



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง

ที่ ๒๒๘ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน
และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง จึงขอจัดตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. นายสุรพล ชาญนรา	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นางนันทอร ศิริสงค์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นางสาวนางเยาว์ บุญคงมา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔. นางสาวอานันตยา กาลวิบูลย์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายพิทักษ์ ช่างวารินทร์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางศิริวิภา ทะราชภูร์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๗. นางณิรณัฐ สีดาศุตร	หัวหน้าสำนักงานปลัด	กรรมการ
๘. นางสาวธัญรัตน์ บำรุงภักดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเผยแพร่ หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการและเอกชน

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๗) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

ให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน และมีหน้าที่ในส่วนของการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

สำนักปลัด

- | | |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นางศรินรัตน์ ปัญญาตระกูลเกียรติ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๒. นายสุระจิตร เพียรราช | นักวิชาการศึกษานักวิชาการ |
| ๓. จำเอกปิยนนท์ ตีระมาตย์ | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ |
| ๔. นางสาวธัญรัศม์ บำรุงภักดิ์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๕. นายพรหมรินทร์ กุลจันทร์ | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๖. นางสาวพัชรี สิงสังข์ | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา |
| ๗. นางสาววาสนา สุขเกษม | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๘. นางสาวอุไรวรรณ วรรณษา | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

กองคลัง

- | | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นางจตุติมา ชานันโท | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |
| ๒. นางรัศมี ชันธิชัย | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ |
| ๓. นางสาวธนาภรณ์ เจริญสุข | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๔. นางสาวพรรณพร นามพิสัย | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน |
| ๕. นางเดือนใจ พูลจิตต์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| ๖. นางสาวยุวรี อรุณดี | คนงานทั่วไป |

กองช่าง

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| ๑. นายเอกชัย นนทะภา | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า |
| ๒. นางสาวสุนันทา โอซารส | ผู้ช่วยนายช่างโยธา |
| ๓. นางสาวพรพรรณ ต้นเฮง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

กองสวัสดิการสังคม

- | | |
|------------------------|------------------------------|
| ๑. นายเจษฎา โปธิชัยยา | นักพัฒนาชุมชน |
| ๒. นายปิยณัฐ ตีระมาตย์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน |

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนการงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจดูและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

และเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในส่วนของการบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือคำแนะนำ จึงแต่งตั้ง

ให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง ดังต่อไปนี้

- | | | |
|-------------------------------|-----------------------------|------------------------|
| ๑. นางสาวธัญรัศม์ บำรุงภักดิ์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๒. นางสาวอุไรวรรณ วรรณษา | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๓. นางสาววาสนา สุขเกษม | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |

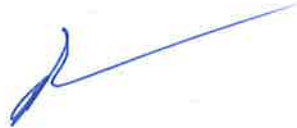
ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ และระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วงว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ที่หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบล นาม่วงส่งมาให้ตามระเบียบ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง
- (๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร
- (๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ
- (๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา
- (๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น
- (๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ
- (๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย
- (๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

ทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุรพล ชาญนรา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง