ๑            | -                      | ๑๐๘,๐๐๐            | ๐                   | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ๐                                | ๐     | ๐     | ๑๐๘,๐๐๐             | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | (๙,๐๐๐ว่าง)  |
| ๒๔.         | คนงานทั่วไป                    |              | ๑            | ๑                      | ๑๐๘,๐๐๐            | ๐                   | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ๐                                | ๐     | ๐     | ๑๐๘,๐๐๐             | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๙,๐๐๐        |
| ๒๕.         | คนงานทั่วไป                    |              | ๑            | -                      | ๑๐๘,๐๐๐            | ๐                   | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ๐                                | ๐     | ๐     | ๑๐๘,๐๐๐             | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | (๙,๐๐๐ว่าง)  |
| ๒๖.         | คนงานทั่วไป(พนักงานขับรถยนต์)  |              | ๑            | ๑                      | ๑๐๘,๐๐๐            | ๐                   | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ๐                                | ๐     | ๐     | ๑๐๘,๐๐๐             | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๙,๐๐๐        |



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๙)

| ลำดับ           | ชื่อสายงาน                        | ระดับ<br>ตำแหน่ง | จำนวน<br>ทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน |                    |                     | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ<br>ต้องใช้<br>ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม / ลด |      |      | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ( ๓ ) |        |        | ค่าใช้จ่ายรวม ( ๔ ) |         |         | หมายเหตุ |
|-----------------|-----------------------------------|------------------|------------------|------------------------|--------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------|------|------|----------------------------|------|------|----------------------------------|--------|--------|---------------------|---------|---------|----------|
|                 |                                   |                  |                  | จำนวน<br>(คน)          | เงินเดือน<br>( ๑ ) | เงิน ปจตน.<br>( ๒ ) | ๒๕๖๗                                                          | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                       | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                             | ๒๕๖๘   | ๒๕๖๙   | ๒๕๖๗                | ๒๕๖๘    | ๒๕๖๙    |          |
| กองคลัง         |                                   |                  |                  |                        |                    |                     |                                                               |      |      |                            |      |      |                                  |        |        |                     |         |         |          |
| พนักงานส่วนตำบล |                                   |                  |                  |                        |                    |                     |                                                               |      |      |                            |      |      |                                  |        |        |                     |         |         |          |
| ๒๗.             | ผู้อำนวยการกองคลัง                | กลาง             | ๑                | ๑                      | ๕๙๗,๙๖๐            | ๑๓๔,๔๐๐             | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ๑๘,๑๒๐                           | ๑๙,๔๔๐ | ๒๐,๒๘๐ | ๕๒๘,๖๒๐             | ๕๔๔,๑๐๐ | ๕๖๔,๓๘๐ | ๔๙,๘๓๐   |
| ๒๘.             | นักวิชาการเงินและบัญชี            | ปก./ชก.          | ๑                | ๑                      | ๓๑๒,๙๖๐            | ๐                   | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ๑๒,๐๐๐                           | ๑๒,๐๐๐ | ๑๐,๐๘๐ | ๓๖๗,๓๒๐             | ๓๗๙,๓๒๐ | ๓๘๙,๔๐๐ | ๒๖,๐๘๐   |
| ๒๙.             | นักวิชาการพัสดุ                   | ปก./ชก.          | ๑                | -                      | ๐                  | ๐                   | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ๓๕๕,๓๒๐                          | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๓๕๕,๓๒๐             | ๓๖๗,๓๒๐ | ๓๗๙,๓๒๐ | ว่างเดิม |
| ๓๐.             | เจ้าพนักงานพัสดุ                  | ปง./ชง.          | ๑                | ๑                      | ๒๒๕,๗๒๐            | ๐                   | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ๖,๐๐๐                            | ๖,๓๖๐  | ๙,๒๔๐  | ๑๕๘,๐๔๐             | ๑๖๔,๔๑๐ | ๑๗๓,๖๕๐ | ๑๘,๘๑๐   |
| ๓๑.             | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี        | ปง./ชง.          | ๑                | -                      | ๐                  | ๐                   | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ๒๙๗,๙๐๐                          | ๙,๗๒๐  | ๙,๗๒๐  | ๒๙๗,๙๐๐             | ๓๐๗,๖๒๐ | ๓๑๗,๓๔๐ | ว่างเดิม |
| ๓๒.             | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้          | ปง./ชง.          | ๑                | ๑                      | ๓๘๑,๑๒๐            | ๐                   | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ๖,๐๐๐                            | ๖,๓๖๐  | ๑๒,๓๖๐ | ๑๕๘,๐๔๐             | ๑๖๔,๔๑๐ | ๑๗๖,๗๗๐ | ๓๑,๗๖๐   |
| ๓๓.             | เจ้าพนักงานธุรการ                 | ปง./ชง.          | ๑                | -                      | ๐                  | ๐                   | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ๒๙๗,๙๐๐                          | ๙,๗๒๐  | ๙,๗๒๐  | ๒๙๗,๙๐๐             | ๓๐๗,๖๒๐ | ๓๑๗,๓๔๐ | ว่างเดิม |
| ลูกจ้างประจำ    |                                   |                  |                  |                        |                    |                     |                                                               |      |      |                            |      |      |                                  |        |        |                     |         |         |          |
| ๓๔.             | นักวิชาการจัดเก็บรายได้           |                  | ๑                | ๑                      | ๒๙๘,๒๐๐            | ๐                   | ๑                                                             | ๑    | ๑    |                            | -    | -    | ๘,๗๖๐                            | ๘,๘๘๐  | ๑๔,๖๔๐ | ๒๘๔,๕๒๐             | ๒๙๓,๔๐๐ | ๓๑๒,๘๔๐ | ๒๔,๔๕๐   |
| พนักงานจ้าง     |                                   |                  |                  |                        |                    |                     |                                                               |      |      |                            |      |      |                                  |        |        |                     |         |         |          |
| ๓๕.             | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้   |                  | ๑                | ๑                      | ๒๒๖,๓๒๐            | ๐                   | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ๗,๐๓๒                            | ๗,๓๒๐  | ๙,๐๕๓  | ๑๘๒,๘๓๒             | ๑๙๐,๑๕๒ | ๑๙๙,๒๐๕ | ๑๘,๘๖๐   |
| ๓๖.             | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ           |                  | ๑                | ๑                      | ๒๐๕,๒๐๐            | ๐                   | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ๖,๓๖๐                            | ๖,๕๐๔  | ๘,๒๐๘  | ๑๖๒,๖๐๐             | ๑๖๙,๑๐๔ | ๑๗๗,๓๑๒ | ๑๗,๑๐๐   |
| ๓๗.             | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |                  | ๑                | ๑                      | ๒๐๑,๗๒๐            | ๐                   | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ๖,๒๔๐                            | ๖,๔๘๐  | ๘,๐๖๙  | ๑๕๙,๗๒๐             | ๑๖๖,๒๐๐ | ๑๗๔,๒๖๙ | ๑๖,๘๑๐   |
| ๓๘.             | คนงานทั่วไป                       |                  | ๑                | ๑                      | ๑๐๘,๐๐๐            | ๐                   | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ๐                                | ๐      | ๐      | ๑๐๘,๐๐๐             | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๙,๐๐๐    |



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๙)

| ลำดับ             | ชื่อสายงาน                   | ระดับตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน |                    |                     | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้<br>ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม / ลด |      |      | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ( ๓ ) |        |        | ค่าใช้จ่ายรวม ( ๔ ) |         |         | หมายเหตุ     |
|-------------------|------------------------------|--------------|--------------|------------------------|--------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------|------|------|----------------------------|------|------|----------------------------------|--------|--------|---------------------|---------|---------|--------------|
|                   |                              |              |              | จำนวน<br>(คน)          | เงินเดือน<br>( ๑ ) | เงิน ปจคน.<br>( ๒ ) | ๒๕๖๗                                                      | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                       | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                             | ๒๕๖๘   | ๒๕๖๙   | ๒๕๖๗                | ๒๕๖๘    | ๒๕๖๙    |              |
| กองช่าง           |                              |              |              |                        |                    |                     |                                                           |      |      |                            |      |      |                                  |        |        |                     |         |         |              |
| พนักงานส่วนตำบล   |                              |              |              |                        |                    |                     |                                                           |      |      |                            |      |      |                                  |        |        |                     |         |         |              |
| ๓๙.               | ผู้อำนวยการกองช่าง           | ต้น          | ๑            | ๑                      |                    |                     | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ๑๓,๓๒๐                           | ๑๓,๓๒๐ | ๑๓,๐๘๐ | ๔๕๑,๓๒๐             | ๔๖๔,๖๔๐ | ๔๘๔,๓๒๐ | ๓๕,๗๗๐       |
| ๔๐.               | วิศวกรโยธา                   | ปก./ชก.      | ๑            | -                      | ๐                  | ๐                   | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ๓๕๕,๓๒๐                          | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๓๕๕,๓๒๐             | ๓๖๗,๓๒๐ | ๓๗๙,๓๒๐ | ว่างเดิม     |
| ๔๑.               | นายช่างโยธา                  | ปง./ชง.      | ๑            | -                      | ๐                  | ๐                   | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ๒๙๗,๙๐๐                          | ๙,๗๒๐  | ๙,๗๒๐  | ๒๙๗,๙๐๐             | ๓๐๗,๖๒๐ | ๓๑๗,๓๔๐ | ว่างเดิม     |
| ๔๒.               | นายช่างโยธา                  | ปง./ชง.      | ๑            | -                      | ๐                  | ๐                   | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ๒๙๗,๙๐๐                          | ๙,๗๒๐  | ๙,๗๒๐  | ๒๙๗,๙๐๐             | ๓๐๗,๖๒๐ | ๓๑๗,๓๔๐ | ว่างเดิม     |
| ๔๓.               | นายช่างไฟฟ้า                 | ปง./ชง.      | ๑            | ๑                      | ๑๖๘,๓๖๐            | ๐                   | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ๖,๐๐๐                            | ๖,๓๖๐  | ๖,๔๘๐  | ๑๕๘,๐๔๐             | ๑๖๔,๔๑๐ | ๑๗๐,๘๙๐ | ๑๔,๐๓๐       |
| พนักงานจ้าง       |                              |              |              |                        |                    |                     |                                                           |      |      |                            |      |      |                                  |        |        |                     |         |         |              |
| ๔๔.               | ผู้ช่วยนายช่างโยธา           |              | ๑            | -                      | ๑๓๖,๕๖๐            | ๐                   | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ๐                                | ๐      | ๐      | ๑๓๖,๕๖๐             | ๑๓๖,๕๖๐ | ๑๓๖,๕๖๐ | (๑๑,๓๘๐)ว่าง |
| ๔๕.               | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า          |              | ๑            | ๑                      | ๒๐๖,๘๘๐            | ๐                   | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ๖,๓๖๐                            | ๖,๖๐๐  | ๘,๒๗๕  | ๑๖๔,๐๔๐             | ๑๗๐,๖๔๐ | ๑๗๘,๙๑๕ | ๑๗,๒๔๐       |
| ๔๖.               | พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า     |              | ๑            | -                      | ๑๓๖,๕๖๐            | ๐                   | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ๐                                | ๐      | ๐      | ๑๓๖,๕๖๐             | ๑๓๖,๕๖๐ | ๑๓๖,๕๖๐ | (๑๑,๓๘๐)ว่าง |
| ๔๗.               | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ     |              | ๑            | ๑                      | ๑๖๒,๔๘๐            | ๐                   | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ๔,๕๑๒                            | ๔,๘๐๐  | ๖,๔๙๙  | ๑๑๗,๓๑๒             | ๑๒๒,๑๑๒ | ๑๒๘,๖๑๑ | ๑๓,๕๔๐       |
| กองสวัสดิการสังคม |                              |              |              |                        |                    |                     |                                                           |      |      |                            |      |      |                                  |        |        |                     |         |         |              |
| พนักงานส่วนตำบล   |                              |              |              |                        |                    |                     |                                                           |      |      |                            |      |      |                                  |        |        |                     |         |         |              |
| ๔๘.               | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | ต้น          | ๑            | ๑                      | ๕๑๔,๖๘๐            | ๔๒,๐๐๐              | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ๑๓,๓๒๐                           | ๑๓,๐๘๐ | ๑๖,๖๘๐ | ๔๖๑,๕๔๐             | ๔๗๔,๖๒๐ | ๔๙๑,๓๐๐ | ๔๒,๘๙๐       |
| ๔๙.               | นักพัฒนาชุมชน                | ปก./ชก.      | ๑            | ๑                      | ๓๒๓,๐๔๐            | ๐                   | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ๘,๘๘๐                            | ๘,๖๔๐  | ๑๐,๕๖๐ | ๓๖๘,๖๔๐             | ๓๘๑,๗๒๐ | ๓๙๗,๒๘๐ | ๒๖,๙๒๐       |
| ๕๐.               | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน        | ปง./ชง.      | ๑            | -                      | ๐                  | ๐                   | ๑                                                         | ๑    | ๑    | +๑                         | -    | -    | ๒๙๗,๙๐๐                          | ๙,๗๒๐  | ๙,๗๒๐  | ๒๙๗,๙๐๐             | ๓๐๗,๖๒๐ | ๓๑๗,๓๔๐ | ว่างเดิม     |
| ๕๑.               | เจ้าพนักงานธุรการ            | ปง./ชง.      | ๑            | -                      | ๐                  | ๐                   | ๑                                                         | ๑    | ๑    | +๑                         | -    | -    | ๒๙๗,๙๐๐                          | ๙,๗๒๐  | ๙,๗๒๐  | ๒๙๗,๙๐๐             | ๓๐๗,๖๒๐ | ๓๑๗,๓๔๐ | ว่างเดิม     |



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๙)

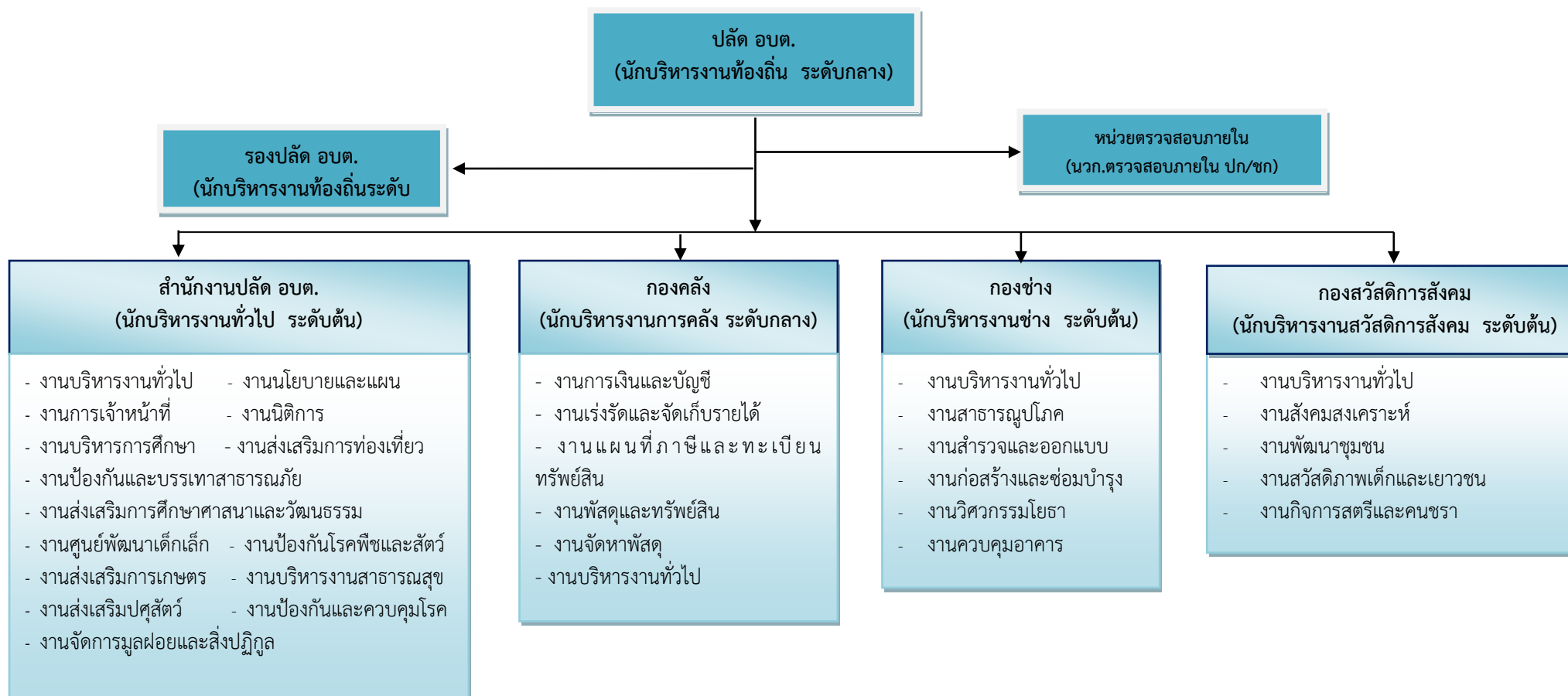
| ลำดับ              | ชื่อสายงาน                                 | ระดับ<br>ตำแหน่ง | จำนวน<br>ทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน |                    |                     | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ<br>ต้องใช้<br>ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม / ลด |      |      | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ( ๓ ) |       |       | ค่าใช้จ่ายรวม ( ๔ ) |            |            | หมายเหตุ                      |
|--------------------|--------------------------------------------|------------------|------------------|------------------------|--------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------|------|------|----------------------------|------|------|----------------------------------|-------|-------|---------------------|------------|------------|-------------------------------|
|                    |                                            |                  |                  | จำนวน<br>(คน)          | เงินเดือน<br>( ๑ ) | เงิน ปจตน.<br>( ๒ ) | ๒๕๖๗                                                          | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                       | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                             | ๒๕๖๘  | ๒๕๖๙  | ๒๕๖๗                | ๒๕๖๘       | ๒๕๖๙       |                               |
| กองสวัสดิการสังคม  |                                            |                  |                  |                        |                    |                     |                                                               |      |      |                            |      |      |                                  |       |       |                     |            |            |                               |
| พนักงานจ้าง        |                                            |                  |                  |                        |                    |                     |                                                               |      |      |                            |      |      |                                  |       |       |                     |            |            |                               |
| ๕๒.                | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน               |                  | ๑                | ๑                      | ๑๘๓,๖๐๐            |                     | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ๕,๓๗๖                            | ๕,๖๔๐ | ๗,๓๔๔ | ๑๓๙,๗๗๖             | ๑๔๕,๔๑๖    | ๑๕๒,๗๖๐    | ๑๕,๓๐๐                        |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก |                                            |                  |                  |                        |                    |                     |                                                               |      |      |                            |      |      |                                  |       |       |                     |            |            |                               |
| ๕๓.                | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก              |                  | ๑                | -                      | -                  |                     | ๑                                                             | ๑    | ๑    | +๑                         | -    | -    | -                                | -     | -     | -                   | -          | -          | ว่างเดิม                      |
| ๕๔.                | ครู                                        |                  | ๑๐               | ๗                      | -                  |                     | ๑๐                                                            | ๑๐   | ๑๐   | -                          | -    | -    | -                                | -     | -     | -                   | -          | -          | เงินอุดหนุน<br>ว่าง ๓ ตำแหน่ง |
| ๕๕.                | ครูผู้ดูแลเด็ก                             |                  | ๑                | ๑                      | -                  |                     | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | -                                | -     | -     | -                   | -          | -          | เงินอุดหนุน (ว่าง)            |
| ๕๖.                | ผู้ดูแลเด็ก                                |                  | ๔                | ๔                      | -                  |                     | ๔                                                             | ๔    | ๔    | -                          | -    | -    | -                                | -     | -     | -                   | -          | -          | เงินอุดหนุน<br>(ว่าง ๑)       |
| ๕๗.                | ผู้ดูแลเด็ก                                |                  | ๑                | ๑                      | -                  |                     | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | -                                | -     | -     | -                   | -          | -          | เงินอุดหนุน                   |
| หน่วยตรวจสอบภายใน  |                                            |                  |                  |                        |                    |                     |                                                               |      |      |                            |      |      |                                  |       |       |                     |            |            |                               |
| ๕๘.                | นักวิชาการตรวจสอบภายใน                     | ปก./ชก.          | ๑                | ๑                      | ๒๘๐,๐๘๐            | ๐                   | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ๘,๘๘๐                            | ๘,๖๔๐ | ๙,๐๐๐ | ๓๖๘,๖๔๐             | ๓๘๑,๗๒๐    | ๓๙๐,๗๒๐    | ๒๓,๓๔๐                        |
| -(๕)               | รวม                                        |                  | ๗๐               |                        | ๑๑,๕๗๑,๒๔๐         |                     | ๗๐                                                            | ๗๐   | ๗๐   | +๕                         | ๐    | ๐    |                                  |       |       | ๑๓,๙๖๖,๖๖๐          | ๑๔,๓๘๕,๘๑๔ | ๑๔,๘๕๑,๐๐๘ |                               |
| -(๖)               | ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕ %           |                  |                  |                        |                    |                     |                                                               |      |      |                            |      |      |                                  |       |       | ๒,๐๙๔,๙๙๙           | ๒,๑๕๗,๘๗๒  | ๒,๒๒๗,๖๕๑  |                               |
| -(๗)               | รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น             |                  |                  |                        |                    |                     |                                                               |      |      |                            |      |      |                                  |       |       | ๑๖,๐๖๑,๖๕๙          | ๑๖,๕๔๓,๖๘๖ | ๑๗,๐๗๘,๖๕๙ |                               |
| -(๘)               | คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี |                  |                  |                        |                    |                     |                                                               |      |      |                            |      |      |                                  |       |       | ๒๔,๕๖               | ๒๔,๕๕      | ๒๔,๒๗      |                               |

\*\*หมายเหตุ ลำดับที่ ๕๓ การสรรหาตำแหน่งดังกล่าว ให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



## ๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

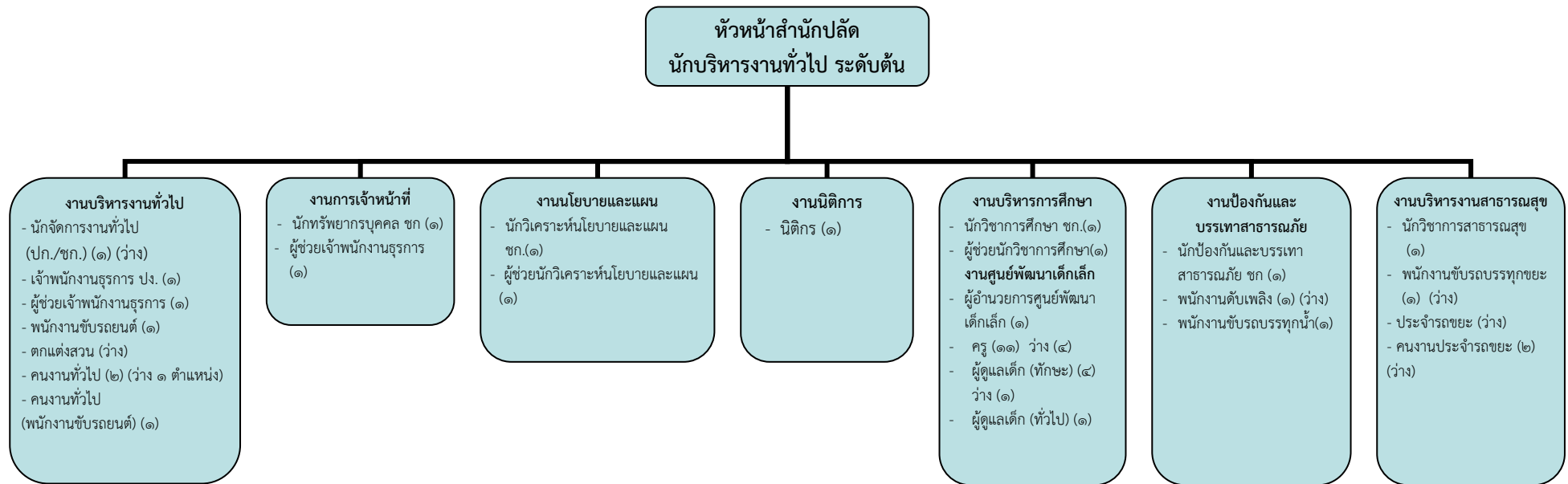
### แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙







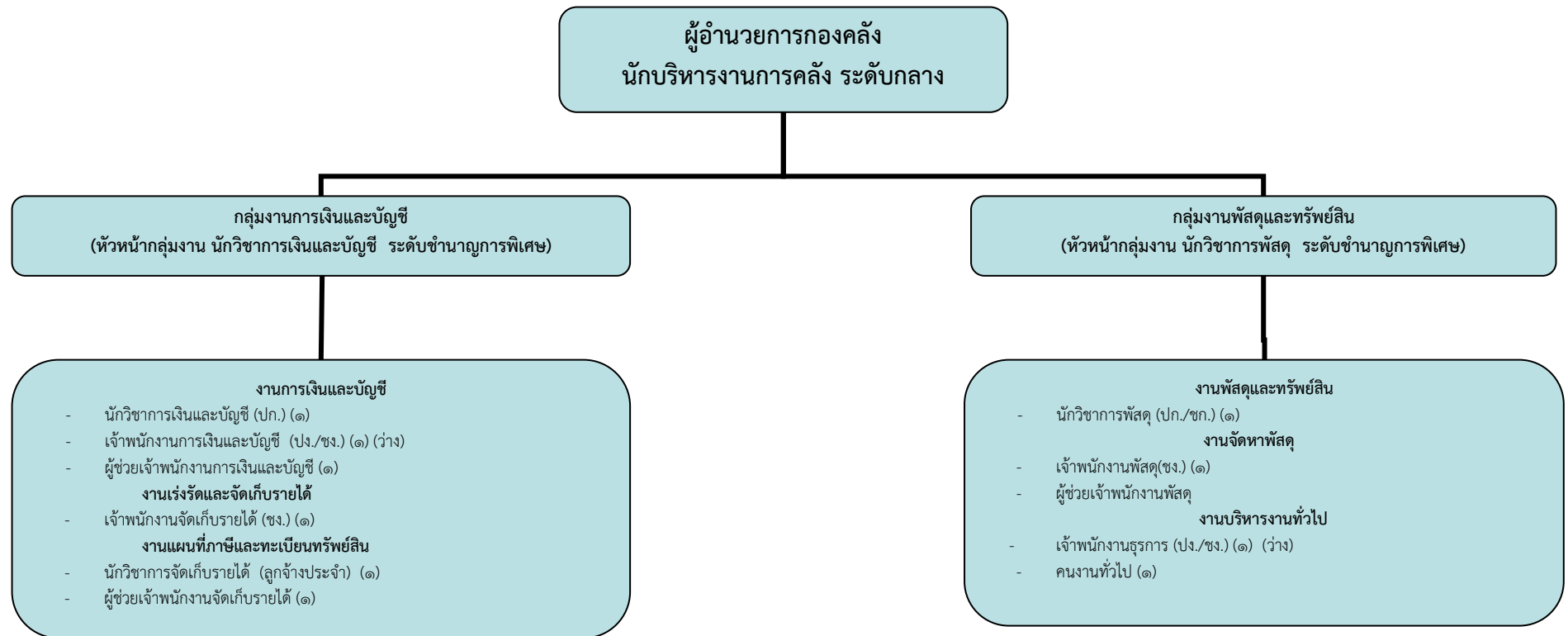
## โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง สำนักปลัด



|       | อำนาจการ(ต้น) | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน | ครู                   |                  |   | ครู ผดด. | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
|-------|---------------|----------|------------|----------|------------|-----------------------|------------------|---|----------|----------------------|-------------------|
|       |               |          |            |          |            | วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ | วิทยฐานะชำนาญการ | - |          |                      |                   |
| จำนวน | ๑             | ๔        | ๓          |          | ๑          | ๓                     | ๖                | ๑ | ๑        | ๑๔                   | ๖                 |



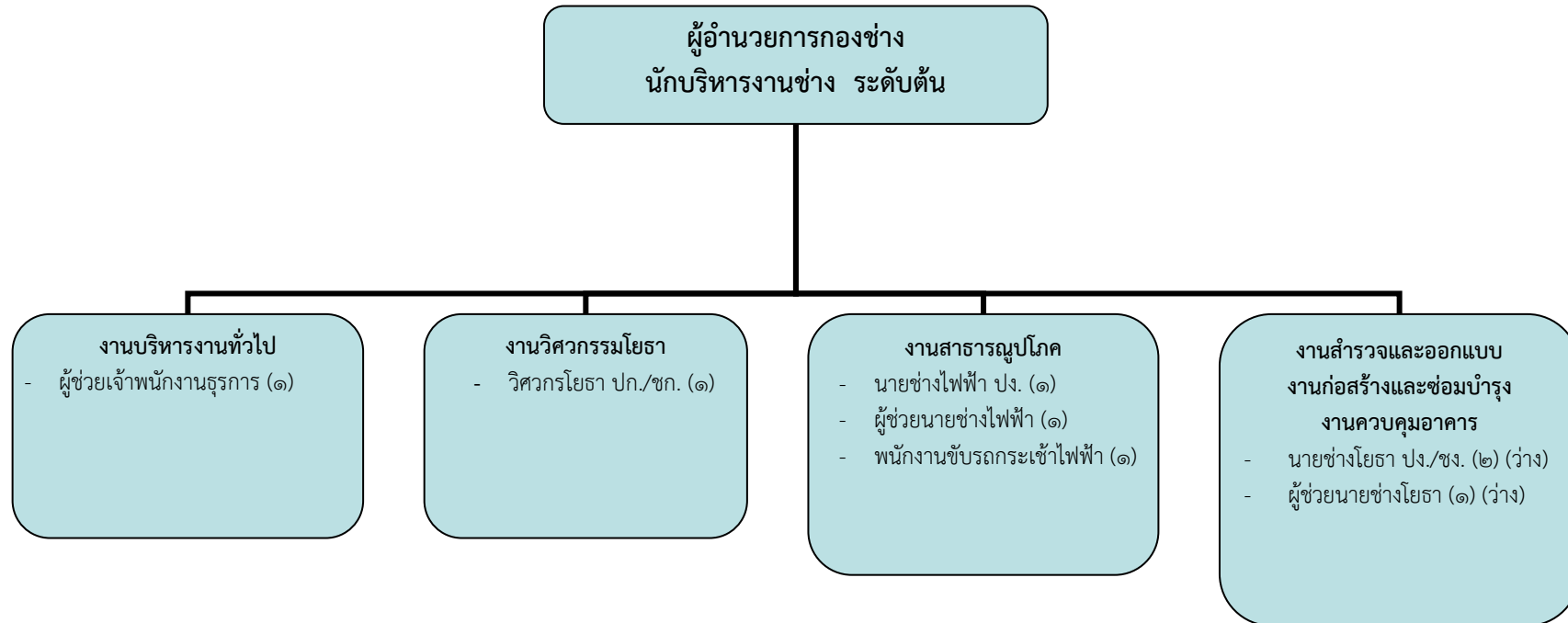
## โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองคลัง



|       | อำนาจการ<br>(กลาง) | ชำนาญการพิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง<br>ตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
|-------|--------------------|---------------|----------|------------|----------|------------|--------------|--------------------------|-------------------|
| จำนวน | ๑                  | ๒             |          | ๒          |          | ๔          | ๑            | ๓                        | ๑                 |



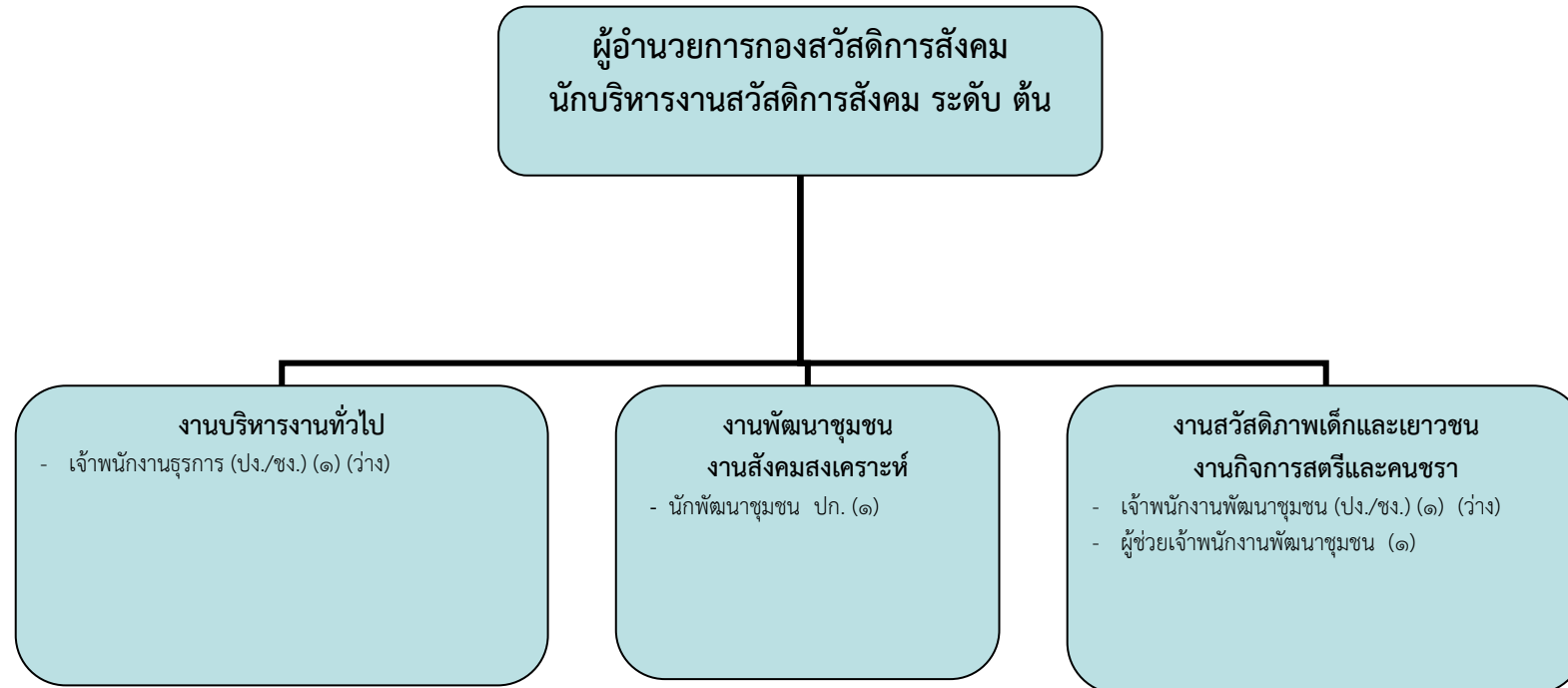
## โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองช่าง



|       | ผู้อำนวยการ<br>(ต้น) | ชำนาญการพิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง<br>ตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
|-------|----------------------|---------------|----------|------------|----------|------------|--------------|--------------------------|-------------------|
| จำนวน | ๑                    | -             | -        | ๑          | ๒        | ๑          | -            | ๔                        | -                 |



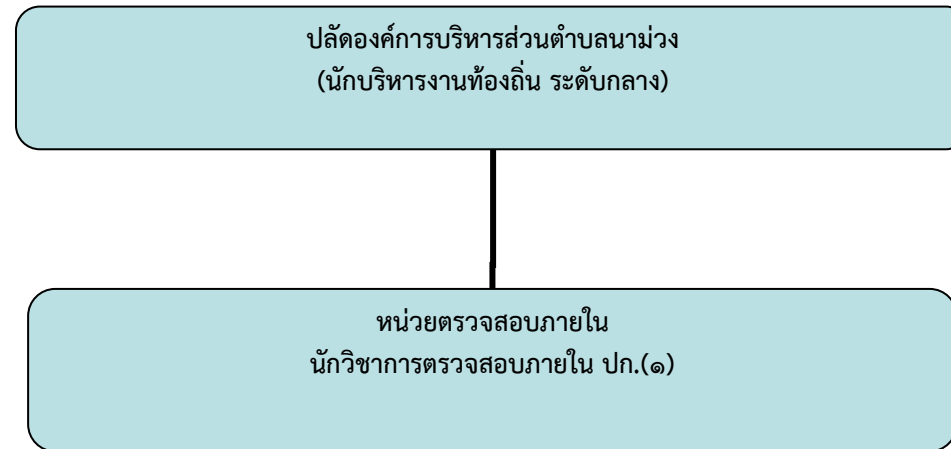
## โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองสวัสดิการสังคม



|       | อำนวยการ<br>(ต้น) | ชำนาญการพิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง<br>ตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
|-------|-------------------|---------------|----------|------------|----------|------------|--------------|--------------------------|-------------------|
| จำนวน | ๑                 | -             | -        | ๑          | -        | ๒          | -            | ๑                        | -                 |



## โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง หน่วยตรวจสอบภายใน



|       | อำนาจการ<br>(ต้น) | ชำนาญการพิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง<br>ตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
|-------|-------------------|---------------|----------|------------|----------|------------|--------------|--------------------------|-------------------|
| จำนวน | -                 | -             | -        | ๑          | -        | -          | -            | -                        | -                 |



### ๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

| ที่                    | ชื่อ - สกุล                                    | คุณวุฒิ<br>การศึกษา | กรอบอัตรากำลังเดิม |                                               |         | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                                               |         | เงินเดือน             |                      |                                  | หมายเหตุ          |
|------------------------|------------------------------------------------|---------------------|--------------------|-----------------------------------------------|---------|--------------------|-----------------------------------------------|---------|-----------------------|----------------------|----------------------------------|-------------------|
|                        |                                                |                     | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                       | ระดับ   | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                       | ระดับ   | เงินเดือน<br>ปัจจุบัน | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/<br>เงินค่าตอบแทน |                   |
| ๑.                     | นางนันทิร ศิริสงค์                             | ป.โท                | ๗๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑   | นักบริหารงาน อบต.<br>(ปลัด อบต.)              | กลาง    | ๗๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑   | นักบริหารงานท้องถิ่น<br>(ปลัด อบต.)           | กลาง    | ๖๙๑,๖๘๐<br>๕๗,๖๔๐     | ๘๔,๐๐๐<br>๗,๐๐๐      | ๘๔,๐๐๐<br>๗,๐๐๐                  | ๗๕๕,๖๘๐           |
| ๒.                     | นางณิรวรรณ ทาดี                                | ป.โท                | ๗๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒   | นักบริหารงาน อบต.<br>(รองปลัด อบต.)           | ต้น     | ๗๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒   | นักบริหารงานท้องถิ่น<br>(รองปลัด อบต.)        | ต้น     | ๔๔๒,๓๒๐<br>๔๐,๙๐๐     | ๔๒,๐๐๐<br>๓,๕๐๐      |                                  | ๔๘๔,๓๒๐           |
| ๓.                     | <u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u><br>นางลินพิชญ์ บัวติก | ป.ตรี               | ๗๓-๓-๐๑-๓๒๐๕-๐๐๑   | นักวิชาการตรวจสอบภายใน                        | ปก./ชก. | ๗๓-๓-๐๑-๓๒๐๕-๐๐๑   | นักวิชาการตรวจสอบภายใน                        | ปก./ชก. | ๓๙๐,๗๒๐<br>๒๓,๓๔๐     | -                    | -                                | ๓๙๐,๗๒๐           |
| <b>สำนักปลัด</b>       |                                                |                     |                    |                                               |         |                    |                                               |         |                       |                      |                                  |                   |
| <b>พนักงานส่วนตำบล</b> |                                                |                     |                    |                                               |         |                    |                                               |         |                       |                      |                                  |                   |
| ๔.                     |                                                | ป.ตรี               | ๗๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑   | นักบริหารงานทั่วไป<br>(หัวหน้าสำนักปลัด อบต.) | ต้น     | ๗๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑   | นักบริหารงานทั่วไป<br>(หัวหน้าสำนักปลัด อบต.) | ต้น     | ๓๙๓,๖๐๐<br>๓,๕๐๐      | ๔๒,๐๐๐<br>๓,๕๐๐      | -                                | ๔๓๕,๖๐๐<br>(ว่าง) |
| ๕.                     |                                                | ป.ตรี               | ๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑   | นักจัดการงานทั่วไป                            | ปก./ชก. | ๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑   | นักจัดการงานทั่วไป                            | ปก./ชก. | ๓๓๕,๓๒๐               | -                    | -                                | ๓๓๕,๓๒๐<br>(ว่าง) |
| ๖.                     | นางศรินรัตน์<br>ปัญญตระกูลศิริ                 | ป.โท                | ๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑   | นักทรัพยากรบุคคล                              | ปก./ชก. | ๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑   | นักทรัพยากรบุคคล                              | ปก./ชก. | ๕๑๖,๖๘๐<br>๔๒,๘๙๐     | -                    | -                                | ๕๑๖,๖๘๐           |
| ๗.                     | ว่าที่ร.ต.นุศรสิทธิ์ จันทรวงศ์                 | ป.โท                | ๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑   | นักวิเคราะห์นโยบาย<br>และแผน                  | ปก./ชก. | ๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑   | นักวิเคราะห์นโยบาย<br>และแผน                  | ชก.     | ๔๒๙,๒๔๐<br>๓๕,๗๗๐     | -                    | -                                | ๔๒๙,๒๔๐           |
| ๘.                     | น.ส.เบญจพร ขจรมณี                              | ป.ตรี               | ๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑   | นิติกร                                        | ปก./ชก. | ๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑   | นิติกร                                        | ปก./ชก. | ๒๕๓,๖๘๐<br>๒๑,๑๔๐     | -                    | -                                | ๒๕๓,๖๘๐           |



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๙)

| ที่                | ชื่อ - สกุล                | คุณวุฒิ<br>การศึกษา | กรอบอัตรากำลังเดิม |                                     |         | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                                     |         | เงินเดือน             |                      |                                  | หมายเหตุ |
|--------------------|----------------------------|---------------------|--------------------|-------------------------------------|---------|--------------------|-------------------------------------|---------|-----------------------|----------------------|----------------------------------|----------|
|                    |                            |                     |                    |                                     |         |                    |                                     |         | เงินเดือน<br>ปัจจุบัน | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/<br>เงินค่าตอบแทน |          |
| ๙.                 | นายสุระจิตร์ เพียรราช      | ป.ตรี               | ๗๓-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑   | นักวิชาการศึกษา                     | ปก./ชก  | ๗๓-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑   | นักวิชาการศึกษา                     | ปก./ชก  | ๔๖๒,๒๔๐<br>๓๘,๕๒๐     | -                    | -                                | ๔๖๒,๒๔๐  |
| ๑๐.                | จำเอยปิยนนท์ ตีระมัตย์     | ป.โท                | ๗๓-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑   | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย        | ปก./ชก  | ๗๓-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑   | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย        | ปก./ชก  | ๔๐๒,๗๒๐<br>๓๓,๕๖๐     | -                    | -                                | ๔๐๒,๗๒๐  |
| ๑๑.                | นางสาวมะลิวรรณ ทองยศ       | -                   | ๗๓-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑   | นักวิชาการสาธารณสุข                 | ปก./ชก  | ๗๓-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑   | นักวิชาการสาธารณสุข                 | ปก./ชก  | ๒๕๓,๖๘๐<br>๒๑,๑๔๐     | -                    | -                                | ๒๕๓,๖๘๐  |
| ๑๒.                | นางสาวธัญรัตน์ บำรุงศักดิ์ | ปวส.                | ๗๓-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑   | เจ้าพนักงานธุรการ                   | ปง./ชง. | ๗๓-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑   | เจ้าพนักงานธุรการ                   | ปง./ชง. | ๒๐๗,๒๔๐<br>๑๗,๒๗๐     | -                    | -                                | ๒๐๗,๒๔๐  |
| <b>พนักงานจ้าง</b> |                            |                     |                    |                                     |         |                    |                                     |         |                       |                      |                                  |          |
| ๑๓.                | นางสาวพัชรี สิงห์ถ้ำ       | ป.ตรี               | -                  | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา              | -       | -                  | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา              | -       | ๓๒๑,๐๐๐<br>๒๖,๗๕๐     | -                    | -                                | ๓๒๑,๐๐๐  |
| ๑๔.                | นายพรหมรินทร์ กุลจันทร์    | ป.ตรี               | -                  | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์<br>นโยบายและแผน | -       | -                  | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์<br>นโยบายและแผน | -       | ๓๒๒,๘๐๐<br>๒๖,๙๐๐     | -                    | -                                | ๓๒๒,๘๐๐  |
| ๑๕.                | นางสาววาสนา สุขเกษม        | ป.ตรี               | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ            | -       | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ            | -       | ๒๑๓,๙๖๐<br>๑๗,๘๓๐     | -                    | -                                | ๒๑๓,๙๖๐  |
| ๑๖.                | นางสาวอุไรวรรณ วรรณษา      | ป.ตรี               | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ            | -       | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ            | -       | ๒๐๐,๕๒๐<br>๑๖,๗๑๐     | -                    | -                                | ๒๐๐,๕๒๐  |
| ๑๗.                | นายปิยวัฒน์ กุลจันทร์      | ม.๓                 | -                  | พนักงานขับรถยนต์                    | -       | -                  | พนักงานขับรถยนต์                    | -       |                       | -                    | -                                |          |
| ๑๘.                | นายกิตติธร ชันธวิชัย       | ปวส.                | -                  | พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ               | -       | -                  | พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ               | -       |                       | -                    | -                                |          |



| ที่         | ชื่อ - สกุล          | คุณวุฒิ<br>การศึกษา | กรอบอัตรากำลังเดิม |                                   |       | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                                   |       | เงินเดือน             |                      |                                  | หมายเหตุ          |
|-------------|----------------------|---------------------|--------------------|-----------------------------------|-------|--------------------|-----------------------------------|-------|-----------------------|----------------------|----------------------------------|-------------------|
|             |                      |                     |                    |                                   |       |                    |                                   |       | เงินเดือน<br>ปัจจุบัน | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/<br>เงินค่าตอบแทน |                   |
|             |                      |                     | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                           | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                           | ระดับ |                       |                      |                                  |                   |
| พนักงานจ้าง |                      |                     |                    |                                   |       |                    |                                   |       |                       |                      |                                  |                   |
| ๑๙.         |                      | -                   | -                  | พนักงานขับรถบรรทุกขยะ             | -     | -                  | พนักงานขับรถบรรทุกขยะ             | -     | ๑๓๖,๕๖๐<br>๑๑,๓๘๐     | -                    | -                                | ๑๓๖,๕๖๐<br>(ว่าง) |
| ๒๐          |                      | -                   | -                  | พนักงานดับเพลิง                   | -     | -                  | พนักงานดับเพลิง                   | -     | ๑๓๖,๕๖๐<br>๑๑,๓๘๐     | -                    | -                                | ๑๓๖,๕๖๐<br>(ว่าง) |
| ๒๑.         |                      | -                   | -                  | ประจําไรขยะ                       | -     | -                  | ประจําไรขยะ                       | -     | ๑๓๖,๕๖๐<br>๑๑,๓๘๐     | -                    | -                                | ๑๓๖,๕๖๐<br>(ว่าง) |
| ๒๒.         |                      | -                   | -                  | ตักแต่งสวน                        | -     | -                  | ตักแต่งสวน                        | -     | ๑๓๖,๕๖๐<br>๑๑,๓๘๐     | -                    | -                                | ๑๓๖,๕๖๐<br>(ว่าง) |
| ๒๓.         |                      | -                   | -                  | คนงานประจําไรขยะ                  | -     | -                  | คนงานประจําไรขยะ                  | -     | ๑๐๘,๐๐๐<br>๙,๐๐๐      | -                    | -                                | ๑๐๘,๐๐๐<br>(ว่าง) |
| ๒๔.         |                      | -                   | -                  | คนงานประจําไรขยะ                  | -     | -                  | คนงานประจําไรขยะ                  | -     | ๑๐๘,๐๐๐<br>๙,๐๐๐      | -                    | -                                | ๑๐๘,๐๐๐<br>(ว่าง) |
| ๒๕.         | นายธนวัฒน์ สุขเกษม   | ม.๓                 | -                  | คนงานทั่วไป                       | -     | -                  | คนงานทั่วไป                       | -     | ๑๐๘,๐๐๐<br>๙,๐๐๐      | -                    | -                                | ๑๐๘,๐๐๐           |
| ๒๖.         |                      | -                   | -                  | คนงานทั่วไป                       | -     | -                  | คนงานทั่วไป                       | -     | ๑๐๘,๐๐๐<br>๙,๐๐๐      | -                    | -                                | ๑๐๘,๐๐๐<br>(ว่าง) |
| ๒๗.         | นายขวัญชัย เมาะราศรี | -                   | -                  | คนงานทั่วไป<br>(พนักงานขับรถยนต์) | -     | -                  | คนงานทั่วไป<br>(พนักงานขับรถยนต์) | -     | ๑๐๘,๐๐๐<br>๙,๐๐๐      | -                    | -                                | ๑๐๘,๐๐๐<br>(ว่าง) |





แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๙)

| ที่             | ชื่อ - สกุล             | คุณวุฒิ<br>การศึกษา | กรอบอัตรากำลังเดิม |                                             |         | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                                             |         | เงินเดือน             |                      |                                  | หมายเหตุ          |
|-----------------|-------------------------|---------------------|--------------------|---------------------------------------------|---------|--------------------|---------------------------------------------|---------|-----------------------|----------------------|----------------------------------|-------------------|
|                 |                         |                     | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                     | ระดับ   | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                     | ระดับ   | เงินเดือน<br>ปัจจุบัน | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/<br>เงินค่าตอบแทน |                   |
| กองคลัง         |                         |                     |                    |                                             |         |                    |                                             |         |                       |                      |                                  |                   |
| พนักงานส่วนตำบล |                         |                     |                    |                                             |         |                    |                                             |         |                       |                      |                                  |                   |
| ๒๘.             | น.ส.อานันทยา กาลวิบูลย์ | ป.โท                | ๗๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑   | นักบริหารงานการคลัง<br>(ผู้อำนวยการกองคลัง) | กลาง    | ๗๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑   | นักบริหารงานการคลัง<br>(ผู้อำนวยการกองคลัง) | กลาง    | ๕๙๗,๙๖๐<br>๔๙,๘๓๐     | ๖๗,๒๐๐<br>๕,๖๐๐      | ๖๗,๒๐๐<br>๕,๖๐๐                  | ๗๓๒,๓๖๐           |
| ๒๙.             | นางจุติมา ชานันโท       | ป.ตรี               | ๗๓-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑   | นักวิชาการเงินและบัญชี                      | ปก/ชก.  | ๗๓-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑   | นักวิชาการเงินและบัญชี                      | ปก/ชก   | ๓๑๒,๙๖๐<br>๒๖,๐๘๐     | -                    | -                                | ๓๑๒,๙๖๐           |
| ๓๐.             |                         | -                   | ๗๓-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑   | นักวิชาการพัสดุ                             | ปก/ชก   | ๗๓-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑   | นักวิชาการพัสดุ                             | ปก/ชก   | ๓๓๕,๓๒๐               | -                    | -                                | ๓๓๕,๓๒๐<br>(ว่าง) |
| ๓๑.             |                         | -                   | ๗๓-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑   | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                  | ปง./ชง. | ๗๓-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑   | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                  | ปง./ชง. | ๒๙๗,๙๐๐               | -                    | -                                | ๒๙๗,๙๐๐<br>(ว่าง) |
| ๓๒.             | น.ส.จิราพร ดวงโพธิ์ชัย  | ป.ตรี               | ๗๓-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑   | เจ้าพนักงานพัสดุ                            | ปง./ชง. | ๗๓-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑   | เจ้าพนักงานพัสดุ                            | ปง./ชง. | ๒๒๕,๗๒๐<br>๑๘,๘๑๐     | -                    | -                                | ๒๒๕,๗๒๐           |
| ๓๓.             | นางฉันทิกา ปลาประโม     | ป.ตรี               | ๗๓-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑   | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                    | ปง./ชง. | ๗๓-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑   | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                    | ปง./ชง. | ๒๙๗,๙๐๐               | -                    | -                                | ๒๙๗,๙๐๐<br>(ว่าง) |
| ๓๔.             |                         | -                   | ๗๓-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒   | เจ้าพนักงานธุรการ                           | ปง./ชง. | ๗๓-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒   | เจ้าพนักงานธุรการ                           | ปง./ชง. | ๒๙๗,๙๐๐               | -                    | -                                | ๒๙๗,๙๐๐<br>(ว่าง) |
| ลูกจ้างประจำ    |                         |                     |                    |                                             |         |                    |                                             |         |                       |                      |                                  |                   |
| ๓๕.             | นางรัศมี ชันธิชัย       | ป.ตรี               | -                  | นักวิชาการจัดเก็บรายได้                     | -       | -                  | นักวิชาการจัดเก็บรายได้                     | -       | ๓๕๖,๑๖๐<br>๒๙,๖๘๐     | -                    | -                                | ๓๕๖,๑๖๐           |



| ที่             | ชื่อ - สกุล             | คุณวุฒิ<br>การศึกษา | กรอบอัตรากำลังเดิม |                                          |         | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                                          |         | เงินเดือน             |                      |                                  | หมายเหตุ          |
|-----------------|-------------------------|---------------------|--------------------|------------------------------------------|---------|--------------------|------------------------------------------|---------|-----------------------|----------------------|----------------------------------|-------------------|
|                 |                         |                     | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                  | ระดับ   | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                  | ระดับ   | เงินเดือน<br>ปัจจุบัน | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/<br>เงินค่าตอบแทน |                   |
|                 |                         |                     |                    |                                          |         |                    |                                          |         |                       |                      |                                  |                   |
| กองคลัง         |                         |                     |                    |                                          |         |                    |                                          |         |                       |                      |                                  |                   |
| พนักงานจ้าง     |                         |                     |                    |                                          |         |                    |                                          |         |                       |                      |                                  |                   |
| ๓๖.             | นางเตือนใจ พูลจิตต์     | ป.ตรี               | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ<br>รายได้      | -       | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ<br>รายได้      | -       | ๒๒๖,๓๒๐<br>๑๘,๘๖๐     | -                    | -                                | ๒๒๖,๓๒๐           |
| ๓๗.             | นางสาวธนันต์ เจริญสุข   | ป.ตรี               | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                  | -       | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                  | -       | ๒๐๕,๒๐๐<br>๑๗,๑๐๐     | -                    | -                                | ๒๐๕,๒๐๐           |
| ๓๘.             | นางสาวพรรณพร สุ่มังคะ   | ปวส.                | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน<br>และบัญชี    | -       | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน<br>และบัญชี    | -       | ๒๐๑,๗๒๐<br>๑๖,๘๑๐     | -                    | -                                | ๒๐๑,๗๒๐           |
| ๓๙.             | นางสาวยุวรี อรุณดี      | ปวส.                | -                  | คนงานทั่วไป                              | -       | -                  | คนงานทั่วไป                              | -       | ๑๐๘,๐๐๐<br>๙,๐๐๐      |                      |                                  | ๑๐๘,๐๐๐           |
| กองช่าง         |                         |                     |                    |                                          |         |                    |                                          |         |                       |                      |                                  |                   |
| พนักงานส่วนตำบล |                         |                     |                    |                                          |         |                    |                                          |         |                       |                      |                                  |                   |
| ๔๐.             | นายพิทักษ์ ช่างวารินทร์ | ป.ตรี               | ๗๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑   | นักบริหารงานช่าง<br>(ผู้อำนวยการกองช่าง) | ต้น     | ๗๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑   | นักบริหารงานช่าง<br>(ผู้อำนวยการกองช่าง) | ต้น     |                       | ๔๒,๐๐๐<br>๓,๕๐๐      |                                  |                   |
| ๔๑.             |                         | -                   | ๗๓-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑   | วิศวกรโยธา                               | ปก/ชก.  | ๗๓-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑   | วิศวกรโยธา                               | ปก/ชก.  | ๓๓๕,๓๒๐               | -                    | -                                | ๓๓๕,๓๒๐<br>(ว่าง) |
| ๔๒.             |                         | ปวส.                | ๗๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒   | นายช่างโยธา                              | ปง./ชง. | ๗๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑   | นายช่างโยธา                              | ปง./ชง. | ๒๙๗,๙๐๐               | -                    | -                                | ๒๙๗,๙๐๐<br>(ว่าง) |
| ๔๓.             |                         | ปวส.                | ๗๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑   | นายช่างโยธา                              | ปง./ชง. | ๗๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒   | นายช่างโยธา                              | ปง./ชง. | ๒๙๗,๙๐๐               | -                    | -                                | ๒๙๗,๙๐๐<br>(ว่าง) |



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๙)

| ที่             | ชื่อ - สกุล            | คุณวุฒิ<br>การศึกษา | กรอบอัตรากำลังเดิม |                          |         | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                          |         | เงินเดือน             |                      |                                  | หมายเหตุ          |
|-----------------|------------------------|---------------------|--------------------|--------------------------|---------|--------------------|--------------------------|---------|-----------------------|----------------------|----------------------------------|-------------------|
|                 |                        |                     | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                  | ระดับ   | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                  | ระดับ   | เงินเดือน<br>ปัจจุบัน | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/<br>เงินค่าตอบแทน |                   |
|                 |                        |                     |                    |                          |         |                    |                          |         |                       |                      |                                  |                   |
| กองช่าง         |                        |                     |                    |                          |         |                    |                          |         |                       |                      |                                  |                   |
| พนักงานส่วนตำบล |                        |                     |                    |                          |         |                    |                          |         |                       |                      |                                  |                   |
| ๔๔.             | นายชลสิทธิ์ สุวรรณรงค์ | ป.ตรี               | ๗๓-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑   | นายช่างไฟฟ้า             | ปจ./ชง. | ๗๓-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑   | นายช่างไฟฟ้า             | ปจ./ชง. | ๑๖๘,๓๖๐<br>๑๔,๐๓๐     | -                    | -                                | ๑๖๘,๓๖๐           |
| พนักงานจ้าง     |                        |                     |                    |                          |         |                    |                          |         |                       |                      |                                  |                   |
| ๔๕.             |                        | -                   | -                  | ผู้ช่วยนายช่างโยธา       | -       | -                  | ผู้ช่วยนายช่างโยธา       | -       | ๑๓๖,๕๖๐<br>๑๑,๓๘๐     | -                    | -                                | ๑๓๖,๕๖๐<br>(ว่าง) |
| ๔๖.             | นายเอกชัย นนทะภา       | ปวส.                | -                  | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า      | -       | -                  | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า      | -       | ๒๐๖,๘๘๐<br>๑๗,๒๔๐     | -                    | -                                | ๒๐๖,๘๘๐           |
| ๔๗.             |                        | -                   | -                  | พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า | -       | -                  | พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า | -       | ๑๓๖,๕๖๐<br>๑๑,๓๘๐     | -                    | -                                | ๑๓๖,๕๖๐<br>(ว่าง) |
| ๔๘.             | นางสาวพรพรรณ ดันเอง    | ป.ตรี               | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | -       | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | -       | ๑๖๒,๔๘๐<br>๑๓,๕๔๐     |                      |                                  | ๑๖๒,๔๘๐           |



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๙)

| ที่               | ชื่อ - สกุล           | คุณวุฒิ<br>การศึกษา | กรอบอัตรากำลังเดิม |                                                              |         | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                                                              |         | เงินเดือน             |                      |                                  | หมายเหตุ          |
|-------------------|-----------------------|---------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------|---------|--------------------|--------------------------------------------------------------|---------|-----------------------|----------------------|----------------------------------|-------------------|
|                   |                       |                     |                    |                                                              |         |                    |                                                              |         | เงินเดือน<br>ปัจจุบัน | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/<br>เงินค่าตอบแทน |                   |
|                   |                       |                     | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                                      | ระดับ   | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                                      | ระดับ   |                       |                      |                                  |                   |
| กองสวัสดิการสังคม |                       |                     |                    |                                                              |         |                    |                                                              |         |                       |                      |                                  |                   |
| พนักงานส่วนตำบล   |                       |                     |                    |                                                              |         |                    |                                                              |         |                       |                      |                                  |                   |
| ๕๐.               | นางศิริวิภา ทะราชกูร์ | ป.โท                | ๗๓-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑   | นักบริหารงานสวัสดิการสังคม<br>(ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม) | ต้น     | ๗๓-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑   | นักบริหารงานสวัสดิการสังคม<br>(ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม) | ต้น     | ๕๑๔,๖๘๐<br>๔๒,๘๙๐     | ๔๒,๐๐๐<br>๓,๕๐๐      | -                                | ๕๕๖,๖๘๐           |
| ๕๑.               | นายเจษฎา โพธิ์ชัยยา   | ป.ตรี               | ๗๓-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑   | นักพัฒนาชุมชน                                                | ปก/ชก.  | ๗๓-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑   | นักพัฒนาชุมชน                                                | ปก/ชก.  | ๓๒๓,๐๔๐<br>๒๖,๙๒๐     | -                    | -                                | ๓๒๓,๐๔๐           |
| ๕๒.               |                       | -                   | ๗๓-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๔   | เจ้าพนักงานธุรการ                                            | ปง./ชง. | ๗๓-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๔   | เจ้าพนักงานธุรการ                                            | ปง./ชง. | ๒๙๗,๙๐๐               | -                    | -                                | ๒๙๗,๙๐๐<br>(ว่าง) |
| ๕๓.               |                       | -                   | ๗๓-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑   | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน                                        | ปง./ชง. | ๗๓-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑   | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน                                        | ปง./ชง. | ๒๙๗,๙๐๐               | -                    | -                                | ๒๙๗,๙๐๐<br>(ว่าง) |
| พนักงานจ้าง       |                       |                     |                    |                                                              |         |                    |                                                              |         |                       |                      |                                  |                   |
| ๕๔.               | นายปิยณัฐ ตีระมาตย์   | ป.ตรี               | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน                                 | -       | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน                                 | -       | ๑๘๓,๖๐๐<br>๑๕,๓๐๐     | -                    | -                                | ๑๘๓,๖๐๐           |



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๙)

| ที่                             | ชื่อ - สกุล              | คุณวุฒิ<br>การศึกษา | กรอบอัตรากำลังเดิม |            |       | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                                   |       | เงินเดือน                                                                                                         |                      |                                  | หมายเหตุ          |
|---------------------------------|--------------------------|---------------------|--------------------|------------|-------|--------------------|-----------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------|-------------------|
|                                 |                          |                     |                    |            |       |                    |                                   |       | เงินเดือน<br>ปัจจุบัน                                                                                             | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/<br>เงินค่าตอบแทน |                   |
|                                 |                          |                     | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง    | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                           | ระดับ |                                                                                                                   |                      |                                  |                   |
| สำนักปลัด                       |                          |                     |                    |            |       |                    |                                   |       |                                                                                                                   |                      |                                  |                   |
| พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล |                          |                     |                    |            |       |                    |                                   |       |                                                                                                                   |                      |                                  |                   |
| ๕๕.                             |                          |                     |                    |            |       | -                  | ผู้อำนวยการ<br>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | -     | การสรรหาตำแหน่งดังกล่าว ให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติ<br>จัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น |                      |                                  |                   |
| ๕๖.                             |                          |                     | ๗๓-๓-๐๑-๖๖๐๐-๕๒๐   | ครู        | คศ.๒  | ๗๓-๓-๐๑-๖๖๐๐-๕๒๐   | ครู                               | คศ.๒  | ๓๙๒,๘๒๐<br>๓๒,๗๓๕                                                                                                 | ๔๒,๐๐๐<br>๓,๕๐๐      | -                                | ๔๓๔,๘๒๐           |
| ๕๗.                             | นางพรพิศ ไกรจันทร์       | ป.ตรี               | ๗๓-๓-๐๑-๖๖๐๐-๕๒๑   | ครู        | คศ.๒  | ๗๓-๓-๐๑-๖๖๐๐-๕๒๑   | ครู                               | คศ.๒  | ๓๘๒,๔๔๐<br>๓๑,๘๗๐                                                                                                 | ๔๒,๐๐๐<br>๓,๕๐๐      | -                                | ๔๒๔,๔๔๐           |
| ๕๘.                             |                          |                     | ๗๓-๓-๐๑-๖๖๐๐-๕๒๒   | ครูผู้ช่วย | -     | ๗๓-๓-๐๑-๖๖๐๐-๕๒๒   | ครูผู้ช่วย                        | -     | ๒๓๘,๘๖๐<br>๑๙,๙๐๕                                                                                                 | -                    | -                                | ๒๓๘,๘๖๐<br>(ว่าง) |
| ๕๙.                             |                          | ป.ตรี               | ๗๓-๓-๐๑-๖๖๐๐-๕๒๓   | ครู        | คศ.๒  | ๗๓-๓-๐๑-๖๖๐๐-๕๒๓   | ครู                               | คศ.๒  | ๓๙๒,๘๒๐<br>๓๒,๗๓๕                                                                                                 | ๔๒,๐๐๐<br>๓,๕๐๐      | -                                | ๔๓๔,๘๒๐           |
| ๖๐.                             | นางกัญจนพร พรวาปี        | ป.ตรี               | ๗๓-๓-๐๑-๖๖๐๐-๕๒๔   | ครู        | คศ.๒  | ๗๓-๓-๐๑-๖๖๐๐-๕๒๔   | ครู                               | คศ.๒  | ๓๖๙,๒๔๐<br>๓๐,๗๗๐                                                                                                 | ๔๒,๐๐๐<br>๓,๕๐๐      | -                                | ๔๑๑,๒๔๐           |
| ๖๑.                             | นางอชิรญา ทะศรี          | ป.ตรี               | ๗๓-๓-๐๑-๖๖๐๐-๕๒๕   | ครู        | คศ.๒  | ๗๓-๓-๐๑-๖๖๐๐-๕๒๕   | ครู                               | คศ.๒  | ๓๗๗,๗๖๐<br>๓๑,๔๘๐                                                                                                 | ๔๒,๐๐๐<br>๓,๕๐๐      | -                                | ๔๑๙,๗๖๐           |
| ๖๒.                             | นางระพีรินทร์ กิ่งกาญจน์ | ป.โท                | ๗๓-๓-๐๑-๖๖๐๐-๕๓๑   | ครู        | คศ.๓  | ๗๓-๓-๐๑-๖๖๐๐-๕๓๑   | ครู                               | คศ.๓  | ๔๗๗,๐๐๐<br>๓๙,๗๕๐                                                                                                 | ๖๗,๒๐๐<br>๕,๖๐๐      | ๖๗,๒๐๐<br>๕,๖๐๐                  | ๖๑๑,๕๐๐           |
| ๖๓.                             |                          |                     | ๗๓-๓-๐๑-๖๖๐๐-๕๓๒   | ครู        | คศ.๓  | ๗๓-๓-๐๑-๖๖๐๐-๕๓๒   | ครู                               | คศ.๓  | ๕๑๙,๑๘๐<br>๔๓,๒๖๕                                                                                                 | ๖๗,๒๐๐<br>๕,๖๐๐      | ๖๗,๒๐๐<br>๕,๖๐๐                  | ๖๕๓,๕๘๐           |
| ๖๔.                             | นางสาวเข็มพร คำมูล       | ป.ตรี               | ๗๓-๓-๐๑-๖๖๐๐-๕๓๓   | ครู        | คศ.๑  | ๗๓-๓-๐๑-๖๖๐๐-๕๓๓   | ครู                               | คศ.๒  | ๔๒๒,๐๔๐<br>๓๕,๑๗๐                                                                                                 | ๔๒,๐๐๐<br>๓,๕๐๐      | -                                | ๔๖๔,๐๔๐           |



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๙)

| ที่                             | ชื่อ - สกุล               | คุณวุฒิ<br>การศึกษา | กรอบอัตรากำลังเดิม |                     |       | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                     |       | เงินเดือน             |                      |                                  | หมายเหตุ          |
|---------------------------------|---------------------------|---------------------|--------------------|---------------------|-------|--------------------|---------------------|-------|-----------------------|----------------------|----------------------------------|-------------------|
|                                 |                           |                     | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง             | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง             | ระดับ | เงินเดือน<br>ปัจจุบัน | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/<br>เงินค่าตอบแทน |                   |
|                                 |                           |                     |                    |                     |       |                    |                     |       |                       |                      |                                  |                   |
| สำนักปลัด                       |                           |                     |                    |                     |       |                    |                     |       |                       |                      |                                  |                   |
| พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล |                           |                     |                    |                     |       |                    |                     |       |                       |                      |                                  |                   |
| ๖๔.                             | นางนวลจันทร์ นามพิสัย     | ป.โท                | ๗๓-๓-๐๑-๖๖๐๐-๕๓๔   | ครู                 | คศ.๓  | ๗๓-๓-๐๑-๖๖๐๐-๕๓๔   | ครู                 | คศ.๓  | ๔๕๔,๖๘๐<br>๓๗,๘๙๐     | ๖๗,๒๐๐<br>๕,๖๐๐      | ๖๗,๒๐๐<br>๕,๖๐๐                  | ๕๘๙,๐๘๐           |
| ๖๖.                             | นางนันทวัน บำรุงักดี      | ป.ตรี               | ๗๓-๓-๐๑-๖๖๐๐-๕๓๕   | ครู                 | คศ.๒  | ๗๓-๓-๐๑-๖๖๐๐-๕๓๕   | ครู                 | คศ.๒  | ๔๓๙,๙๒๐<br>๓๖,๖๖๐     | ๔๒,๐๐๐<br>๓,๕๐๐      | -                                | ๔๘๑,๙๒๐           |
| พนักงานจ้าง                     |                           |                     |                    |                     |       |                    |                     |       |                       |                      |                                  |                   |
| ๖๗.                             | นางสาวทิพย์วิมล บำรุงักดี | ป.ตรี               | -                  | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | -     | -                  | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | -     | ๒๑๓,๙๖๐<br>๑๗,๘๓๐     | -                    | -                                | ๒๑๓,๙๖๐           |
| ๖๘.                             | นางสาวณภาสัย ดอนสอนเกต    | ป.ตรี               | -                  | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | -     | -                  | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | -     | ๑๕๖,๙๖๐<br>๑๓,๐๘๐     | -                    | -                                | ๑๕๖,๙๖๐           |
| ๖๙.                             | นางสาววิภา เมืองแสน       | ปวส.                | -                  | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | -     | -                  | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | -     | ๑๖๗,๘๘๐<br>๑๓,๙๙๐     | -                    | -                                | ๑๖๗,๘๘๐           |
| ๗๐.                             |                           | -                   | -                  | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | -     | -                  | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | -     | ๑๓๖,๕๖๐<br>๑๑,๓๘๐     | -                    | -                                | ๑๓๖,๕๖๐<br>(ว่าง) |
| ๗๑.                             | นางสาวมาริษา ศรีจันทร์    | ป.ตรี               | -                  | ผู้ดูแลเด็ก         | -     | -                  | ผู้ดูแลเด็ก         | -     | ๑๓๖,๕๖๐<br>๑๑,๓๘๐     | -                    | -                                | ๑๓๖,๕๖๐           |



## ๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ พนักงาน และ ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง โดยกำหนดให้ต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง เป็นต้น
๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น
๕. ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข เป็นต้น

หลักสูตรการพัฒนาแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง ตระหนักถึงการพัฒนาด้านนโยบายของรัฐบาล จังหวัด เช่น การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล



ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่น ไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

**๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน** ต้องมีความเปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน โดย บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามา ตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามี ส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่าย มากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มี เอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

**๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง** ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเอง เสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้เข้า มาติดต่อขอรับบริการ หรือร้องขอความช่วยเหลือจากทางราชการ รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลภาครัฐ และระบบ ดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก โดย มีการเชื่อมโยงกันเองของทางราชการเพื่อให้บริการได้เสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของทาง ราชการได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ทั้งการติดต่อมา ด้วยตนเอง เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

**๓. มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย** ต้องทำงานอย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความ เสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลก แห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับ สถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็น สำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้ข้าราชการมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม กับบทบาทของตน

**๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล** ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและ บุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็น แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติ คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

โดยวิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เฉพาะพนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้างผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่





๒. การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วงเอง หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานีหรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๓. การศึกษา หรือดูงาน อาจดำเนินการในหลักสูตรอบรมและศึกษาหรือดูงานที่อยู่ในความสนใจ และเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง

๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา อาจดำเนินการโดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. การสอนงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่สอนงานให้กับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาก่อนมอบหมายงาน

๖. การให้คำปรึกษา ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม

๗. การประชุม จะจัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙



### ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการในสังกัดกระทำผิดจริยธรรม ซึ่งมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล
๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคลและเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่าง ๆ
๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพื่อความน่าเชื่อถือ เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง ในทุกระดับ โดยฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อองค์กร ผู้บังคับบัญชาประชาชน และสังคม ตามลำดับ
๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

\*\*\*\*\*



# ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง  
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙)  
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี) ได้มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนอัตรากำลังบุคลากร พัฒนาบุคลากรให้สามารถดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ((พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุรพล ชาญนรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง